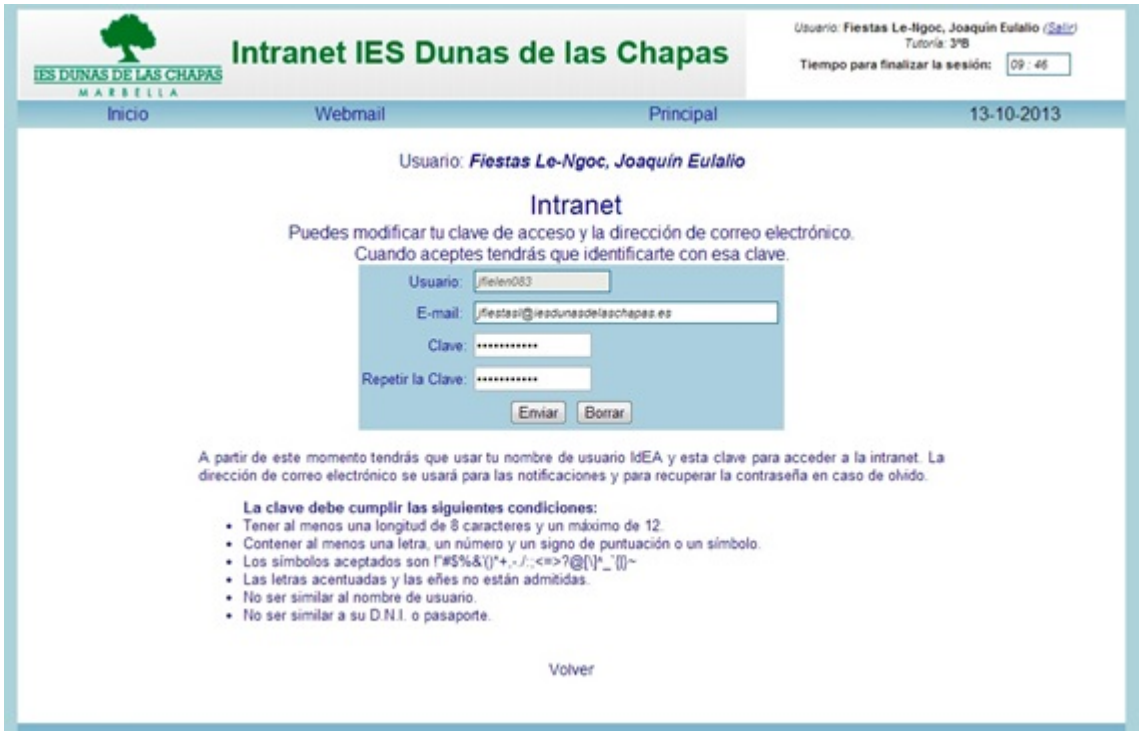
Manual Básico de Usuario de la Intranet

Manual Básico de Usuario de la Intranet:

Pantalla de Entrada:

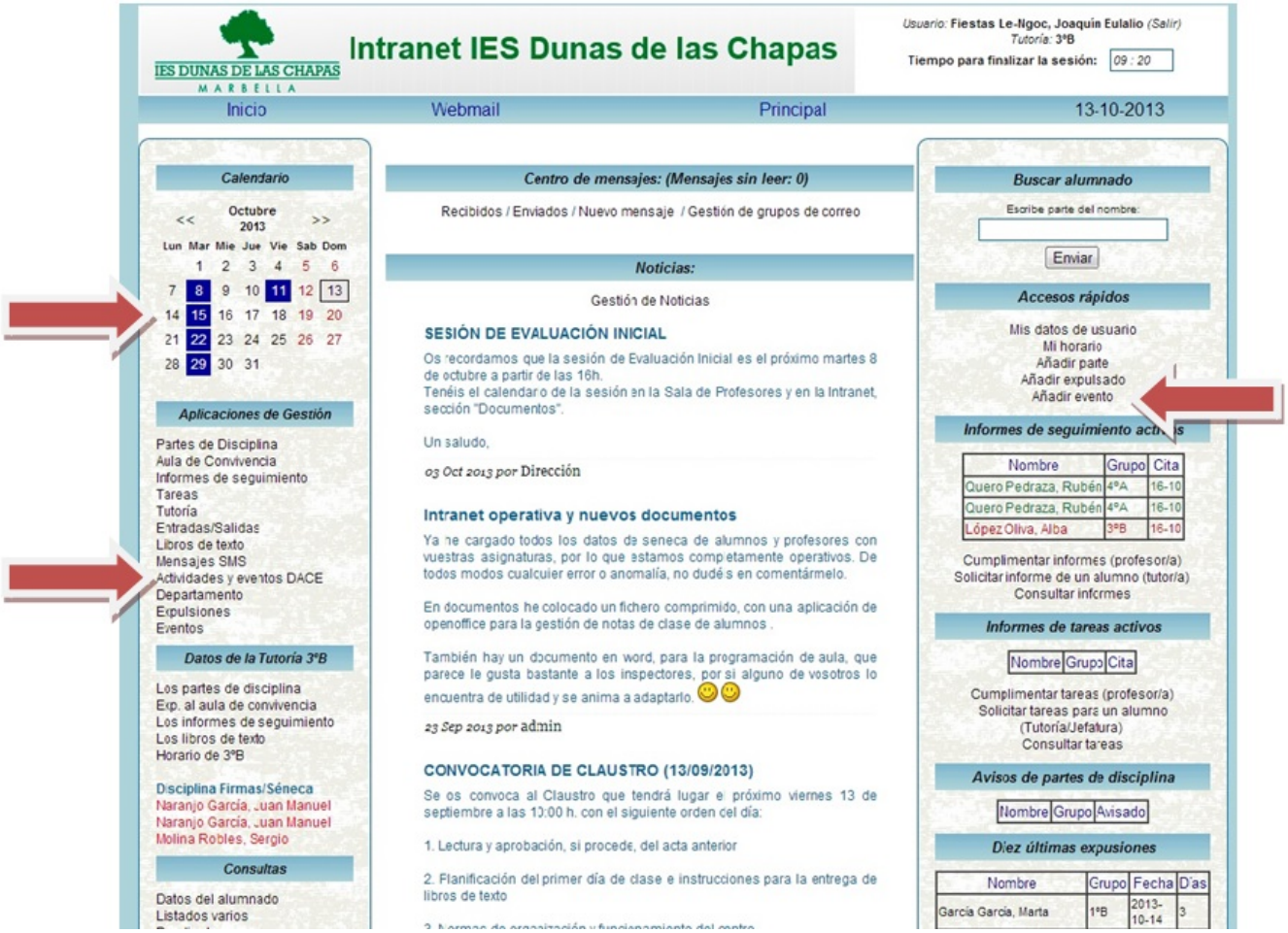
Al ser la primera vez introduciremos como contraseña el DNI con la letra en mayúscula.



