

# Manual exportación de datos Séneca

## Manual de descarga de datos desde Séneca

Para poder descargar los datos es necesario entrar con el perfil de dirección.

### 3. Exportar/Actualizar alumnos. (RegAlum.csv):

Seleccionamos el apartado de Alumnado -> Alumnado -> Alumnado del centro

The screenshot shows the Séneca web application interface. At the top, it displays the Séneca logo and the text 'Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía'. Below this, there is a user profile section for 'Piedad Le Pignat, Joaquín Eulalio (Dirección)' with the phone number '29007299 - I.E.S. - Dunas de las Chapas (Las Chapas - Málaga)'. The main navigation menu on the left includes 'Alumnado' (selected), 'Búsqueda general de alumnos/as', 'Alumnado del centro', 'Faltas de asistencia', 'Part. Centros Segur.', 'Seguimiento del Al...', 'Familias y tutores', 'Alumnado con NEAE', 'Gestión de la Orientación', 'Admisión', 'Matrícula', 'Unidades', 'Evaluación', 'Ayuda al Estudio', 'FP Dual y FCT', and 'Infórmes'. The main content area is divided into four panels: 'Avisos Informativos' (with 5 new notices), 'Solicitudes Teletramitadas' (0 pending), 'Documentos pendientes de Firma' (0 pending), and 'Agenda Personal' (calendar for Oct 2015). At the bottom, there are logos for 'Junta de Andalucía' and 'Unión Europea' (Fondo Social Europeo), along with a list of retribuciones for the teaching staff.

En Alumnado del Centro pulsamos en Aceptar

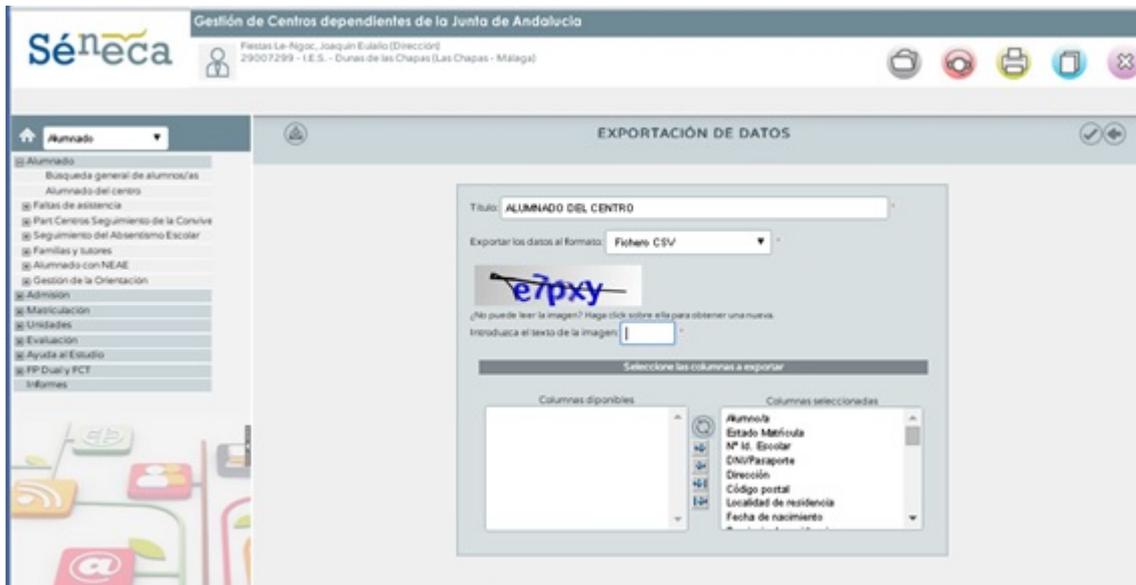




En el listado de todos los alumnos, pulsamos en Exportar datos 

Alumno/a	Nº de Escolar	DNI/Pasaporte	Nº del expediente del centro	Curso	Unidad	Estado	Año de la matrícula	Nº de matrículas en este curso	Observaciones
<a href="#">Alberto Toranzo García</a>	2461782	79024346A	2012/89	4º de E.S.O.	4ºB	Matriculado	2015		1
<a href="#">Abdul-Rhohouf García Carpe</a>	2968685		2015/9	1º de E.S.O.	1ºB		2015		1
<a href="#">Abdul-Rhohouf García García</a>	2961677	79058588K	2012/71	4º de E.S.O.	4ºC		2015		1
<a href="#">Aurora González Vieda</a>	2409254	79042102A	2012/79	2º de E.S.O.	2ºB		2015		2
<a href="#">Alejandra López Carrero Obledo</a>	3761377	Y0220347K	2013/46	3º de E.S.O.	3ºA		2015		1
<a href="#">Alejandra Muñoz García</a>	5573697	79123300B	2011/71	4º de E.S.O.	4ºC		2015		1
<a href="#">Alejandra Muñoz David</a>	2989901		2015/32	1º de E.S.O.	1ºA		2015		1
<a href="#">Alejandra Muñoz Patricia</a>	2970568	79167128R	2015/33	1º de E.S.O.	1ºA		2015		1
<a href="#">Albert Gil Marín</a>	4267218	79043992F	2013/19	3º de E.S.O.	3ºA		2015		1
<a href="#">Alfonso Adellia Mery</a>	2863467	78965498W	2015/72	2º de E.S.O.	2ºA		2015		1
<a href="#">Alejandra Martín Martínez</a>	6886523		2013/90	4º de E.S.O.	4ºA	Trasladada	2015		1
<a href="#">Al Jaidi</a>	4800345	X9986796V	2014/92	2º de E.S.O.	2ºB		2015		1
<a href="#">Alejandra Al-Banisher Nedjo</a>	2780517		2015/71	2º de E.S.O.		Anulada	2015		1
<a href="#">Alejandra Buitrón Pérez</a>	6099153	80147129F	2013/35	2º de E.S.O.	2ºB		2015		1
<a href="#">Alejandra López Alonso</a>	5518206	79123256I	2012/94	4º de E.S.O.	4ºB		2015		1
<a href="#">Alejandra Tarril Guadalupe Mery</a>	2613997	Y66881839	2013/34	3º de E.S.O.		Trasladada	2015		1
<a href="#">Andrés Rosado Jiménez</a>	2725446	78991214Z	2014/2	2º de E.S.O.	2ºA		2015		1
<a href="#">Aom García Juli</a>	6483416	9884250H	2012/119	3º de E.S.O.			2015		2
<a href="#">Aurora Boualif Abdelmouk</a>	2694441		2015/78	1º de E.S.O.	1ºB		2015		1
<a href="#">Aurora Barrón García Jossy</a>	7189165	Y2067645M	2014/106	2º de E.S.O.	2ºC		2015		1
<a href="#">Alejandra Fernández Ana</a>	4246159	79120069T	2012/94	4º de E.S.O.	4ºB		2015		1

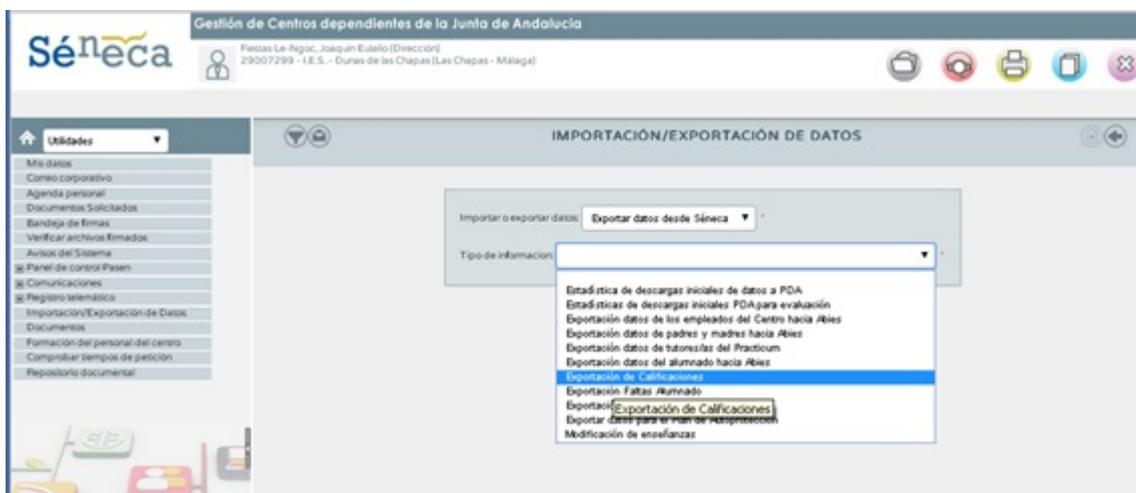
Seleccionamos Fichero CSV introducimos la imagen de validación  y aceptar, se nos descarga el fichero RegAlum.csv, este fichero es el que contiene todos los alumnos del Centro.



## 5. Exportar matricula y asignaturas – Fichero zip para cargar las asignaturas de los alumnos:

Nos vamos a Utilidades -> Importación/Exportación de datos

Seleccionamos Exportar datos desde Séneca – > Exportación de Calificaciones



Pulsamos en Añadir



Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio [Dirección]  
29007299 - I.E.S. - Dunas de las Chapas (Las Chapas - Málaga)

IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS

Importar o exportar datos: **Exportar datos desde Séneca**

Tipo de información: **Exportación de Calificaciones**

Registros: 1-20 de 31, páginas: 1, 2

Año académico	Fecha del intercambio	Usuario/a	Estado del intercambio	Número de incidencias	Incidencias	Número de cursos a evaluar	Número de unidades a evaluar	Número de matriculados a evaluar	Observaciones
2015-2016	13/10/2015 09:12:44	Vinuesa Moreno, Manuel Jesús	Finalizado correctamente	0		4	12	313	--
2015-2016	12/10/2015 20:09:53	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	312	--
2015-2016	07/10/2015 08:19:40	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	314	--
2015-2016	29/09/2015 06:39:37	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	322	--
2014-2015	12/10/2015 20:16:45	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	295	--
2014-2015	10/02/2015 05:51:26	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	319	--
2014-2015	10/11/2014 08:13:52	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	318	--
2014-2015	02/11/2014 20:21:21	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	12	317	--
2014-2015	06/10/2014 07:30:31	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	14	323	--
2014-2015	29/09/2014 19:24:42	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	14	327	--
2014-2015	25/09/2014 17:29:33	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Finalizado correctamente	0		4	14	330	--

Rellenamos el Captcha

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio [Dirección]  
29007299 - I.E.S. - Dunas de las Chapas (Las Chapas - Málaga)

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE CALIFICACIONES

Sentido del intercambio: **Exportar datos desde Séneca**

Tipo de intercambio de información: **Exportación de Calificaciones**

Fecha del intercambio: **13/10/2015 17:48:58**

Año académico: **2015-2016**



¿No puede leer la imagen? Haga clic sobre ella para obtener una nueva.  
Introduzca el texto de la imagen:

Seleccionamos la convocatoria, en caso de ser a principio de curso "Evaluación inicial". Después vamos seleccionando curso a curso y pulsamos en Añadir para añadir todos los cursos al listado de Selección.

