

Actualización 1.95

- En los informes de alumnos, se ha colocado el ID del parte de Disciplina y la fecha de comunicación.
 - En el comunicado de Expulsión al Aula de convivencia se modifica un error que ponía la localidad mal.
 - Se modifica el listado de partes de disciplina para imprimir que salga el ID en “Generar parte Escrito”. Y corregido bugg por el que no paginaba bien.
 - En el listado de partes de disciplina se pone la fecha de aviso.
 - Corregido bugg que hacia que no saliese el calendario en la Alta de Expulsiones.
-

Actualización 1.94

Partes de Disciplina

- Ahora todo el que tenga permisos de disciplina puede ver todos los partes de disciplina.

Informes de Seguimiento

- Ahora se puede imprimir/ver mas de un parte de seguimiento a la vez.

Bug

- Corregido Bug de permiso de administrativo
-

Actualización 1.93

Informes de Seguimiento

- Se crea la opción de que los tutores o directivos creen informes de seguimiento para todo un Curso.
 - Los tutores solo lo pueden crear para su curso.
-

Actualización 1.92

Calendario de Actividades DACE

- Rediseñado los justificantes para las actividades DACE
-

Actualización 1.91

Expulsiones

- Ahora en el documento de las expulsiones se puede elegir que aparezca el nombre del Director o el de la Comisión de Convivencia.

Informes de Seguimiento y tareas:

- Ahora en el Informe de Seguimiento del Tutor y en el de Tareas aparece la solicitud de la firma de los padres y la fecha en el que se le entrega.

Actualización 1.90

Partes:

- Numeración de cada parte de disciplina, aparece en el lado izquierdo del parte escrito y en los listados de partes, usuario, tutor, dirección y disciplina.
 - El modo de comunicación del parte aparece en el siguiente orden: Teléfono, sms, correo.
 - En el impreso de partes, aparece Fecha de comunicación, encima de Recibí (Nombre, fecha, firma)
 - Se puede imprimir los partes originales con perfil de dirección o de disciplina.
-

Actualización

En esta versión se han añadido las siguientes mejoras.

- Guardamos un log de accesos a la Intranet.
- Puedes ver el numero de accesos de cada profesor en Mantenimiento de datos→ Asignar cargos/permisos/eliminar
- Simplificamos el paso a un nuevo año escolar.
- Se guardan los datos de los alumnos para poder ver sus informes de años anteriores. Los partes de disciplina que no fueron firmados o subidos a Séneca, se pondrán como subidos y firmados, para que no le aparezcan al nuevo profesor.
- Corregido error que salía al buscar por fecha informes de alumnos.
- En informes por defecto pone la fecha de este curso. Si desea buscar informes mas antiguos, cambia la fecha de inicio.