Deberemos colocar un correo electrónico, para que nos lleguen mensajes de solicitud de información de seguimiento o de petición de tareas para alumnos.

Una vez que entremos en la aplicación, podemos distinguir 3 zonas en la pantalla de entrada, un menú a la izquierda, una zona de información general para el claustro de profesores y otro a la derecha con petición de información sobre alumnos.

Calendario, Añadir evento, Actividades y eventos DACE:



En calendario aparecerán los días en los que hay programada alguna actividad, las podemos introducir en Aplicaciones de gestión Actividades y eventos DACE. Cuando pulsamos en ella, aparece la siguiente pantalla:

Actividades Complementarias y Extraescolares.
Introducir Actividad
Ver Actividades
Generar Oficios
Generar Certificados
Modificar Actividad
Borrar Actividad
Eventos DACE
Calendario DACE

Datos de la Actividad

Tipo de actividad:	
Actividad: *Ej. Visita a la Mezquita*	
Lugar: *Ej. Córdoba*	
¿Requiere transporte?:	No
Precio: *Ej. 12.65*	0.00
Fecha inicio/salida:	13-10-2013
Hora inicio/salida:	00:00
Fecha final/llegada:	13-10-2013
Hora final/llegada:	00:00
Horas de Certificación: *(Máx. de cinco por cada día que dure la actividad)*	0
Departamentos implicados:	
Objetivos:	
Valoración de la actividad: *(Una vez realizada la actividad, valore los beneficios e inconvenientes de la misma)*	

Profesorado participante

Profesorado disponible:

Alcoholado Gómez, Encarnación Trinidad
Azuaga Rico, Ana María
Barrios Barajas, Ana Belén
Bernal Miguez, Isaac
Betancort Rubiejo, Inmaculada
Borja Suárez, Irene de
Calvente Torres, Juan
Carbecal Rubio, Pedro
Corpas Martos, Alberto
Domínguez González, María Dolores
Fernández Fernández, María José
Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio
Galán García, Micaela
Gálvez Morales, Dolores
García Burgos, Isabel María

Profesorado seleccionado:

Alumnado participante

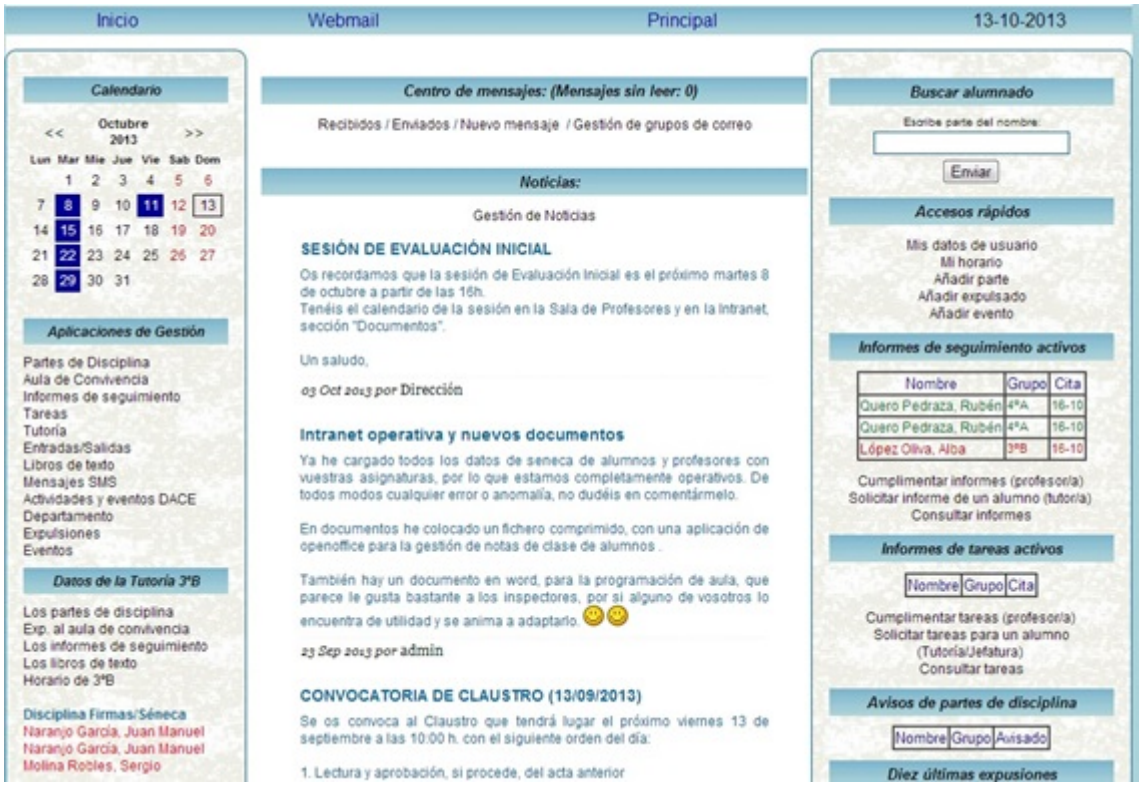
Alumnado disponible:

1ºA Alber Gil , Mario
1ºA Álvarez Tarelli , Guadalupe Mora
1ºA Bao Ji , Lisa
1ºA Bulmer , Sam
1ºA Clitheroe , Jessica
1ºA Dapena Kaminsky , Laetitia Victoria
1ºA Eyres , Jasmine Isabella
1ºA Gay Gómez , Daragh Connor
1ºA González López , Daniel
1ºA Jiménez Carballo , Andrés
1ºA Kjaersgaard Urbina , Adrián
1ºA Koudriachova , Katerina
1ºA Merino Vallejo , Sergio
1ºA Moreno Montero , Ángela
1ºA Morrone , Manuela

Alumnado seleccionado:

Aceptar

Partes de disciplina:



1. Rellenaremos el cuadro que indica Descripción de la incidencia.
2. En el caso de que el centro disponga de un listado normalizado o detallado de motivos por los que se ponen los partes, este se indicará en Otros motivos, para su fácil identificación en jefatura.