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio [Dirección]  
29007299 - I.E.S. - Dunas de las Chapas (Las Chapas - Málaga)

DETALLE DE EXPORTACIÓN DE CALIFICACIONES

Selección de Unidades

Convocatoria: **Evaluación inicial**

Curso: **1º de E.S.O.**

Periodo: **1**

Unidades candidatas:

Unidades seleccionadas:

**Añadir**

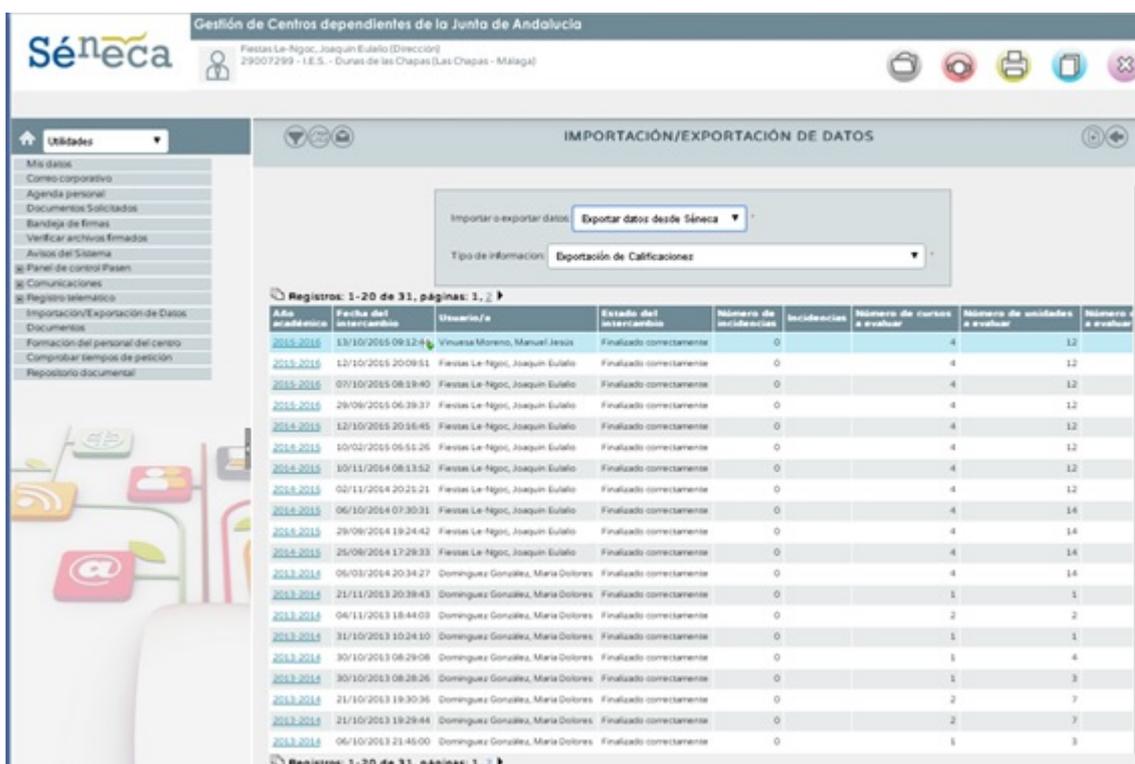
Selección

Verificamos que tenemos todos los cursos y grupos seleccionados, y pulsamos en aceptar 



Se genera el documento que tendremos que descargar una vez nos avise SENECA que se ha generado el documento.

Dando atrás, nos aparece una hoja que ordenada por fecha elegimos el fichero generado y descargaremos un fichero comprimido en zip.



## 6. Exportar asignaturas pendientes – Fichero zip para cargar las asignaturas pendientes

Para descargar las asignaturas pendientes del curso pasado, tenemos que hacer lo mismo que en el paso 5, pero a la hora de seleccionar el curso hay que seleccionar el curso anterior al actual.

## 4. Exportar profesorado. (RelPerCen.csv)

Para descargar los datos de los profesores, nos iremos al menú personal de Séneca y nos vamos a Personal del centro

Una vez en el listado del personal pulsamos en el icono

Exportar PDF/XML

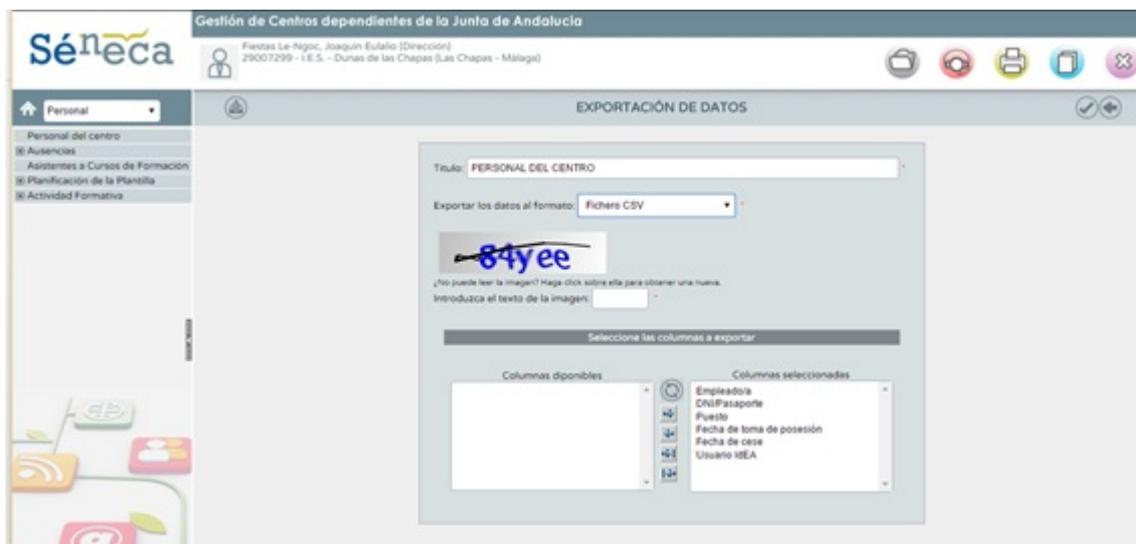


Empleado/a	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Usuario IdEA
Alcoholado Gómez, Encarnación Trinidad	25681517Q	Matemáticas P.E.S.	01/09/2010		eaicgom517
Azuega Rico, Ana María	33392727Q	Dibujo P.E.S.	01/09/2010		aaehuc727
Barras Barajas, Ana Belén	09300320V	Lengua Castellana y Literatura P.E.S.	01/09/2015		abarbar320
Bernal Miquel, Isaac	27342493R	Educación Física P.E.S.	01/09/2012		ibermig493
Betancourt Rubiolo, Inmaculada	74820891M	Inglés P.E.S.	01/09/2008		ibetrub891
Borja Suárez, Irene de	25596499Y	Matemáticas P.E.S.	26/06/2015		iborisa499
Calvente Torres, Juan	26449288R	Orientación Educativa P.E.S.	01/09/2013		jcaltor288
Contrero Troyano, Nuria Raquel	08917604K	Pedagogía Terapéutica Eso	28/09/2015	10/11/2015	ncntr604
Dominguez González, María Colores	33376999C	Tecnología P.E.S.	01/09/2010		mdomgon999
Dominguez Toro, María Auxiliadora	25595472Z	Geografía e Historia P.E.S.	01/09/2015	30/06/2016	mdomtor472
Fernández Fernández, María José	24175556A	Biología y Geología P.E.S.	01/09/2015	31/08/2016	mferfer556
Fiestas Le Ngoc, Joaquin Eulalia	24835083M	Tecnología P.E.S.	01/09/2015	31/08/2016	jfieter083

Seleccionamos Fichero CSV, rellenamos el Captcha y pulsamos en

Aceptar





Se nos genera un fichero RelPerCen.csv, con los datos de los profesores, también podemos descargar los del personal de conserjería y administrativo, este fichero se descarga directamente en nuestro ordenador.

## 7. Exportar clases de profesores. (RelMatProUni.csv)

Para descargar los datos de los profesores, nos iremos al menú personal de Seneca y nos vamos a Personal del centro. Una vez en el listado del personal pulsamos en el icono

Unidades y Materias  (arriba a la derecha)

Empleado/a	DNI/Passaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese	Usuario IAEA
Alcoholado Gómez, Encarnación Trinidad	25681517Q	Matemáticas P.E.S.	01/09/2010		aalgom517
Azuaga Rico, Ana María	33392727Q	Dibujo P.E.S.	01/09/2010		aaunc727
Barrion Barajas, Ana Belén	09300320V	Lengua Castellana y Literatura P.E.S.	01/09/2015		abarbar320
Bernal Miquel, Isaac	27342493R	Educación Física P.E.S.	01/09/2012		ibermig493
Berencort Rubiolo, Inmaculada	74820891M	Inglés P.E.S.	01/09/2008		ibetrub891
Borja Suárez, Irene de	25596499Y	Matemáticas P.E.S.	26/06/2015		iborusa499
Cabente Torres, Juan	26449288R	Orientación Educativa P.E.S.	01/09/2013		jalfor288
Costano Toyano, Nuria Raquel	08917604K	Pedagogía Terapéutica Eso	28/09/2015	10/11/2015	ncntro604
Dominguez González, María Dolores	33376999C	Tecnología P.E.S.	01/09/2010		mdomgdn999
Dominguez Toro, María Auxiliadora	25595472Z	Geografía e Historia P.E.S.	01/09/2015	30/06/2016	mdomtor472
Fernández Fernández, María José	24175956A	Biología y Geología P.E.S.	01/09/2015	31/08/2016	mferfer556
Fiestas Le Ngoc, Joaquín Eulalio	24835083M	Tecnología P.E.S.	01/09/2015	31/08/2016	jfielen083

A continuación daremos en PDF/XML



UNIDAD	PROFESOR	Curso	Materia
15A	Fernández Fernández, María José	1º de E.S.O.	Biología y Geología
15A	López Garrido, Ignacio	1º de E.S.O.	Educación Física
15A	Sánchez Hernández, Inmaculada	1º de E.S.O.	Educación Plástica Visual y Audiovisual
15A	Azuaga Rico, Ana María	1º de E.S.O.	Educación Plástica Visual y Audiovisual
15A	Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia	1º de E.S.O.	Francés (Segundo Idioma)
15A	Dominguez Toro, María Auxiliadora	1º de E.S.O.	Geografía e Historia
15A	Betancort Rubiejo, Inmaculada	1º de E.S.O.	Inglés
15A	González Bustrón, Gema Sabrina	1º de E.S.O.	Lengua Castellana y Literatura
15A	Bernal Miquez, Isaac	1º de E.S.O.	Libre Disposición 1

Seleccionamos Fichero CSV, rellenamos el Captcha y pulsamos en Aceptar



Título: MATERIAS QUE IMPARTE UN PROFESOR EN UNA UNIDAD

Exportar los datos al formato: Fichero CSV

Introduzca el texto de la imagen: 7p949

Seleccione las columnas a exportar

Columnas disponibles	Columnas seleccionadas
	Curso
	Materia
	Unidad
	Profesor/a

# Manual de carga de horarios

Podremos cargar los horarios de profesores o de aulas, trabajando con una tabla en la tengamos: "día", "hora", "Abreviatura de la asignatura", "Nombre de la asignatura", "Código de la asignatura", "Nombre del profesor", "Abreviatura del aula", "Nombre del aula", "nombre del grupo".

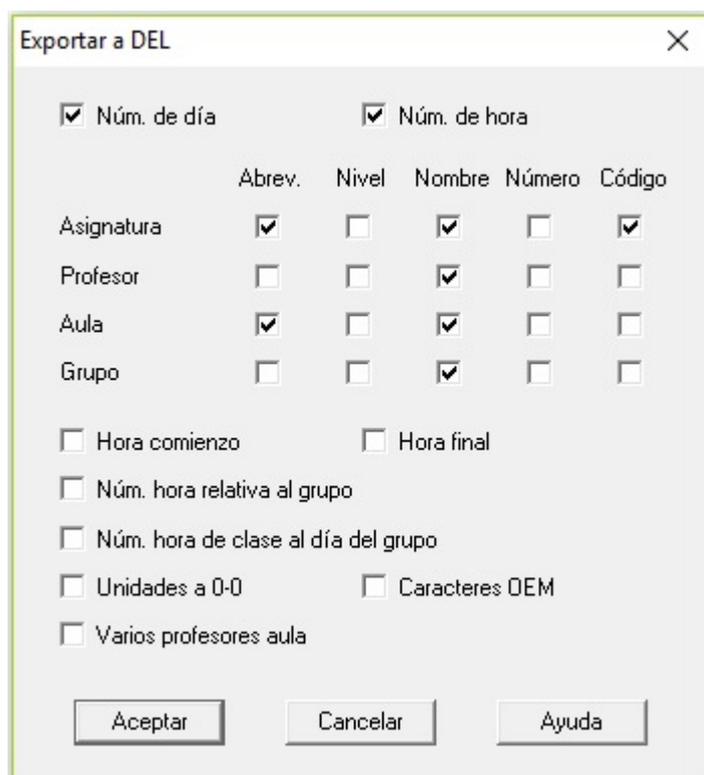
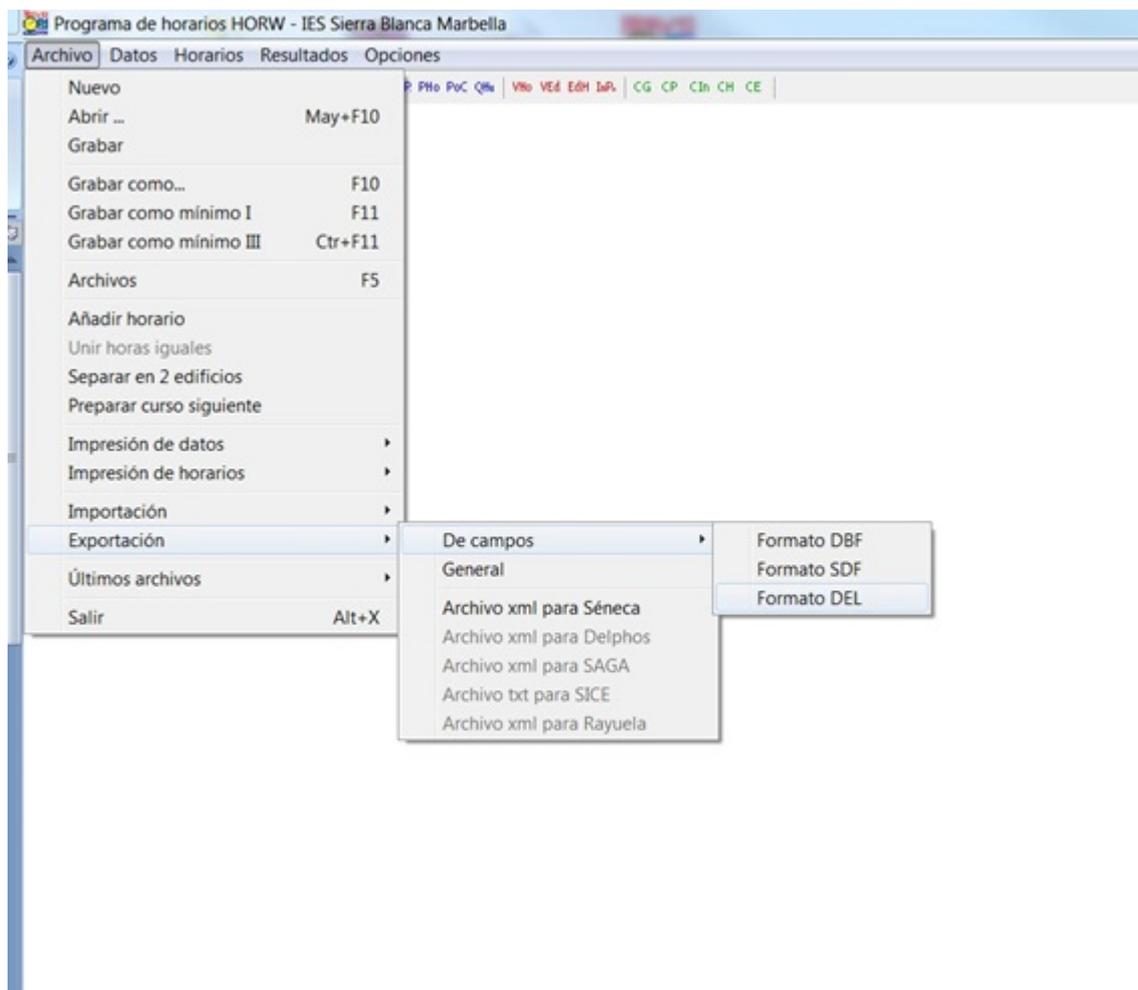
Antes de exportarlo tenemos que asegurarnos de que estén cargados en el HORW los siguientes datos:

– El código de las asignaturas o el nombre de la asignatura.

No obstante en GIDI hemos implementado un sistema que se ejecuta tras la importación del horario para ajustar los datos del horario importado a los de la base de datos que tenemos en GIDI.

## Cómo exportar el horario de HORW

Si trabajamos con el programa generador de horarios horw13, estos datos los sacamos del menú **Archivo -> Exportación -> De campos -> Formato DEL.**



Con esta configuración podemos cargar directamente el fichero en G.I.D.I. sin tener que modificar nada.

Si por el contrario usamos otro programa o no podemos poner esa configuración en la exportación, podemos pulsar [aquí](#), para ajustar el fichero a las necesidades de la intranet.

## **Subir el horario a G.I.D.I.**

Para subirlo a G.I.D.I. nos vamos a **Administración -> Mantenimiento de Datos** y pulsamos en la opción **8. Importar horarios**.

Seleccionamos el fichero TXT que hemos generado en HORW o en otro programa y pulsamos en **Importar**.

El sistema procederá a importar todos los datos del horario y a relacionarlos con los datos ya existentes en GIDI. Después nos mostrará el resultado de la importación, indicándonos si ha habido algún error y el número de registros que se han añadido.

Además nos permite relacionar los datos de Unidades (grupos), asignaturas y profesores que no coinciden en GIDI. Facilitando en gran medida la importación correcta del horario.

## RESULTADO DE LA IMPORTACIÓN DE HORARIOS

Se han importado un total de 785 registros a la base de datos

## CONCILIACIÓN DE HORARIOS

Vamos a proceder a conciliar los datos del archivo que hemos importado de horarios con los datos que no coinciden en la base de datos de G.I.D.I.

CONCILIACIÓN DE ASIGNATURAS		CONCILIACIÓN DE PROFESORES	
ASIGNATURAS DEL HORARIO	ASIGNATURAS EN G.I.D.I.	PROFESORES DEL HORARIO	PROFESORES EN G.I.D.I.
Ajedrez (AJD1)	<input type="text"/>	Betancort Rubiejo Inmaculada	<input type="text"/>
Ajedrez3 (AJD3)	<input type="text"/>	Izquierdo Fuentes Alberto	<input type="text"/>
Alemán1 (ALE1)	<input type="text"/>	Moreno García, José Carlos	<input type="text"/>
Alemán2 (ALE2)	<input type="text"/>	Rodríguez Tato Miguel Ángel	<input type="text"/>
Ambito Científico-matemático (ACT21)	<input type="text"/>	Torreblanca Perles José María	<input type="text"/>
Ambito Científico-matemático2 (ACT22)	<input type="text"/>	<input type="button" value="CONCILIAR DATOS"/>	
Ambito Científico-matemático3 (ACT31)	<input type="text"/>		
Ambito Científico-matemático3 (ACT32)	<input type="text"/>		
Ambito Inglés 3 (AI3)	<input type="text"/>		
Ambito Inglés2 (AI2)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico2 (ASL21)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico2 (ASL22)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico3 (ASL31)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico3 (ASL32)	<input type="text"/>		
Biblioteca1 (BIB1)	<input type="text"/>		
Biología y Geología3 (BG3)	<input type="text"/>		
Biología y Geología4 (BG4)	<input type="text"/>		

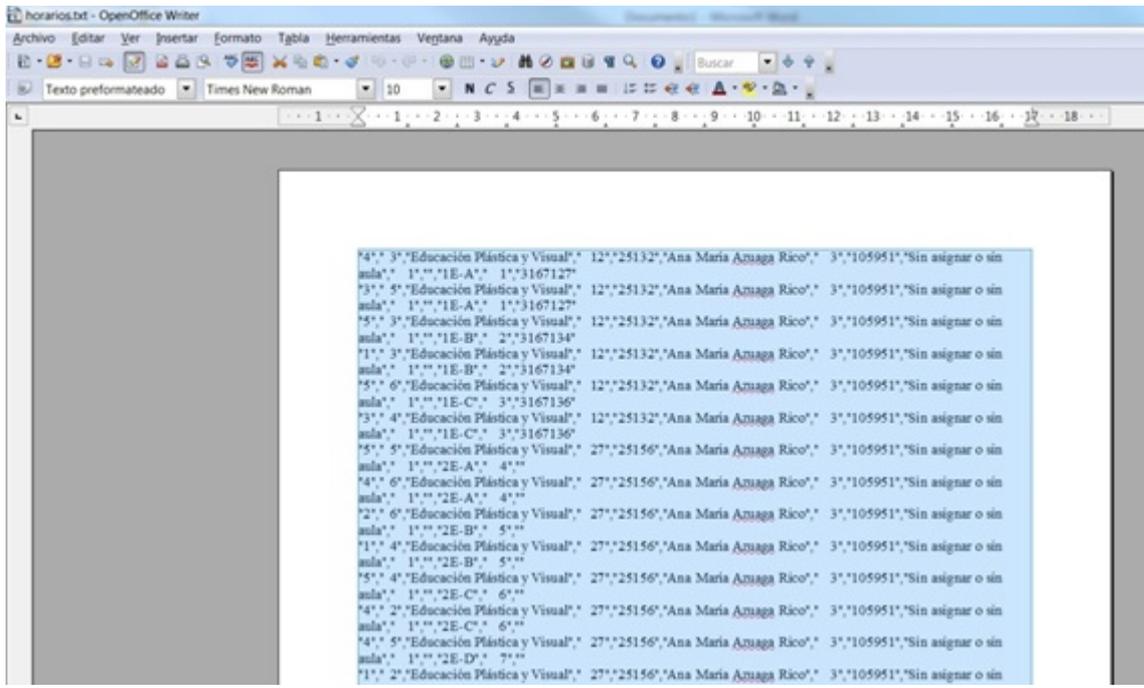
CONCILIACIÓN DE UNIDADES(GRUPOS)	
UNIDADES DEL HORARIO	UNIDADES EN G.I.D.I.
1A	<input type="text"/>
1B	<input type="text"/>
1C	<input type="text"/>
2A	<input type="text"/>
2B	<input type="text"/>
2C	<input type="text"/>
2DA	<input type="text"/>

Para conciliar los datos del horario con los de GIDI sólo tenemos que indicar en el selector de la derecha del campo, la asignatura, profesor o unidad que le corresponde. Si no quieres conciliar algún dato en particular por cualquier motivo, sólo tienes que dejar el selector en blanco.

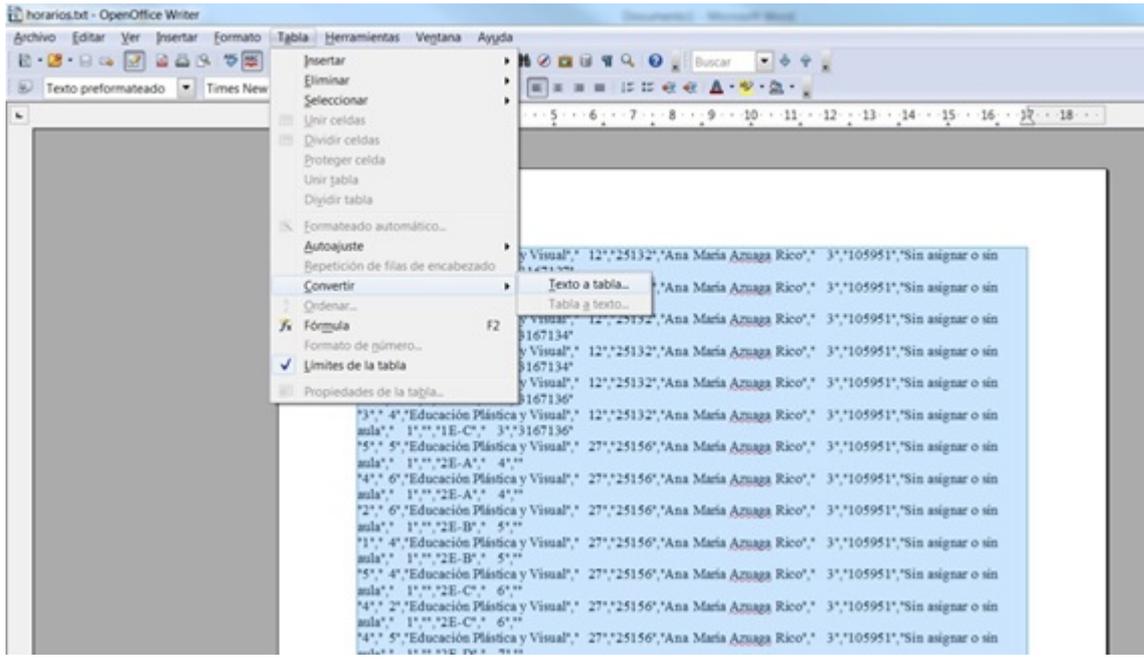
Si no tenemos tiempo para realizar esta tarea ahora, no pasa nada. Podemos volver a conciliar los datos desde **Administración -> Mantenimiento de Datos** y pulsamos en la opción **8.1 Conciliar horarios** permitiéndonos en cualquier momento retomar la tarea de conciliación del horario.