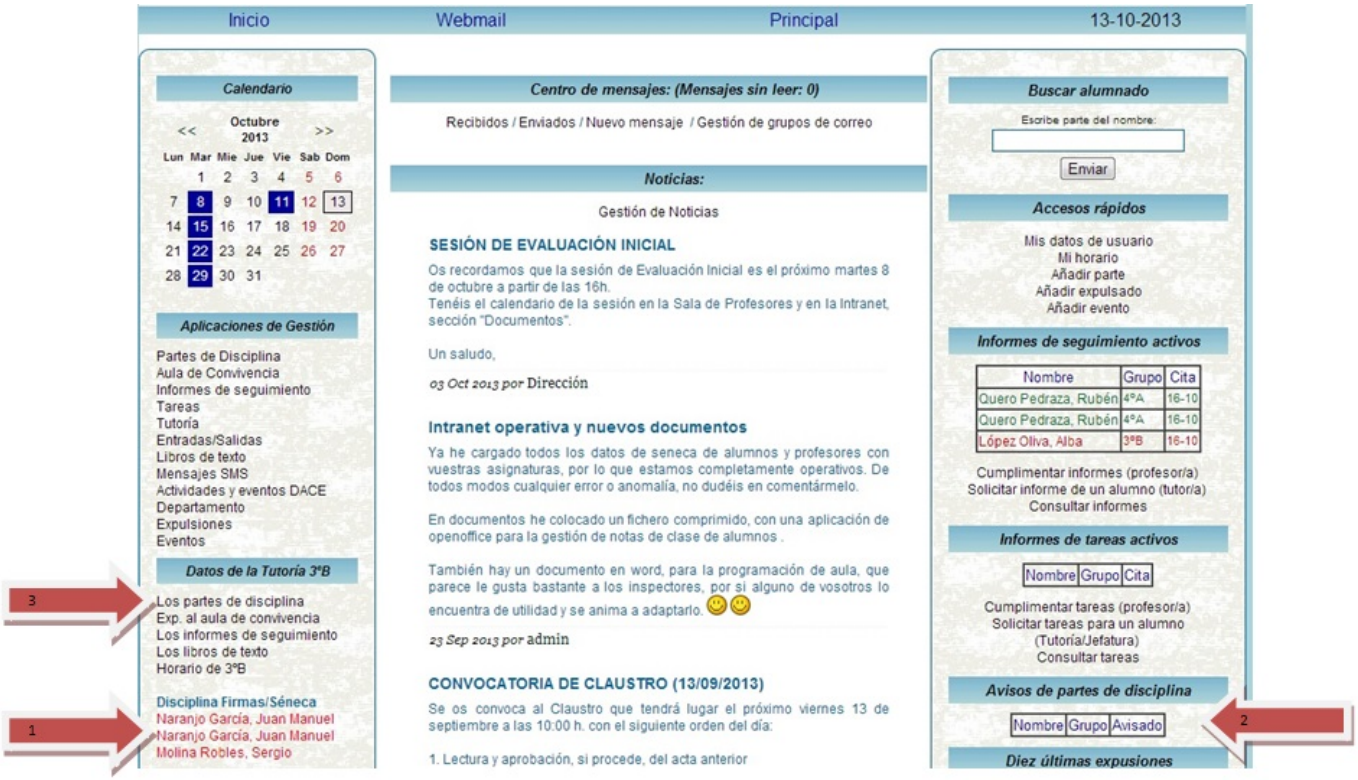
Una vez relleno el parte, este ha de imprimirse para entregárselo al alumno, esto se hace en el menú de partes de disciplina en Generar parte escrito.