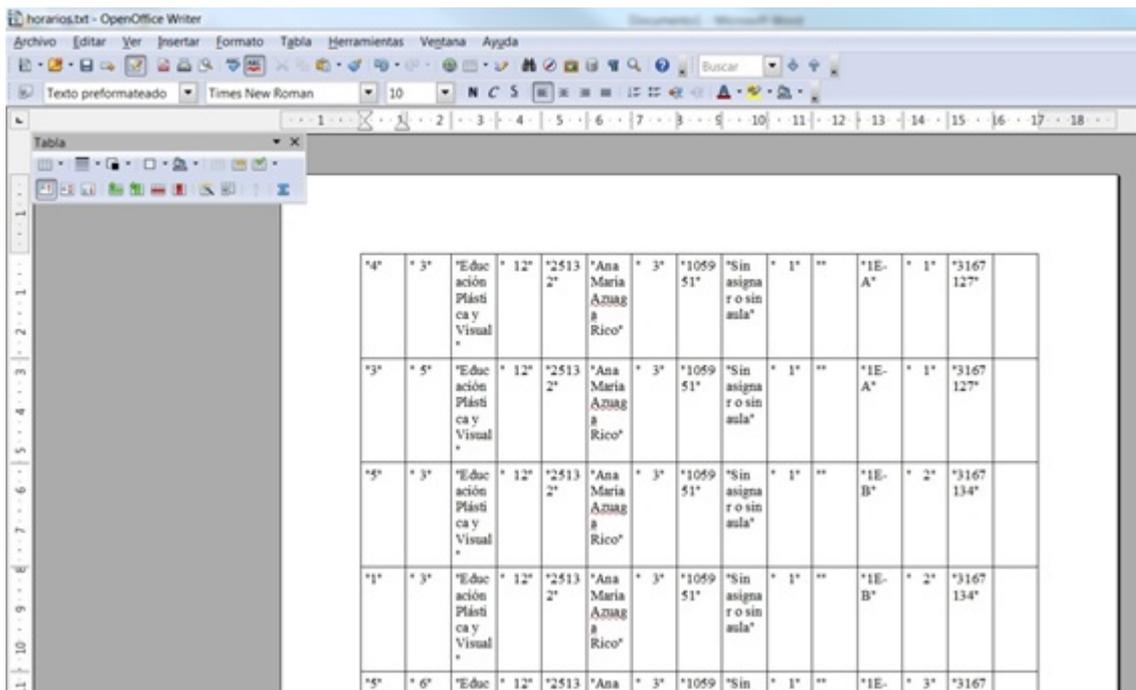
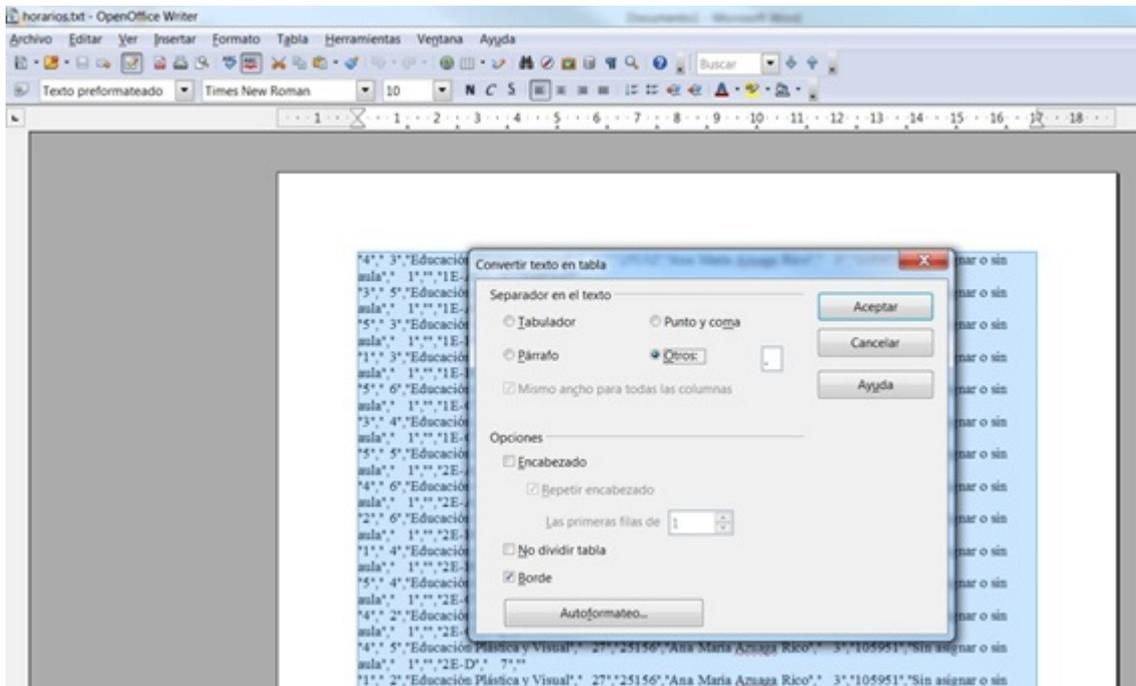
Por supuesto esta sección sólo mostrará los datos que en el horario y en la base de datos de G.I.D.I. no coinciden, por lo que si concilias todos los datos no mostrará nada.



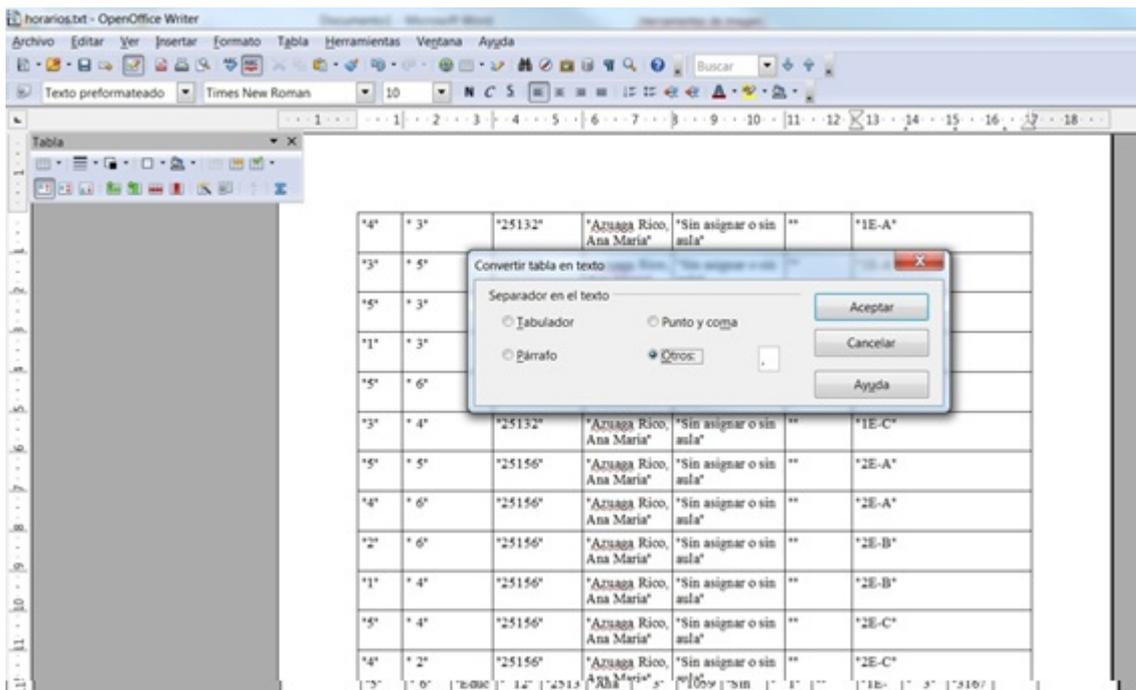
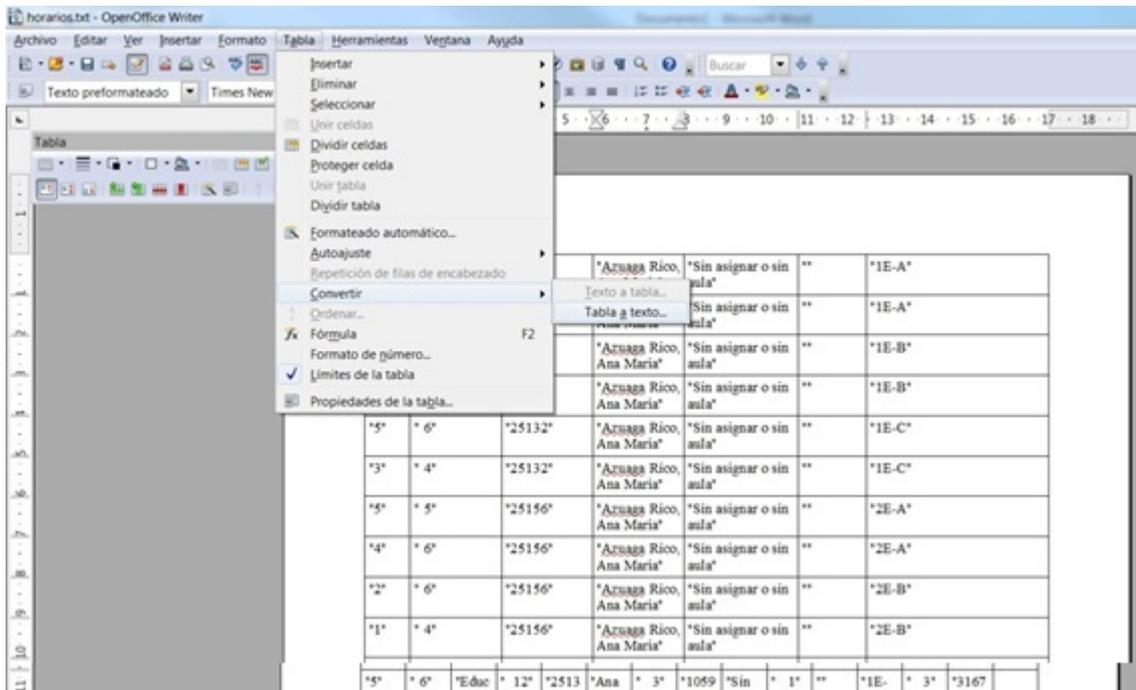


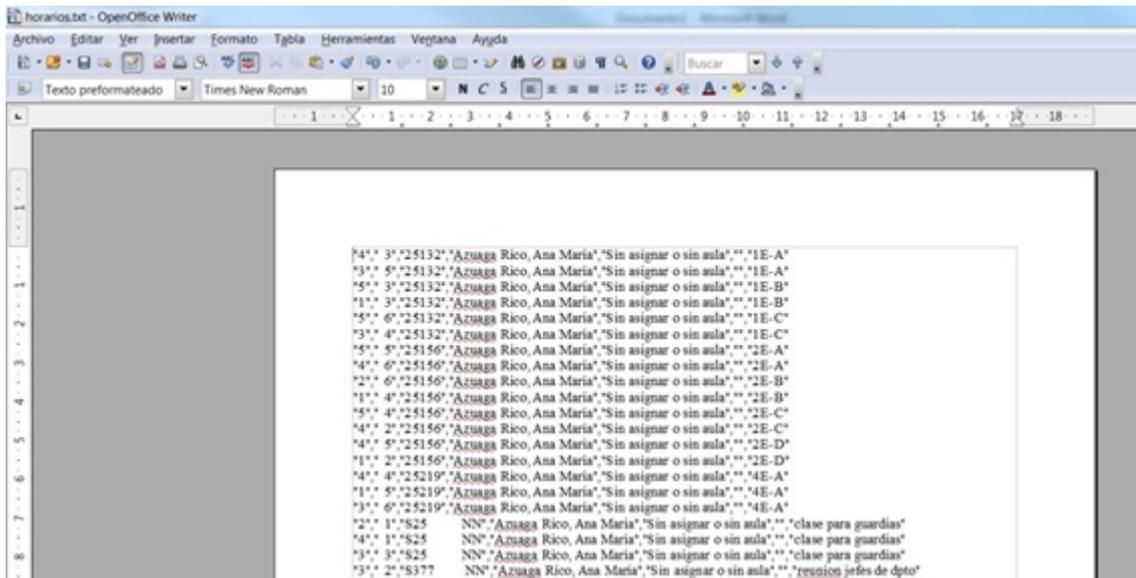
Lo convertimos en tabla:





Ahora eliminamos las columnas que no nos interesan y convertimos con buscar reemplazar los nombres de los profesores, al formato que tiene Seneca "Apellidos, Nombre" y obtendremos una tabla como la siguiente, que volveremos a convertir de tabla a texto:





Este fichero lo guardamos como .txt y ya lo podemos [subir a G.I.D.I.](#)

---

# Manual Básico de Usuario de la Intranet

Manual Básico de Usuario de la Intranet:

## Pantalla de Entrada:



Al ser la primera vez introduciremos como contraseña el DNI con la letra en mayúscula.


**Intranet IES Dunas de las Chapas**

Usuario: Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulallo [Salir](#)  
 Tutoría: 3ºB  
 Tiempo para finalizar la sesión: 09 : 46

[Inicio](#)   [Webmail](#)   [Principal](#)   13-10-2013

Usuario: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulallo**

**Intranet**

Puedes modificar tu clave de acceso y la dirección de correo electrónico. Cuando aceptes tendrás que identificarte con esa clave.

Usuario:   
 E-mail:   
 Clave:   
 Repetir la Clave:

A partir de este momento tendrás que usar tu nombre de usuario IDEA y esta clave para acceder a la intranet. La dirección de correo electrónico se usará para las notificaciones y para recuperar la contraseña en caso de olvido.

**La clave debe cumplir las siguientes condiciones:**

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres y un máximo de 12.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#%&()\*+,-./:;<=>?@[!\*\_()-
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

[Volver](#)

Deberemos colocar un correo electrónico, para que nos lleguen mensajes de solicitud de información de seguimiento o de petición de tareas para alumnos.

Una vez que entremos en la aplicación, podemos distinguir 3 zonas en la pantalla de entrada, un menú a la izquierda, una zona de información general para el claustro de profesores y otro a la derecha con petición de información sobre alumnos.

# Calendario, Añadir evento, Actividades y eventos DACE:

Usuario: **Fiestas Le-Igoc, Joaquín Eulallo** (Salir)  
Tutoría: 3ºB  
Tiempo para finalizar la sesión: 09 : 20

**Intranet IES Dunas de las Chapas**

Inicio      Webmail      Principal      13-10-2013

**Calendario**

Octubre 2013

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Aplicaciones de Gestión**

- Partes de Disciplina
- Aula de Convivencia
- Informes de seguimiento
- Tareas
- Tutoría
- Entradas/Salidas
- Libros de texto
- Mensajes SMS
- Actividades y eventos DACE
- Departamento
- Expulsiones
- Eventos

**Datos de la Tutoría 3ºB**

Los partes de disciplina  
Exp. al aula de convivencia  
Los informes de seguimiento  
Los libros de texto  
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca  
**Naranjo García, Juan Manuel**  
**Naranjo García, Juan Manuel**  
**Molina Robles, Sergio**

**Consultas**

Datos del alumnado  
Listados varios

**Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)**

Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo

**Noticias:**

Gestión de Noticias

**SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h. Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

**Intranet operativa y nuevos documentos**

Ya se cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos competamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

23 Sep 2013 por admin

**CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)**

Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 12:00 h. con el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior
- Planificación del primer día de clase e instrucciones para la entrega de libros de texto
- Tramitación de propuestas y fundamentos del claustro

**Buscar alumnado**

Escribe parte del nombre:

Enviar

**Accesos rápidos**

Mis datos de usuario  
Mi horario  
Añadir parte  
Añadir expulsado  
Añadir evento

**Informes de seguimiento actualizados**

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)  
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)  
Consultar informes

**Informes de tareas activos**

Nombre Grupo Cita

Cumplimentar tareas (profesor/a)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)  
Consultar tareas

**Avisos de partes de disciplina**

Nombre Grupo Avisado

**Diez últimas expulsiones**

Nombre	Grupo	Fecha	D'as
García García, Marta	1ºB	2013-10-14	3

En calendario aparecerán los días en los que hay programada alguna actividad, las podemos introducir en Aplicaciones de gestión Actividades y eventos DACE. Cuando pulsamos en ella, aparece la siguiente pantalla:

Inicio      Webmail      Dace      13-10-2013

**Actividades Complementarias y Extraescolares.**

- Introducir Actividad
- Ver Actividades
- Generar Oficios
- Generar Certificados
- Modificar Actividad
- Borrar Actividad
- Eventos DACE
- Calendario DACE

## Datos de la Actividad

Tipo de actividad:	<input type="text"/>
Actividad:	<input type="text"/>
Ej. Visita a la Mezquita	
Lugar:	<input type="text"/>
Ej. Córdoba	
¿Requiere transporte?	No <input type="text"/>
Precio:	2.00 <input type="text"/>
Ej. 12.00	
Fecha inicio/salida:	13-10-2013 <input type="text"/>
Hora inicio/salida:	00:00 <input type="text"/>
Fecha final/legada:	13-10-2013 <input type="text"/>
Hora final/legada:	00:00 <input type="text"/>
Horas de Certificación:	2 <input type="text"/>
(Máx. de cinco por cada día que dure la actividad)	
Departamentos implicados:	<input type="text"/>
Objetivos:	<input type="text"/>
Valoración de la actividad:	<input type="text"/>
(Una vez realizada la actividad, valore los beneficios e inconvenientes de la misma)	

Profesorado participante	
<b>Profesorado disponible:</b>	<b>Profesorado seleccionado:</b>
Afonso Gómez, Encarnación Trinidad Azuga Rico, Ana María Barros Barajas, Ana Belén Bernal Miguez, Isaac Betancort Rubiolo, Inmaculada Borja Suárez, Irene de Cabrera Torres, Juan Cardedal Rubio, Pedro Corpas Santos, Alberto Dominguez González, María Dolores Fernández Fernández, María José Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio Galán García, Micaela Gálvez Morales, Dolores García Burgos, Isabel María	
<b>Alumnado participante</b>	<b>Alumnado seleccionado:</b>
11A Alber Gil, Mario 11A Álvarez Tarelli, Guadalupe Mora 11A Bao Ji, Lisa 11A Bulmer, Sam 11A Cifuentes, Jessica 11A Dipena Kaminsky, Laetitia Victoria 11A Eyles, Jasmine Isabella 11A Gay Gómez, Daragh Connor 11A González López, Daniel 11A Jiménez Carballo, Andrés 11A Kjaeragaard Urdin, Adrián 11A Koudriachova, Katerina 11A Merino Vallejo, Sergio 11A Moreno Montero, Ángela 11A Morrone, Manuela	
<input type="button" value="Aceptar"/>	

**Partes de disciplina:**

Inicio Webmail Principal 13-10-2013

**Calendario**

<< Octubre 2013 >>

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Aplicaciones de Gestión**

- Partes de Disciplina
- Aula de Convivencia
- Informes de seguimiento
- Tareas
- Tutoría
- Entradas/Salidas
- Libros de texto
- Mensajes SMS
- Actividades y eventos DACE
- Departamento
- Expulsiones
- Eventos

**Datos de la Tutoría 3ºB**

- Los partes de disciplina
- Exp. al aula de convivencia
- Los informes de seguimiento
- Los libros de texto
- Horario de 3ºB

Disciplina Firmas: Séneca  
Naranjo García, Juan Manuel  
Naranjo García, Juan Manuel  
Molina Robles, Sergio

**Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)**

Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo

**Noticias:**

Gestión de Noticias

**SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h. Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

**Intranet operativa y nuevos documentos**

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos .

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

23 Sep 2013 por admin

**CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)**

Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 10.00 h. con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

**Buscar alumnado**

Escribe parte del nombre:

Enviar

**Accesos rápidos**

- Mis datos de usuario
- Mi horario
- Añadir parte
- Añadir expulsado
- Añadir evento

**Informes de seguimiento activos**

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)  
Solicitar informe de un alumno (tutoría)  
Consultar informes

**Informes de tareas activos**

Nombre	Grupo	Cita
--------	-------	------

Cumplimentar tareas (profesor/a)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)  
Consultar tareas

**Avisos de partes de disciplina**

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------

**Diez últimas expulsiones**

Inicio Webmail Gestión de Disciplina 13-10-2013

Selecciona la opción deseada

**Partes de disciplina. Mantenimiento y listados.**

- Añadir Parte de Disciplina
- Generar parte escrito
- Editar Parte
- Listado de Partes
- Registrar revisado
- Borrar Partes
- Revisar Partes / Medidas (Jefatura)
- Castigados Aula Recreo
- Revisa todos los partes caducados (ojo con vacaciones)
- Recuentos

Inicio Webmail Gestión de Disciplina 13-10-2013

Si quieres modificar un parte introducido pulsa en Editar Parte  
Si quieres eliminar un parte introducido comunicalo en Jefatura

**Profesor/a, tipo de parte y alumno/a**

Profesor/a: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio**

Tipo de parte: Leve

(Los partes leves se podrán notificar por SMS y los graves siempre por TELEFONO)

Elige el nivel:

Inicio      Webmail      Gestión de Disciplina      13-10-2013

Si quieres modificar un parte introducido pulsa en Editar Parte  
Si quieres eliminar un parte introducido comunicalo en Jefatura

### Profesor/a, tipo de parte y alumno/a

Profesor/a: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio**

Tipo de parte: Leve

(Los partes leves se podrán notificar por SMS y los graves siempre por TELEFONO)

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B    Elige el alumno:  
XXXXXXXXXX



### Datos del parte de disciplina

Fecha: 13-10-2013      Hora: 6

Motivos:

1-Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado.

2-Faltas injustificadas de puntualidad y/o asistencia a clase.

3-Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.

4-Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del Centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

Otros motivos:

Descripción de la incidencia:

1. Rellenaremos el cuadro que indica Descripción de la incidencia.
2. En el caso de que el centro disponga de un listado normalizado o detallado de motivos por los que se ponen los partes, este se indicará en Otros motivos, para su fácil identificación en jefatura.

Una vez relleno el parte, este ha de imprimirse para entregárselo al alumno, esto se hace en el menú de partes de disciplina en Generar parte escrito.

Cuando se rellena un parte de disciplina, tiene conocimiento el tutor y dirección.

Al tutor (1) le aparece el nombre del alumno de su tutoría que ha sido amonestado por escrito en rojo y estará en rojo hasta que no se informe de que trajo el parte firmado y éste se haya informado en Seneca, igualmente al profesor (2) que puso el parte, le aparecerá el alumno en rojo en el menú de la izquierda, hasta que no se haya indicado cómo han sido

informados los tutores legales.

Cuando el tutor pulsa en datos de la Tutoría, partes de disciplina (3) le saldrá una pantalla con los partes de disciplina de su tutoría, en la que se distinguen 2 colores en función de que estos sean leves o graves.