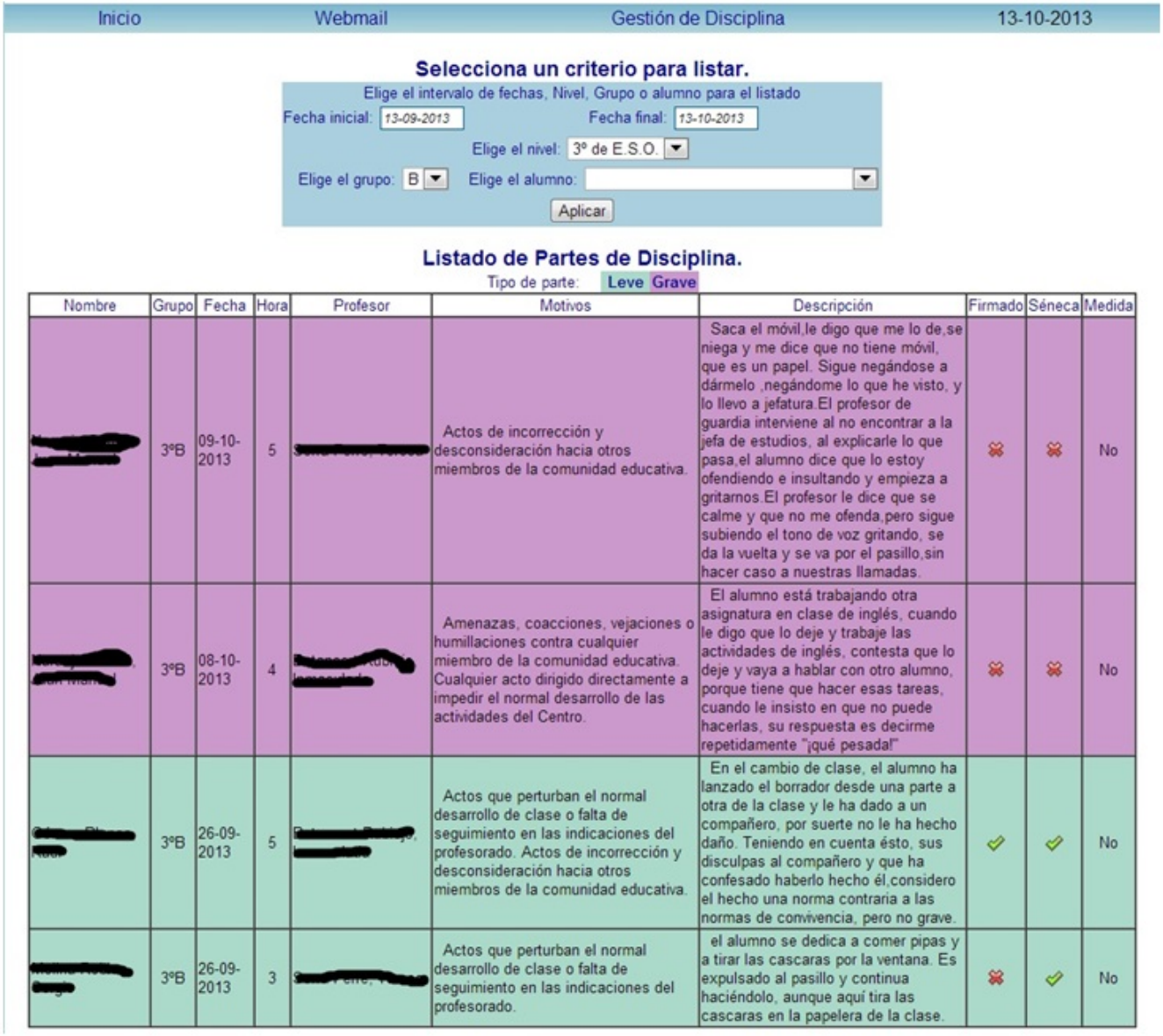
Cuando se rellena un parte de disciplina, tiene conocimiento el tutor y dirección.

Al tutor (1) le aparece el nombre del alumno de su tutoría que ha sido amonestado por escrito en rojo y estará en rojo hasta que no se informe de que trajo el parte firmado y éste se haya informado en Seneca, igualmente al profesor (2) que puso el parte, le aparecerá el alumno en rojo en el menú de la izquierda, hasta que no se haya indicado cómo han sido

informados los tutores legales.

Cuando el tutor pulsa en datos de la Tutoría, partes de disciplina (3) le saldrá una pantalla con los partes de disciplina de su tutoría, en la que se distinguen 2 colores en función de que estos sean leves o graves.





Inicio | Webmail | Gestión de Disciplina | 13-10-2013

Selecciona un criterio para listar.

Elige el intervalo de fechas, Nivel, Grupo o alumno para el listado

Fecha inicial: 13-09-2013 Fecha final: 13-10-2013

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B Elige el alumno:

Aplicar

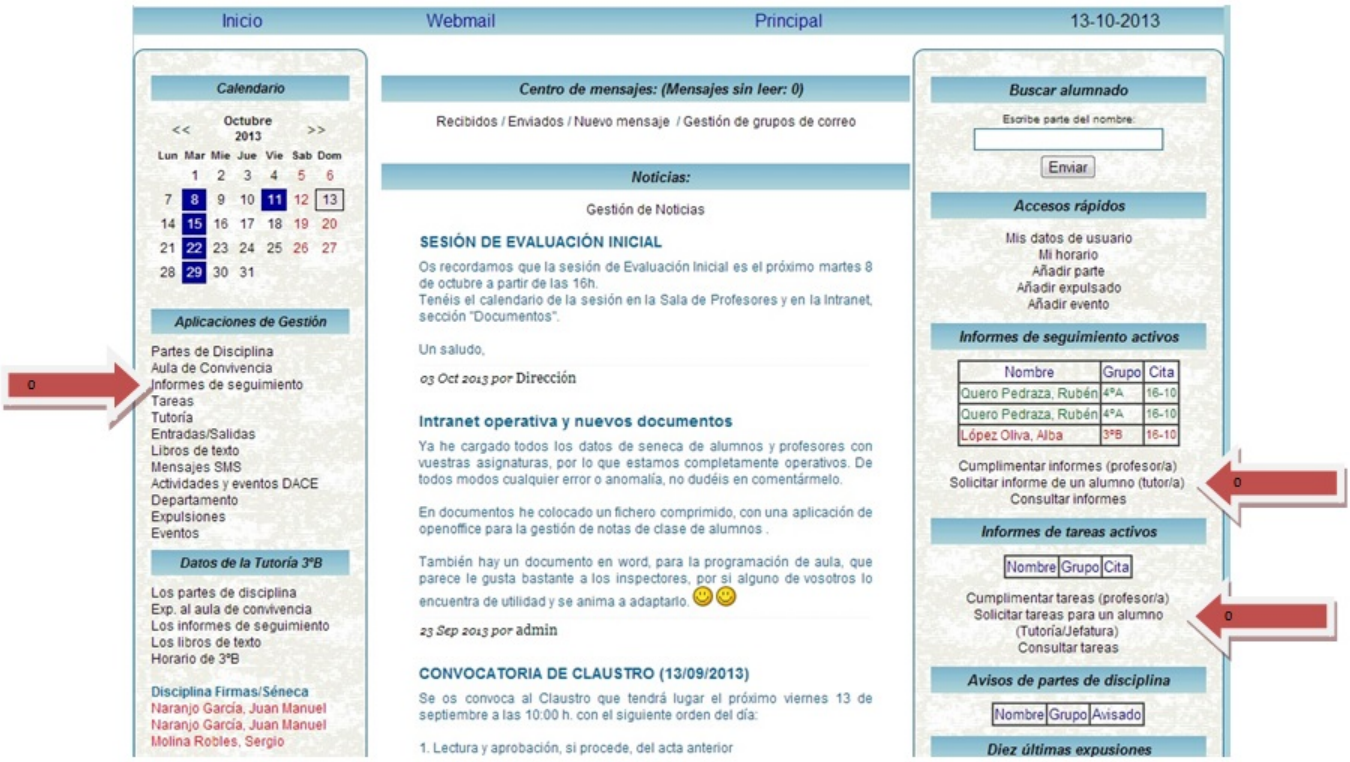
Listado de Partes de Disciplina.