The screenshot shows a webmail interface with the following sections:

- Inicio** | **Webmail** | **Principal** | 13-10-2013
- Calendario**: October 2013 calendar grid.
- Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)**: Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo.
- Noticias:** Gestión de Noticias.
- SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**: Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h. Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".
- Intranet operativa y nuevos documentos**: Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.
- CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)**: Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 10:00 h. con el siguiente orden del día:  
1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior
- Buscar alumnado**: Escribe parte del nombre: [input] [Enviar]
- Accesos rápidos**: Mis datos de usuario, Mi horario, Añadir parte, Añadir expulsado, Añadir evento.
- Informes de seguimiento activos**:

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)  
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)  
Consultar informes
- Informes de tareas activos**:

Nombre	Grupo	Cita
--------	-------	------

Cumplimentar tareas (profesor/a)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)  
Consultar tareas
- Avisos de partes de disciplina**:

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------
- Diez últimas expulsiones**

**Annotations:**

- Arrow 1 points to **Datos de la Tutoría 3ºB**:
  - Partes de Disciplina
  - Aula de Convivencia
  - Informes de seguimiento
  - Tareas
  - Tutoría
  - Entradas/Salidas
  - Libros de texto
  - Mensajes SMS
  - Actividades y eventos DACE
  - Departamento
  - Expulsiones
  - Eventos
- Arrow 3 points to **Partes de disciplina** in the left sidebar.
- Arrow 2 points to **Avisos de partes de disciplina** in the right sidebar.

**Selecciona un criterio para listar.**

Elige el intervalo de fechas, Nivel, Grupo o alumno para el listado

Fecha inicial: 13-09-2013 Fecha final: 13-10-2013

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B Elige el alumno:

Aplicar

**Listado de Partes de Disciplina.**Tipo de parte: **Leve** Grave

Nombre	Grupo	Fecha	Hora	Profesor	Motivos	Descripción	Firmado	Séneca	Medida
[Redacted]	3ºB	09-10-2013	5	[Redacted]	Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.	Saca el móvil, le digo que me lo de, se niega y me dice que no tiene móvil, que es un papel. Sigue negándose a dármele, negándose lo que he visto, y lo llevo a jefatura. El profesor de guardia interviene al no encontrar a la jefa de estudios, al explicarle lo que pasa, el alumno dice que lo estoy ofendiendo e insultando y empieza a gritarnos. El profesor le dice que se calme y que no me ofenda, pero sigue subiendo el tono de voz gritando, se da la vuelta y se va por el pasillo, sin hacer caso a nuestras llamadas.	✘	✘	No
[Redacted]	3ºB	08-10-2013	4	[Redacted]	Amenazas, coacciones, vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del Centro.	El alumno está trabajando otra asignatura en clase de inglés, cuando le digo que lo deje y trabaje las actividades de inglés, contesta que lo deje y vaya a hablar con otro alumno, porque tiene que hacer esas tareas, cuando le insisto en que no puede hacerlas, su respuesta es decirme repetidamente "¡qué pesada!"	✘	✘	No
[Redacted]	3ºB	26-09-2013	5	[Redacted]	Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado. Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.	En el cambio de clase, el alumno ha lanzado el borrador desde una parte a otra de la clase y le ha dado a un compañero, por suerte no le ha hecho daño. Teniendo en cuenta esto, sus disculpas al compañero y que ha confesado haberlo hecho él, considero el hecho una norma contraria a las normas de convivencia, pero no grave.	✔	✔	No
[Redacted]	3ºB	26-09-2013	3	[Redacted]	Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado.	el alumno se dedica a comer pipas y a tirar las cascara por la ventana. Es expulsado al pasillo y continua haciéndolo, aunque aquí tira las cascara en la papelera de la clase.	✘	✔	No

## Informes de seguimiento o de petición de tareas:

El tutor, orientador, dirección, podrá solicitar un informe de seguimiento o de tareas sobre un alumno, a todos los profesores que componen el equipo educativo de ese alumno le llegará un mensaje por correo electrónico y cuando entre en la intranet le aparecerá el alumno en color rojo en el menú de la derecha, una vez que lo rellene, pasará a color verde, hasta que pase la fecha de reunión con los tutores legales.

Inicio Webmail Principal 13-10-2013

**Calendario**

<< Octubre 2013 >>

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Aplicaciones de Gestión**

- Partes de Disciplina
- Aula de Convivencia
- Informes de seguimiento
- Tareas
- Tutoría
- Entradas/Salidas
- Libros de texto
- Mensajes SMS
- Actividades y eventos DACE
- Departamento
- Expulsiones
- Eventos

**Datos de la Tutoría 3ºB**

- Los partes de disciplina
- Exp. al aula de convivencia
- Los informes de seguimiento
- Los libros de texto
- Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca  
Naranjo García, Juan Manuel  
Naranjo García, Juan Manuel  
Molina Robles, Sergio

**Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)**

Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo

**Noticias:**

Gestión de Noticias

**SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h. Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

**Intranet operativa y nuevos documentos**

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊 😊

23 Sep 2013 por admin

**CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)**

Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 10:00 h. con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

**Buscar alumnado**

Escribe parte del nombre:

Enviar

**Accesos rápidos**

Mis datos de usuario  
Mi horario  
Añadir parte  
Añadir expulsado  
Añadir evento

**Informes de seguimiento activos**

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)  
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)  
Consultar informes

**Informes de tareas activos**

Nombre Grupo Cita

Cumplimentar tareas (profesor/a)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)  
Consultar tareas

**Avisos de partes de disciplina**

Nombre Grupo Avisado

**Diez últimas expulsiones**

Rellenará esta pequeña ficha:

Inicio Webmail Informes de Seguimiento 13-10-2013

**Selección del alumno/a**

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B Elige el alumno: Cortés Rojas, Yessica

**Datos de la solicitud de seguimiento**

Fecha de la cita de tutoría:	<input type="text"/>
<small>(Pasada esta fecha, los informes no podrán ser cumplimentados)</small>	
Observaciones sobre la solicitud del informe:	<input style="height: 20px;" type="text"/>
<input type="button" value="Añadir"/> <input type="button" value="Borrar"/>	

Los miembros del equipo educativo, pincharán en Informes de seguimiento activos, a los alumnos que estén en rojo (no rellenado), podrá modificar los informes emitidos (en verde), siempre antes de la fecha de reunión con los tutores.

Inicio      Webmail      Informes de Seguimiento      13-10-2013

Informe de [REDACTED] ( 3º de E.S.O. B )



Observaciones:

Tecnologías:

(Máximo 200 caracteres)

[Cancelar y Volver a seleccionar otro.](#)

Informe del alumno: [REDACTED]		
Grupo: 3ºB	Solicitado el: 08-10-2013	Fecha de la cita: 16-10-2013
<i>Observaciones:</i>		
<i>Informes:</i>		
Lengua Castellana y Literatura	Jaime Cabello, Francisco	Está realizando las tareas. Es importante que no se distraiga. Debe estudiar todos los días. Tiene examen del tema 1 el lunes 14.
Inglés	Betancort Rubiejo, Inmaculada	De momento tiene una actitud muy positiva. Está trabajando bien y participa en clase. Que siga así.
Religión y Moral Católica	Rodríguez de Campoam Lorient, María Pilar	Sin informe
Matemáticas	Borja Suárez, Irene de	Sin informe
Matemáticas	Cardedal Rubio, Pedro	La alumna tiende a hablar y despistarse en clase. Su trabajo aun así es bueno y suele traer los deberes hechos. La nota de su examen es de 6,25.
Educación Física	Bernal Miguez, Isaac	Sin informe
Física y Química	Vinuesa Moreno, Manuel Jesús	De momento va muy bien. Espero que siga así y no se canse.
Biología y Geología	Fernández Fernández, María José	Sin informe
Cambios Sociales y Nuevas Relaciones de Género	Serra Ferre, Teresa	Buen comportamiento y actitud en clase.
Tecnologías	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Sin informe
Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos	Mánuesa Bernejo, Diego	Buen comportamiento y buena actitud. Prueba inicial 8
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	Serra Ferre, Teresa	A veces se distrae con sus compañeros. Trabaja en clase y en casa aunque a veces no lo hace.

Que se imprimirá desde el navegador.

De manera análoga para petición de tareas.

# Profesorado Ausente:

En este submenú aparece el profesorado ausente ese día, siempre que lo haya podido preveer y anotarlo. Es de gran ayuda sobre todo para el profesorado de guardia ya que puede encontrar información sobre las tareas que deben hacer los alumnos.



**Datos de la Tutoría 3ºB**

Los partes de disciplina  
Exp. al aula de convivencia  
Los informes de seguimiento  
Los libros de texto  
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca  
López Miguel, Adrián  
Naranjo García, Juan Manuel  
Naranjo García, Juan Manuel

**Consultas**

Datos del alumnado  
Listados varios  
Pendientes  
Fotografías  
Crear consulta  
Horarios  
Documentos  
Biblioteca

**Reservas**

Aulas Portátiles  
Aulas Específicas  
Recursos Multimedia

**Profesorado ausente**

- Monterroso Molina, Daniel Antonio
- Gestión de ausencias

octubre con el siguiente orden del día:

- Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
- Aprobación de las programaciones didácticas del curso 2013-2014.
- Aprobación de las modificaciones al Plan de Centro: curso 2013-2014
- Aprobación del Proyecto Lingüístico de Centro.
- Presentación y aprobación del Plan de Autoprotección del Centro.
- Ruegos y preguntas

23 Oct 2013 por Dirección

**SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.  
Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

**Intranet operativa y nuevos documentos**

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

Bazzah, Dunia	3ºB	28-10
---------------	-----	-------

Cumplimentar informes (profesoría)  
Solicitar informe de un alumno (tutoría)  
Consultar informes

**Informes de tareas activas**

Nombre	Grupo	Cita
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	30-10

Cumplimentar tareas (profesoría)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Uefatura)  
Consultar tareas

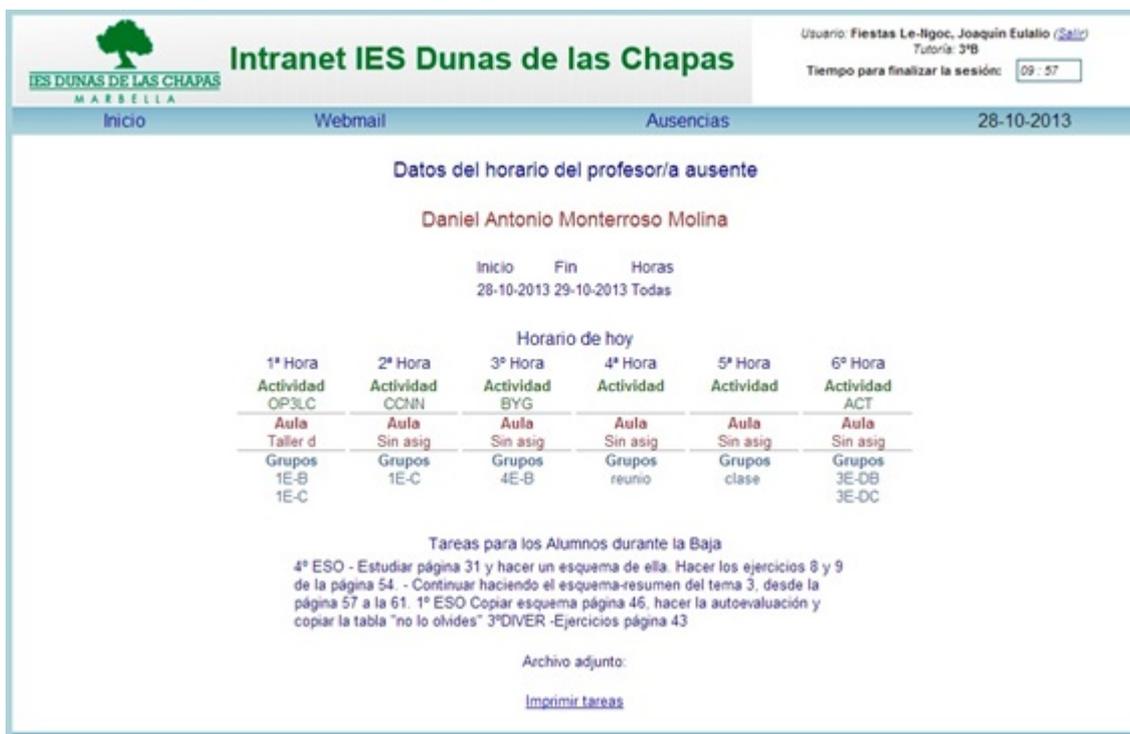
**Avisos de partes de disciplina**

Nombre	Grupo	Avisado

**Diez últimas expusiones**

Nombre	Grupo	Fecha	Dias
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	2013-10-30	5
Gladwin, Chloe Amanda	2ºB	2013-10-22	5
Weinberg, Alejandro	2ºB	2013-10-23	7
Sánchez Peña, Sofía	1ºB	2013-10-17	3
Rodríguez Pedrosa, Juan	1ºB	2013-10-17	3

Pinchando en el nombre del profesor:



**Intranet IES Dunas de las Chapas**

Usuario: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Estalio** (Salir)  
Tutoría: 3ºB  
Tiempo para finalizar la sesión: 09:57

Inicio Webmail Ausencias 28-10-2013

**Datos del horario del profesor/a ausente**

**Daniel Antonio Monterroso Molina**

Inicio	Fin	Horas
28-10-2013	29-10-2013	Todas

**Horario de hoy**

1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora	5ª Hora	6ª Hora
Actividad OP3LC	Actividad CCNN	Actividad BYG	Actividad	Actividad	Actividad ACT
Aula Taller d	Aula Sin asig	Aula Sin asig	Aula Sin asig	Aula Sin asig	Aula Sin asig
Grupos 1E-B 1E-C	Grupos 1E-C	Grupos 4E-B	Grupos reunion	Grupos clase	Grupos 3E-DB 3E-DC

**Tareas para los Alumnos durante la Baja**

4º ESO - Estudiar página 31 y hacer un esquema de ella. Hacer los ejercicios 8 y 9 de la página 54. - Continuar haciendo el esquema-resumen del tema 3, desde la página 57 a la 61. 1º ESO Copiar esquema página 46, hacer la autoevaluación y copiar la tabla "no lo olvides" 3ºDIVER -Ejercicios página 43

Archivo adjunto:  
[Imprimir tareas](#)

Si pinchamos en Gestión de ausencias, rellenaremos unos

pequeños rectángulos:

**Registro de Ausencias**

Profesor:

Inicio y Fin:

Horas sueltas:

Tareas:

Adjuntar archivo:  No se ha seleccionado ningún archivo

Atención:

- Se debe rellenar el campo de las Tareas para poder adjuntar el archivo. -
- El nombre del archivo no debe contener tildes ni la letra ñ (si los contiene serán sustituidos por '\_').
- Es preferible que el formato sea .pdf para facilitar su impresión
- Si quieres enviar varios documentos debes hacerlo comprimidos en un .zip

Últimas Bajas de Profesores

# Menú Consultas:

**Datos de la Tutoría 3ºB**

Los partes de disciplina  
Exp. al aula de convivencia  
Los informes de seguimiento  
Los libros de texto  
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca  
López Miguel, Adrián  
Naranjo García, Juan Manuel  
Naranjo García, Juan Manuel

**Consultas**

Datos del alumnado  
Listados varios  
Pendientes  
Fotografías  
Crear consulta  
Horarios  
Documentos  
Biblioteca

**Reservas**

Aulas Portátiles  
Aulas Específicas  
Recursos Multimedia

**Profesorado ausente**

- Monterroso Molina, Daniel
- Antonio

Gestión de ausencias

octubre con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
2. Aprobación de las programaciones didácticas del curso 2013-2014.
3. Aprobación de las modificaciones al Plan de Centro: curso 2013-2014
4. Aprobación del Proyecto Lingüístico de Centro.
5. Presentación y aprobación del Plan de Autoprotección del Centro.
6. Ruegos y preguntas

23 Oct 2013 por Dirección

**SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.  
Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

09 Oct 2013 por Dirección

**Intranet operativa y nuevos documentos**

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo 😊😊

Nombre	Grupo	Cita
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	30-10

**Informe de tareas activas**

Cumplimentar informes (profesor/a)  
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)  
Consultar informes

**Avisos de partes de disciplina**

Nombre | Grupo | Avisado

Nombre	Grupo	Fecha	Días
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	2013-10-30	5
Gladwin, Chloe Amanda	2ºB	2013-10-22	5
Weinberg, Alejandro	2ºB	2013-10-23	7
Sánchez Peña, Sofia	1ºB	2013-10-17	3
Rodríguez Pedrosa, Juan	1ºB	2013-10-17	3

Desde este menú podremos realizar consultas sobre datos de alumnos, listados de cursos, asignaturas, imprimir hojas de

asistencia, asignaturas pendientes, listados con fotografías por curso, horarios de profesores o unidades, siempre que hayan sido cargados.

## Consulta Listados varios:



The screenshot shows the 'Listados de grupos' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Webmail', 'Listados varios', and the date '28-10-2013'. The page title is 'Listados de grupos'. Below the title, there are several radio button options: 'Lista Alumnos', 'Con asignaturas', 'Datos personales', 'Parte de asistencia', 'Hoja de firmas libros de texto', and 'Lista con libros de texto'. Underneath, there is a section 'Elige las unidades:' with a grid of checkboxes for units: 1ªA, 1ªB, 1ªC, 2ªA, 2ªB, 2ªC, 2ªD, 3ªA, 3ªB, 3ªC, 3ªDIV, 4ªA, 4ªB, and 4ªDIV. A 'Ver datos' button is located at the bottom of the selection area.

## Consultas Horarios:



The screenshot shows the 'Consulta sobre los horarios' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Webmail', 'Consultar Horarios', and the date '28-10-2013'. The page title is 'Consulta sobre los horarios.'. Below the title, there is a list of options in a table-like structure: 'Profesorado', 'Unidades', 'Aulas', 'Aulas libres', and 'Buscar en el horario'.

Horario de:

Profesor/a: Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª		<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-A Aula Sin asig	<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-C Aula Sin asig	<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-B Aula Sin asig	- 5118 Grupo: 3E-B Aula Sin asig - 5118 Grupo: 3E-DB Aula Sin asig
2ª	<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-A Aula Sin asig		- 551 Grupo: clase Aula Sin asig		<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-C Aula Sin asig
3ª	- 525 Grupo: clase Aula Sin asig				<b>Informática</b> Grupo: 4E-A Aula Informat <b>Informática</b> Grupo: 4E-B Aula Informat
4ª	<b>Informática</b> Grupo: 4E-A Aula Informat <b>Informática</b> Grupo: 4E-B Aula Informat			- 525 Grupo: clase Aula Sin asig	<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-B Aula Sin asig
5ª	- Grupo: reunion Aula Sin asig	<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-B Aula Sin asig		<b>Informática</b> Grupo: 4E-A Aula Informat <b>Informática</b> Grupo: 4E-B Aula Informat	
6ª	<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-C Aula Sin asig	<b>Proyecto Integrado</b> Grupo: 4E-A Aula Sin asig <b>Proyecto Integrado</b> Grupo: 4E-B Aula Sin asig <b>Proyecto Integrado</b> Grupo: 4E-DA Aula Sin asig <b>Proyecto Integrado</b> Grupo: 4E-DB Aula Sin asig		<b>Tecnologías</b> Grupo: 3E-A Aula Sin asig	

Horario de un grupo:

Grupo: 4E-B

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	- EF - Bernal Míguez, Isaac (Aula Sin asig)	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)	- FYQ - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- LCL - Corpas Martos, Alberto (Aula Sin asig)	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)
2ª	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)	- EF - Bernal Míguez, Isaac (Aula Sin asig)	- BYG - Monterroso Molina, Daniel Antonio (Aula Sin asig)	- FYQ - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- LCL - Corpas Martos, Alberto (Aula Sin asig)
3ª	- BYG - Monterroso Molina, Daniel Antonio (Aula Sin asig)	- 5118 - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- LCL - Corpas Martos, Alberto (Aula Sin asig)	- EEC - López Tamaral, María Ángeles (Aula Sin asig)	- TEC - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig) - FR2 - Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia (Aula Sin asig) - INF - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Informat)
4ª	- TEC - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig) - FR2 - Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia (Aula Sin asig) - INF - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Informat)	- BYG - Monterroso Molina, Daniel Antonio (Aula Sin asig)	- REL - Rodríguez de Campoam Lorente, María Piar (Aula Sin asig) - ATEDU - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig)	- CSGH - Serra Ferre, Teresa (Aula Sin asig)	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)
5ª	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)	- CSGH - Serra Ferre, Teresa (Aula Sin asig)	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)	- TEC - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig) - FR2 - Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia (Aula Sin asig) - INF - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Informat)	- EEC - López Tamaral, María Ángeles (Aula Sin asig)
6ª	- FYQ - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- PRO - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Sin asig) - OP1LC - Barrios Barajas, Ana Belén (Aula Bibliote) - OP2LC - Galán García, Micaela (Aula Sin asig)	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)	- CSGH - Serra Ferre, Teresa (Aula Sin asig)

## Consulta Documentos:

Nos detendremos en documentos, ya que es un repositorio donde podemos tener guardados documentos del centro, en principio los de los departamentos solo son accesibles por los miembros del departamento.

**Directorio de los Documentos del Centro**

Archivo ↑	Tamaño ↓	Fecha de subida
<a href="#">Actas ETCP</a>	directory	25.04.2013 23:01
<a href="#">Actas Claustro</a>	directory	27.06.2013 19:51
<a href="#">Ausencias Profesores</a>	directory	25.04.2013 23:01
<a href="#">Acreditación</a>	directory	13.06.2013 10:44
<a href="#">Acreditación</a>	directory	17.05.2013 12:24
<a href="#">DIRECCIÓN</a>	directory	21.10.2013 21:13
<a href="#">FEE</a>	directory	27.09.2013 21:17
<a href="#">Fono</a>	directory	25.04.2013 23:01
<a href="#">Planes y Proyectos</a>	directory	24.06.2013 11:23
<a href="#">Proyectos Iniciales</a>	directory	07.10.2013 09:59
<a href="#">Secretaría</a>	directory	07.10.2013 21:39
<a href="#">documentos</a>	directory	16.09.2013 11:23
<a href="#">actura</a>	directory	16.09.2013 09:52
<a href="#">aulas</a>	directory	25.04.2013 19:33
<a href="#">ES</a>	directory	25.04.2013 19:33
<a href="#">Lector</a>	directory	08.10.2013 12:48
CUADERNO DIGITAL VS. 2013-14.rar	1.75 Mo	21.09.2013 20:35
Ev inicial 2013-2014.pdf	54.54 Kb	03.10.2013 12:26
Orienta Eval Sec.pdf	4.54 Mo	05.09.2013 12:26
PALI.pdf	4.5 Mo	03.10.2013 09:08
PROGRAMACIÓN AULA 1º ESO TEMA 1.000	97 Kb	23.09.2013 12:45
Programa Diputación de Málaga.pdf	2.95 Mo	25.09.2013 14:55
Programas Es. Ambiental.pdf	5.79 Mo	25.09.2013 11:25

Espacio total usado: 22.94 Mo

Subir Archivo

Archivo Local

Descripción del Archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Crear nuevo directorio

Nombre del Directorio

# Menú reservas:

Cualquier miembro del claustro, podrá reservar aulas portátiles o específicas y recursos multimedia, siempre que el administrador los haya definido.

**Datos de la Tutoría 3ºB**

Los partes de disciplina  
Exp. al aula de convivencia  
Los informes de seguimiento  
Los libros de texto  
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca  
López Miguel, Adrián  
Naranjo García, Juan Manuel  
Naranjo García, Juan Manuel

**Consultas**

Datos del alumnado  
Listados varios  
Pendientes  
Fotografías  
Crear consulta  
Horarios  
Documentos  
Biblioteca

**Reservas**

Aulas Portátiles  
Aulas Específicas  
Recursos Multimedia

**Profesorado ausente**

• Monterroso Molina, Daniel  
Antonio

Gestión de ausencias

octubre con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
2. Aprobación de las programaciones didácticas del curso 2013-2014.
3. Aprobación de las modificaciones al Plan de Centro: curso 2013-2014.
4. Aprobación del Proyecto Lingüístico de Centro.
5. Presentación y aprobación del Plan de Autoprotección del Centro.
6. Ruegos y preguntas

23 Oct 2013 por Dirección

**SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL**

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h. Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

**Intranet operativa y nuevos documentos**

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

Bazzah , Dunia	3ºB	25-10
----------------	-----	-------

Cumplimentar informes (profesoría)  
Solicitar informe de un alumno (tutoría)  
Consultar informes

**Informes de tareas activos**

Nombre	Grupo	Cita
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	30-10

Cumplimentar tareas (profesoría)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Defatura)  
Consultar tareas

**Avisos de partes de disciplina**

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------

**Diez últimas expusiones**

Nombre	Grupo	Fecha	Días
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	2013-10-30	5
Gladwin , Chibe Amanda	2ºB	2013-10-22	5
Weinberg , Alejandro	2ºB	2013-10-23	7
Sánchez Peña, Sofia	1ºB	2013-10-17	3
Rodríguez Pedrosa, Juan	1ºB	2013-10-17	3

Quando es un aula específica, el administrador previamente ha de bloquear el aula, en las horas que esté ocupada, el resto de las horas podrá ser reservada.