Tipo de parte: Leve Grave

Nombre	Grupo	Fecha	Hora	Profesor	Motivos	Descripción	Firmado	Séneca	Medida
[redacted]	3ºB	09-10-2013	5	[redacted]	Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.	Saca el móvil,le digo que me lo de,se niega y me dice que no tiene móvil, que es un papel. Sigue negándose a dármelo ,negándome lo que he visto, y lo llevo a jefatura.El profesor de guardia interviene al no encontrar a la jefa de estudios, al explicarle lo que pasa,el alumno dice que lo estoy ofendiendo e insultando y empieza a gritarnos.El profesor le dice que se calme y que no me ofenda,pero sigue subiendo el tono de voz gritando, se da la vuelta y se va por el pasillo,sin hacer caso a nuestras llamadas.	✗	✗	No
[redacted]	3ºB	08-10-2013	4	[redacted]	Amenazas, coacciones, vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del Centro.	El alumno está trabajando otra asignatura en clase de inglés, cuando le digo que lo deje y trabaje las actividades de inglés, contesta que lo deje y vaya a hablar con otro alumno, porque tiene que hacer esas tareas, cuando le insisto en que no puede hacerlas, su respuesta es decirme repetidamente "¡qué pesada!"	✗	✗	No
[redacted]	3ºB	26-09-2013	5	[redacted]	Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado. Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.	En el cambio de clase, el alumno ha lanzado el borrador desde una parte a otra de la clase y le ha dado a un compañero, por suerte no le ha hecho daño. Teniendo en cuenta ésto, sus disculpas al compañero y que ha confesado haberlo hecho él,considero el hecho una norma contraria a las normas de convivencia, pero no grave.	✓	✓	No
[redacted]	3ºB	26-09-2013	3	[redacted]	Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado.	el alumno se dedica a comer pipas y a tirar las cascaras por la ventana. Es expulsado al pasillo y continua haciéndolo, aunque aquí tira las cascaras en la papelera de la clase.	✗	✓	No

Informes de seguimiento o de petición de tareas:

El tutor, orientador, dirección, podrá solicitar un informe de seguimiento o de tareas sobre un alumno, a todos los profesores que componen el equipo educativo de ese alumno le llegará un mensaje por correo electrónico y cuando entre en la intranet le aparecerá el alumno en color rojo en el menú de la derecha, una vez que lo rellene, pasará a color verde, hasta que pase la fecha de reunión con los tutores legales.



Rellenará esta pequeña ficha:

Los miembros del equipo educativo, pincharán en Informes de seguimiento activos, a los alumnos que estén en rojo (no rellenado), podrá modificar los informes emitidos (en verde), siempre antes de la fecha de reunión con los tutores.

Informe del alumno: [redacted]		
Grupo: **3ºB**	Solicitado el: **08-10-2013**	Fecha de la cita: **16-10-2013**
Observaciones:		
Informes:		
Lengua Castellana y Literatura	Jaime Cabello, Francisco	Está realizando las tareas. Es importante que no se distraiga. Debe estudiar todos los dias. Tiene examen del tema 1 el lunes 14.
Inglés	Betancort Rubiejo, Inmaculada	De momento tiene una actitud muy positiva. Está trabajando bien y participa en clase. Que siga asi.
Religión y Moral Católica	Rodriguez de Campoam Loriente, Maria Pilar	Sin informe
Matemáticas	Borja Suárez, Irene de	Sin informe
Matemáticas	Cardedal Rubio, Pedro	La alumna tiende a hablar y despistarse en clase. Su trabajo aun asi es bueno y suele traer los deberes hechos. La nota de su examen es de 6,25.
Educación Física	Bernal Miguez, Isaac	Sin informe
Física y Química	Vinuesa Moreno, Manuel Jesús	De momento va muy bien. Espero que siga asi y no se canse.
Biología y Geología	Fernández Fernández, María José	Sin informe
Cambios Sociales y Nuevas Relaciones de Género	Serra Ferre, Teresa	Buen comportamiento y actitud en clase.
Tecnologías	Fiestas Le-Ngoc, Joaquin Eulalio	Sin informe
Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humano	Minuesa Bermejo, Diego	Buen comportamiento y buena actitud. Prueba inicial 8
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	Serra Ferre, Teresa	A veces se distrae con sus compañeros. Trabaja en clase y en casa aunque a veces no lo hace.

Que se imprimirá desde el navegador.

De manera análoga para petición de tareas.

Profesorado Ausente:

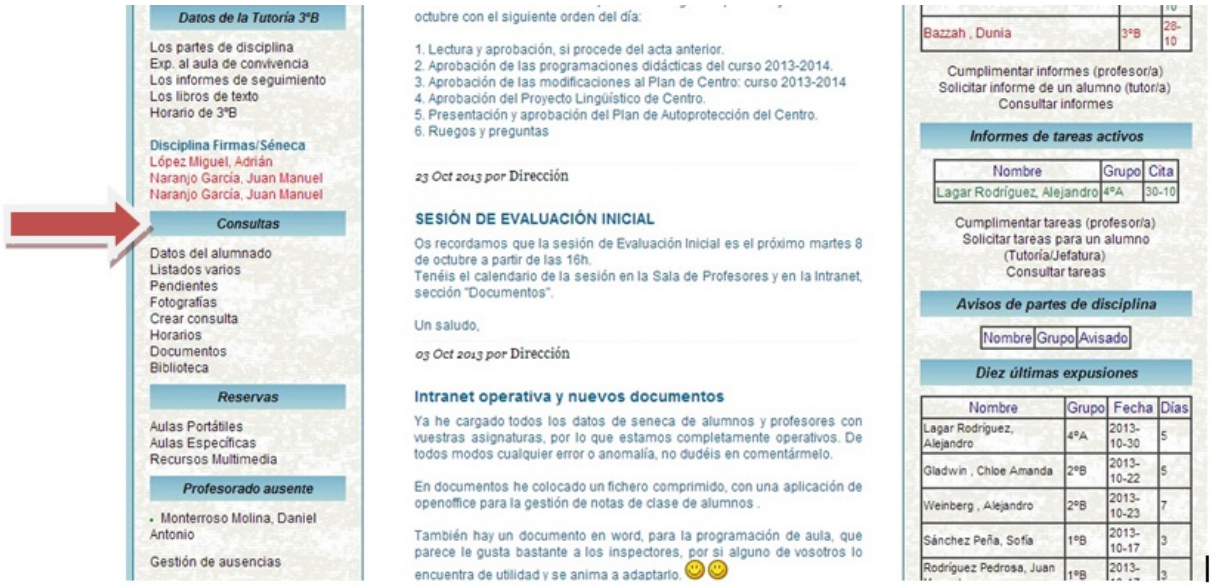
En este submenú aparece el profesorado ausente ese día, siempre que lo haya podido preveer y anotarlo. Es de gran ayuda sobre todo para el profesorado de guardia ya que puede encontrar información sobre las tareas que deben hacer los alumnos.

Pinchando en el nombre del profesor:

Si pinchamos en Gestión de ausencias, rellenaremos unos

pequeños rectángulos:

Menú Consultas:

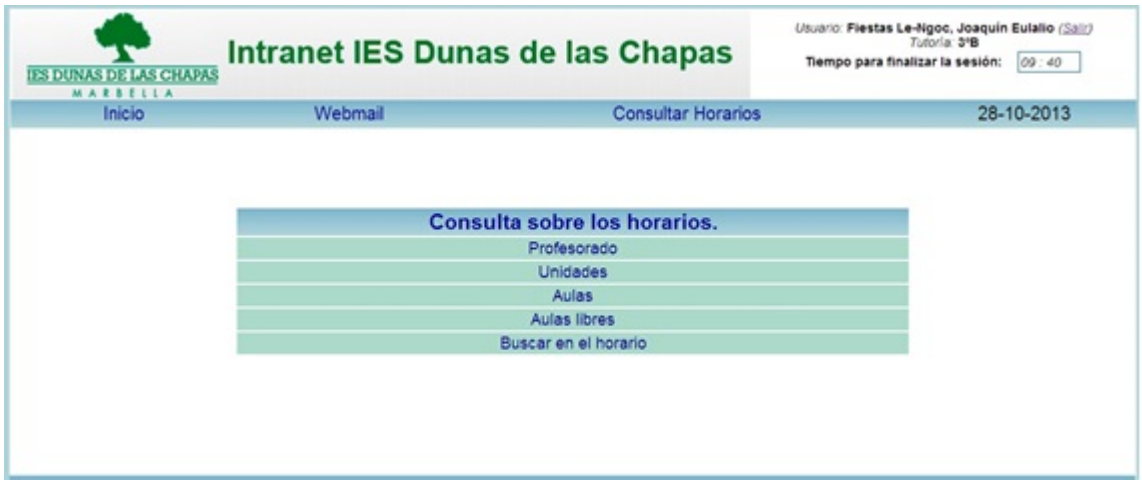


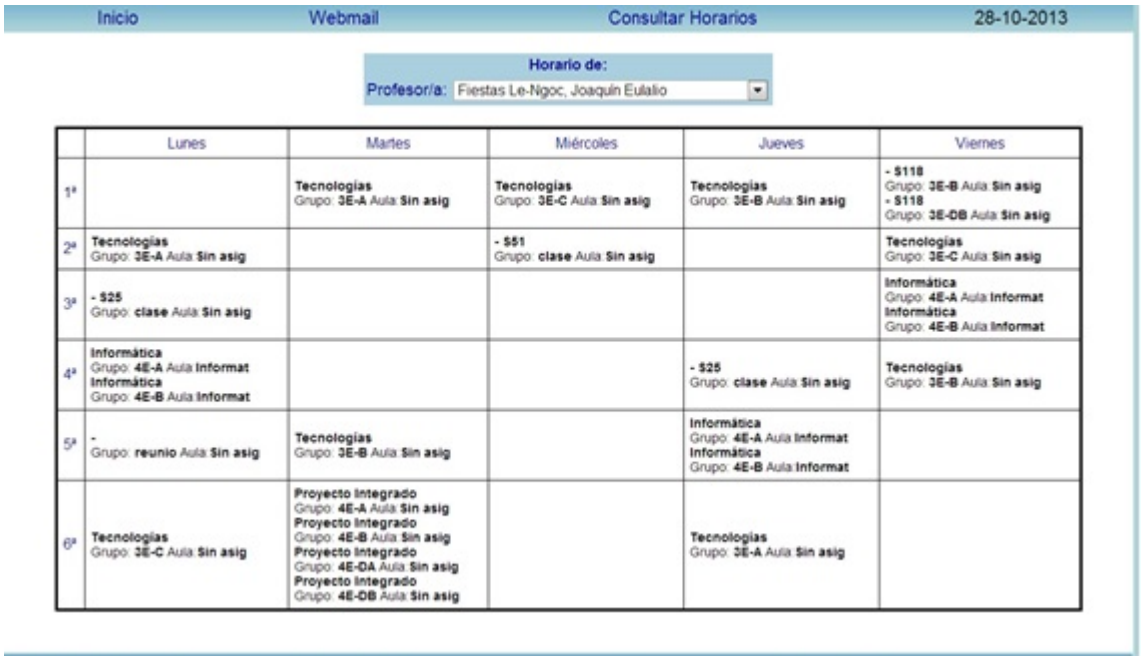
Desde este menú podremos realizar consultas sobre datos de alumnos, listados de cursos, asignaturas, imprimir hojas de

asistencia, asignaturas pendientes, listados con fotografías por curso, horarios de profesores o unidades, siempre que hayan sido cargados.

Consulta Listados varios:

Consultas Horarios:

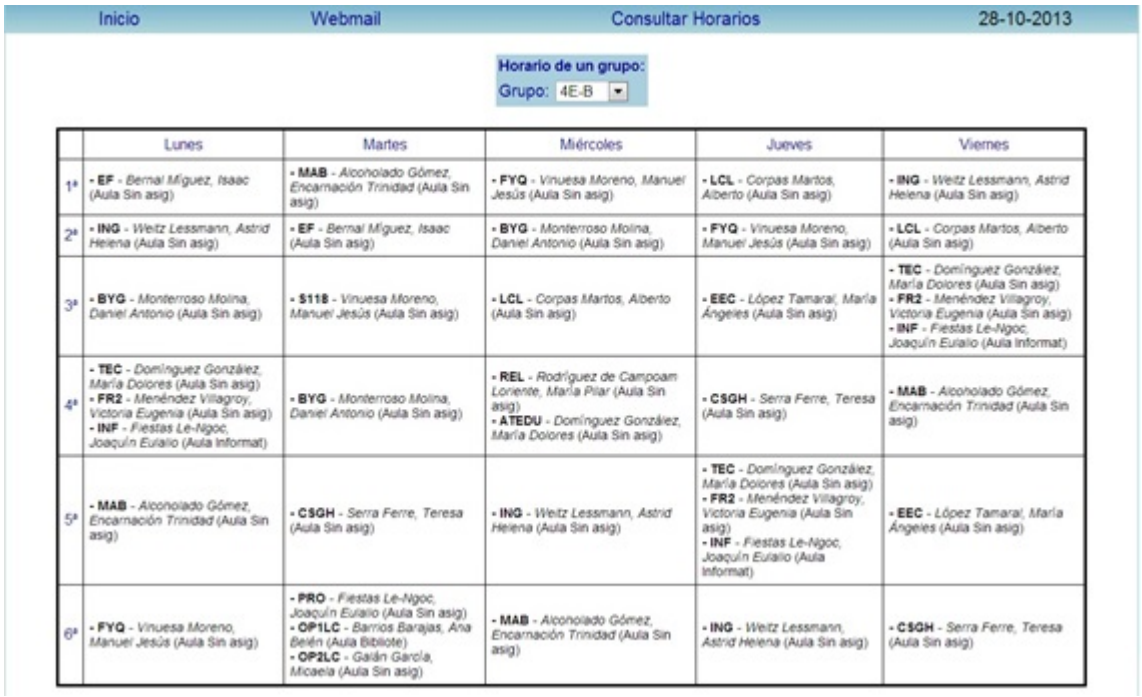




Inicio Webmail Consultar Horarios 28-10-2013

Horario de:
Profesor/a: Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª		**Tecnologías** Grupo: **3E-A** Aula: **Sin asig**	**Tecnologías** Grupo: **3E-C** Aula: **Sin asig**	**Tecnologías** Grupo: **3E-B** Aula: **Sin asig**	**- S118** Grupo: **3E-B** Aula: **Sin asig** **- S118** Grupo: **3E-DB** Aula: **Sin asig**
2ª	**Tecnologías** Grupo: **3E-A** Aula: **Sin asig**		**- S51** Grupo: **clase** Aula: **Sin asig**		**Tecnologías** Grupo: **3E-C** Aula: **Sin asig**
3ª	**- S25** Grupo: **clase** Aula: **Sin asig**				**Informática** Grupo: **4E-A** Aula: **Informat** **Informática** Grupo: **4E-B** Aula: **Informat**
4ª	**Informática** Grupo: **4E-A** Aula: **Informat** **Informática** Grupo: **4E-B** Aula: **Informat**			**- S25** Grupo: **clase** Aula: **Sin asig**	**Tecnologías** Grupo: **3E-B** Aula: **Sin asig**
5ª	**-** Grupo: **reunio** Aula: **Sin asig**	**Tecnologías** Grupo: **3E-B** Aula: **Sin asig**		**Informática** Grupo: **4E-A** Aula: **Informat** **Informática** Grupo: **4E-B** Aula: **Informat**	
6ª	**Tecnologías** Grupo: **3E-C** Aula: **Sin asig**	**Proyecto Integrado** Grupo: **4E-A** Aula: **Sin asig** **Proyecto Integrado** Grupo: **4E-B** Aula: **Sin asig** **Proyecto Integrado** Grupo: **4E-DA** Aula: **Sin asig** **Proyecto Integrado** Grupo: **4E-DB** Aula: **Sin asig**		**Tecnologías** Grupo: **3E-A** Aula: **Sin asig**	