1º Elige la fecha en la que quieres hacer la reserva. << Octubre 2013 >>

2º Selecciona tu nombre en la lista desplegable de la hora que necesites reservar. Lun Mar Mie Jue Vie Sáb Dom

3º Pulsa en Reservar Aula.

Una vez reservada la hora podemos borrarla (sólo nosotros) simplemente selecciona Borrar en el desplegable y pulsa en Reservar recurso

No abuses reservando horas que no son seguras.

Fecha: **Viernes, 25-10-2013**

<p><b>Aula: Comedor</b> Lugar: Planta baja</p> <p>1ºh: <input type="text"/></p> <p>2ºh: <input type="text"/></p> <p>3ºh: <input type="text"/></p> <p>4ºh: <input type="text"/></p> <p>5ºh: <input type="text"/></p> <p>6ºh: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p><b>Aula: Biblioteca</b> Lugar: Planta baja</p> <p>1ºh: <input type="text"/></p> <p>2ºh: <input type="text"/></p> <p>3ºh: <input type="text"/></p> <p>4ºh: <input type="text"/></p> <p>5ºh: <input type="text"/></p> <p>6ºh: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p><b>Aula: Multimedia</b> Lugar: Primera planta (201)</p> <p>1ºh: <input type="text"/></p> <p>2ºh: <input type="text"/></p> <p>3ºh: Rodríguez de Campoam Loriente, María Pilar</p> <p>4ºh: Rodríguez de Campoam Loriente, María Pilar</p> <p>5ºh: <input type="text"/></p> <p>6ºh: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>
<p><b>Aula: Informática</b> Lugar: Primera planta (101)</p> <p>1ºh: <input type="text"/></p> <p>2ºh: <input type="text"/></p> <p>3ºh: Ocupado en horario</p> <p>4ºh: <input type="text"/></p> <p>5ºh: <input type="text"/></p> <p>6ºh: Monterroso Molina, Daniel Antonio</p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p><b>Aula: Desdoble 1</b> Lugar: Planta baja (119)</p> <p>1ºh: <input type="text"/></p> <p>2ºh: <input type="text"/></p> <p>3ºh: <input type="text"/></p> <p>4ºh: <input type="text"/></p> <p>5ºh: <input type="text"/></p> <p>6ºh: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p><b>Aula: Desdoble 2</b> Lugar: Planta baja (131)</p> <p>1ºh: <input type="text"/></p> <p>2ºh: <input type="text"/></p> <p>3ºh: <input type="text"/></p> <p>4ºh: <input type="text"/></p> <p>5ºh: <input type="text"/></p> <p>6ºh: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>

Descargar en PDF: [Manual Basico Usuario Intranet](#)

---

# Manual Administrador Intranet

Una vez que se entra en la intranet, con perfil de administrador, iremos al menú de administración y pincharemos en Mantenimiento de Datos:

The image shows a screenshot of the Intranet Administrator interface. On the left, there is a vertical menu with several sections: 'Tutoría', 'Consultas', 'Reservas', 'Profesorado ausente', and 'Administración'. The 'Administración' section is highlighted with a blue bar, and a white arrow points to the 'Mantenimiento Datos' option within it. On the right, there is a main content area with several sections: 'Solicitar informe de un alumno (tutoría)', 'Informes de tareas activos', 'Avisos de partes de disciplina', and 'Diez últimas expusiones'. Each section has a blue header and contains various options and input fields.

**Administración**

- Mantenimiento Datos
- Mantenimiento Reservas
- Expulsiones
- Libros de Texto

**Informes de tareas activos**

Nombre Grupo Cita

Cumplimentar tareas (profesoría)  
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)  
Consultar tareas

**Avisos de partes de disciplina**

Nombre Grupo Avisado

**Diez últimas expusiones**

Nombre Grupo Fecha Dias

Selecciona la opción deseada

Gestión de datos.	
Instrucciones para realizar la importación de datos.	
<p>Se deben tener preparados los siguientes ficheros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RegAlum.csv (exportación de todos los alumnos desde Séneca)</li><li>• RelPerCen.csv (exportación de Séneca del profesorado)</li><li>• RelMatProUni.csv (exportación del listado de unidades y materias del profesorado en Séneca)</li><li>• El archivo .zip descargado de Séneca con los archivos .xml de cada grupo resultantes de la exportación para notas.</li><li>• El archivo horario.txt con la exportación DEL de horw con día,hora,codigo asig, nombre profesor,abrev aula, nombre aula y nombre del grupo.</li><li>• Las archivos .jpg de las fotografías comprimidos en un .zip</li></ul> <p>Antes de realizar la importación es conveniente realizar una copia de seguridad de la base de datos.</p> <p>Al comienzo de curso darle a "Preparar datos para un NUEVO CURSO". Esto limpiara la base de datos, dejando solo los expedientes de los alumnos.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Configuración general</li><li>2.- Crear tablas</li><li>3.- Importar/Actualizar Alumnado</li><li>4.- Importar Profesorado</li><li>5.- Importar matrícula y asignaturas</li><li>6.- Importar asignaturas pendientes</li><li>7.- Importar clases profesores</li><li>8.- Importar horarios</li><li>9.- Añadir fotografías</li><li>10.- Importar libros de Abbies</li><li>11.- Asignar tutorías</li><li>12.- Asignar cargos/permisos/eliminar</li><li>13.- Reasignar claves</li><li>14.- Alumnos AMPA</li><li>15.- Alumnado y Profesorado de Apoyo</li><li>16.- Preparar datos para un NUEVO CURSO</li></ol>

# 1. Configuración general

Rellenamos los datos generales del centro, sin modificar la configuración SMS ni la Configuración de las Bases de Datos MySQL, que ya están configuradas.

# 3. Importar/Actualizar Alumnado

Desde esta opción podremos cargar el Alumnado del centro junto con los datos familiares. Para ello nos hará falta el Archivo RegAlum.csv que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

# Modificación en la base de datos de

## **alumnos:**

Cuando a lo largo del curso se incorporen nuevos alumnos o bien haya cambios de grupos o de asignaturas, se deben bajar de Seneca los ficheros RegAlum.csv y subirlo en el apartado 3. Importar/Actualizar Alumnado , es recomendable si se baja la base de datos completa de alumnos, activar borrar los datos anteriores.

Para que se carguen las asignaturas se debe bajar el fichero Zip de Seneca con los alumnos y asignaturas por niveles, lo obtenemos en utilidades, Importación/Exportación de datos, exportar datos desde Seneca, exportación de calificaciones ( se debe haber definido al menos una convocatoria), añadir(+), seguir los pasos. Se recomienda cargar todos los cursos y aceptar borrar datos anteriores, así no hay valores residuales en la base de datos que lleva a posibles errores.

## **4. Importar Profesorado**

Desde esta opción podremos cargar el Personal del centro. Para ello nos hará falta el Archivo RelPerCen.csv que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

## **Modificación en la base de datos de profesores:**

Cuando se incorpore un nuevo profesor durante el periodo escolar y sus datos estén ya reflejados en Séneca, descargaremos los ficheros csv de profesores desde Séneca, para ello necesitamos entrar con perfil de dirección y los tenemos en Personal, descargaremos RelPenCen.csv que cargaremos en 4. Importar profesorado y RelMatProUni.csv que cargaremos en 7. Importar clases profesores. Podemos descargar

los ficheros completos, que no van a modificar las contraseñas de los profesores actualmente registrados, solo añadirán los nuevos profesores.

## **5. Importar Matricula y Asignaturas**

Desde esta opción podremos cargar el archivo ZIP descargado de Séneca con cada curso, resultantes de la exportación para notas. Para ello nos hará falta el Archivo zip que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

## **6. Importación de asignaturas pendientes.**

Desde esta opción podremos cargar el archivo ZIP descargado de Séneca con los datos de exportación de la evaluación extraordinaria del curso pasado. Para ello nos hará falta el Archivo zip que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

## **7. Importar clases profesores.**

Desde esta opción podremos cargar el archivo RelMatProUni.csv descargado de Séneca. Para ello nos hará falta el Archivo zip que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

## 8. Importar horarios:

La Intranet está preparada para trabajar con Horwin, pero la mayoría de las aplicaciones que generan horarios pueden importar datos desde Séneca, por lo que debería ser posible trabajar con las mismas.

Por razones de compatibilidad con Séneca, es esencial que se den tres condiciones:

La primera es que los nombres de los profesores y el nombre de los grupos sean los mismos en Séneca que en Horwin, exactamente los mismos. Para ello desde seneca con perfil de dirección descargar en formato txt (texto plano) los nombres de todos los profesores. Una vez que los tenemos los importamos a Horwin en la pantalla profesores.

La segunda es que se importen los códigos de las asignaturas de Séneca dentro de Horwin (una opción que nos permite el programa), y que naturalmente utilicemos un código de asignatura de Séneca para cada asignatura del horario. Lo haremos desde seneca en utilidades, exportar datos a programas generadores de horarios, se crea un fichero xml. Entramos en Horwin y en la pantalla principal, archivo, importar datos, seleccionamos el adecuado y buscamos el fichero generado y descargado desde seneca, ya tenemos todas las asignaturas con el código numérico que le asigna seneca. OJO como no tendréis todavía las asignaturas de este año, seleccionamos las del curso anterior, los códigos de asignaturas no suelen variar de un año a otro.

La tercera condición afecta al sistema para nombrar los grupos de alumnos, tanto en Séneca como en Horwin, que debe seguir este esquema: "número del curso del grupo ('1' para primero de ESO, '2' para segundo de ESO, etc.) +letra inicial del nivel del grupo (`E` para ESO, 'B' para Bachillerato, 'T' para el Ciclo de Turismo, 'P' para PCPI, etc.) +letra del grupo".

Debería quedar algo así: 1E-A, 2B-C, 1P-A, 2T-A, etc.

En caso de no utilizar Horwin, el programa con el que generáis los horarios debe ser capaz de importar los códigos de las asignaturas desde Séneca, así como exportar los datos del horario con cierta estructura (profesor, día, hora, asignatura, etc.).

La estructura de la base de datos para su exportación debe quedar así: dia, hora, codigo, profesor,a\_aula, n\_aula, unidad, donde código es el código de la asignatura, profesor es el nombre del profesor, a\_aula es la abreviatura del aula, n\_aula es el nombre del aula y unidad es el nombre del grupo.

[Manual de carga de Horarios](#)

## 9. Añadir fotografías

Para poder importar las fotografías, éstas deben tener como nombre el NIE del alumno con extensión jpg.

Todas las fotografías se guardan en una carpeta y se genera un zip en dicha carpeta que contenga todas las fotografías que se quieran importar. OJO el archivo zip, no debe contener ninguna carpeta, solo las fotos nombradas numeroNIE.jpg.

## 12. Asignar cargos/permisos/eliminar

A continuación iremos al apartado nº 12, Asignar cargos/permisos/eliminar y asignaremos los perfiles de directivos, tutores con sus tutorías, jefes de departamento, orientadores, etc.

A este menú, recurriremos cuando haya alguna variación de profesores o cambios en la base de datos de alumnos.

Se ha previsto dar información al equipo directivo y al responsable de la intranet, sobre la frecuencia de uso de la aplicación, por parte de los usuarios.