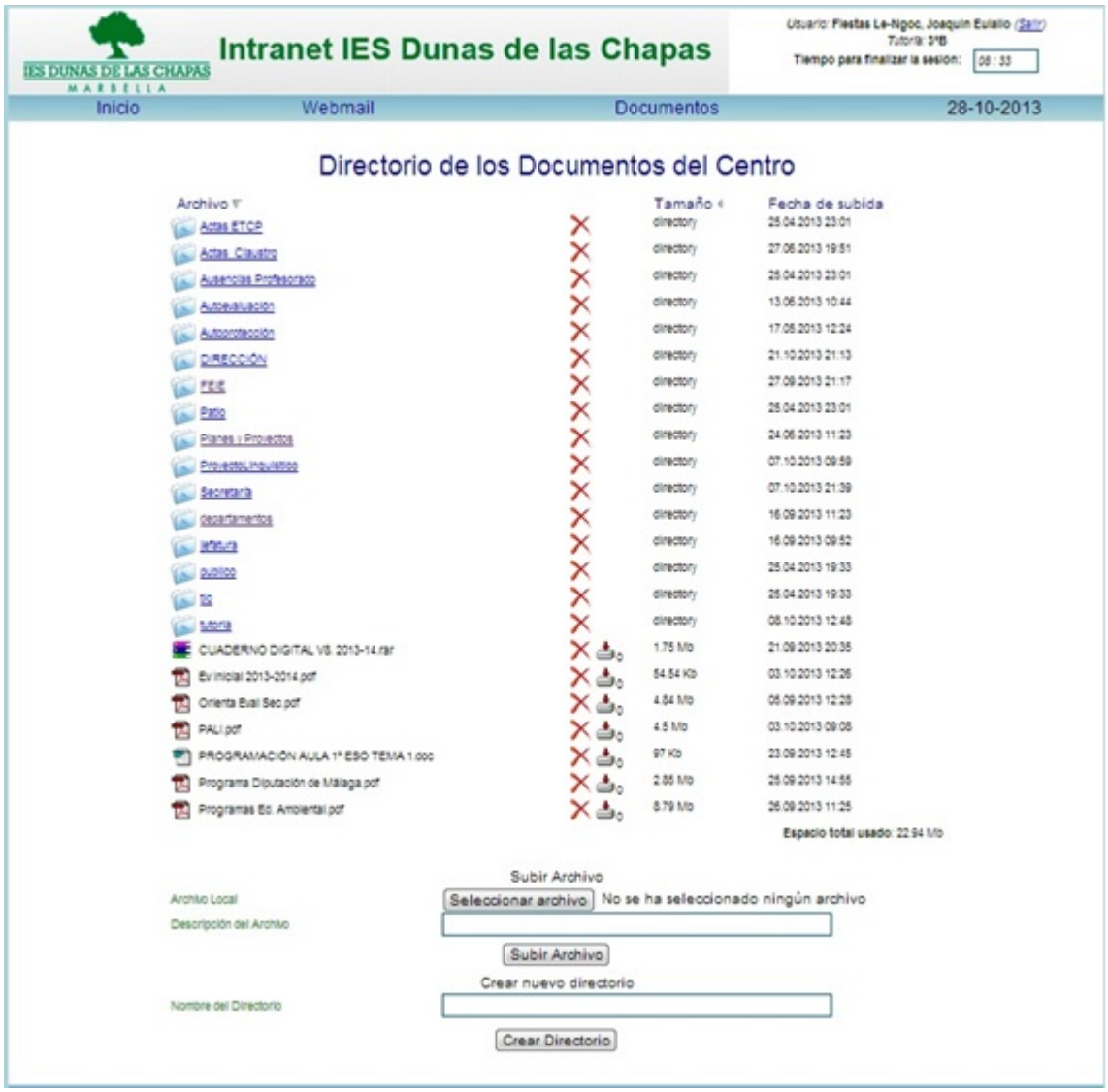
Inicio Webmail Consultar Horarios 28-10-2013

Horario de un grupo:
Grupo: 4E-B

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	**- EF** - *Bernal Míguez, Isaac* (Aula Sin asig)	**- MAB** - *Alconolado Gómez, Encarnación Trinidad* (Aula Sin asig)	**- FYQ** - *Vinuesa Moreno, Manuel Jesús* (Aula Sin asig)	**- LCL** - *Corpas Martos, Alberto* (Aula Sin asig)	**- ING** - *Weitz Lessmann, Astrid Helena* (Aula Sin asig)
2ª	**- ING** - *Weitz Lessmann, Astrid Helena* (Aula Sin asig)	**- EF** - *Bernal Míguez, Isaac* (Aula Sin asig)	**- BYG** - *Monterroso Molina, Daniel Antonio* (Aula Sin asig)	**- FYQ** - *Vinuesa Moreno, Manuel Jesús* (Aula Sin asig)	**- LCL** - *Corpas Martos, Alberto* (Aula Sin asig)
3ª	**- BYG** - *Monterroso Molina, Daniel Antonio* (Aula Sin asig)	**- S118** - *Vinuesa Moreno, Manuel Jesús* (Aula Sin asig)	**- LCL** - *Corpas Martos, Alberto* (Aula Sin asig)	**- EEC** - *López Tamaral, María Ángeles* (Aula Sin asig)	**- TEC** - *Domínguez González, María Dolores* (Aula Sin asig) **- FR2** - *Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia* (Aula Sin asig) **- INF** - *Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio* (Aula Informat)
4ª	**- TEC** - *Domínguez González, María Dolores* (Aula Sin asig) **- FR2** - *Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia* (Aula Sin asig) **- INF** - *Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio* (Aula Informat)	**- BYG** - *Monterroso Molina, Daniel Antonio* (Aula Sin asig)	**- REL** - *Rodríguez de Campoam Loriente, María Pilar* (Aula Sin asig) **- ATEDU** - *Domínguez González, María Dolores* (Aula Sin asig)	**- CSGH** - *Serra Ferre, Teresa* (Aula Sin asig)	**- MAB** - *Alconolado Gómez, Encarnación Trinidad* (Aula Sin asig)
5ª	**- MAB** - *Alconolado Gómez, Encarnación Trinidad* (Aula Sin asig)	**- CSGH** - *Serra Ferre, Teresa* (Aula Sin asig)	**- ING** - *Weitz Lessmann, Astrid Helena* (Aula Sin asig)	**- TEC** - *Domínguez González, María Dolores* (Aula Sin asig) **- FR2** - *Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia* (Aula Sin asig) **- INF** - *Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio* (Aula Informat)	**- EEC** - *López Tamaral, María Ángeles* (Aula Sin asig)
6ª	**- FYQ** - *Vinuesa Moreno, Manuel Jesús* (Aula Sin asig)	**- PRO** - *Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio* (Aula Sin asig) **- OP1LC** - *Barrios Barajas, Ana Belén* (Aula Bibliote) **- OP2LC** - *Galán García, Micaela* (Aula Sin asig)	**- MAB** - *Alconolado Gómez, Encarnación Trinidad* (Aula Sin asig)	**- ING** - *Weitz Lessmann, Astrid Helena* (Aula Sin asig)	**- CSGH** - *Serra Ferre, Teresa* (Aula Sin asig)

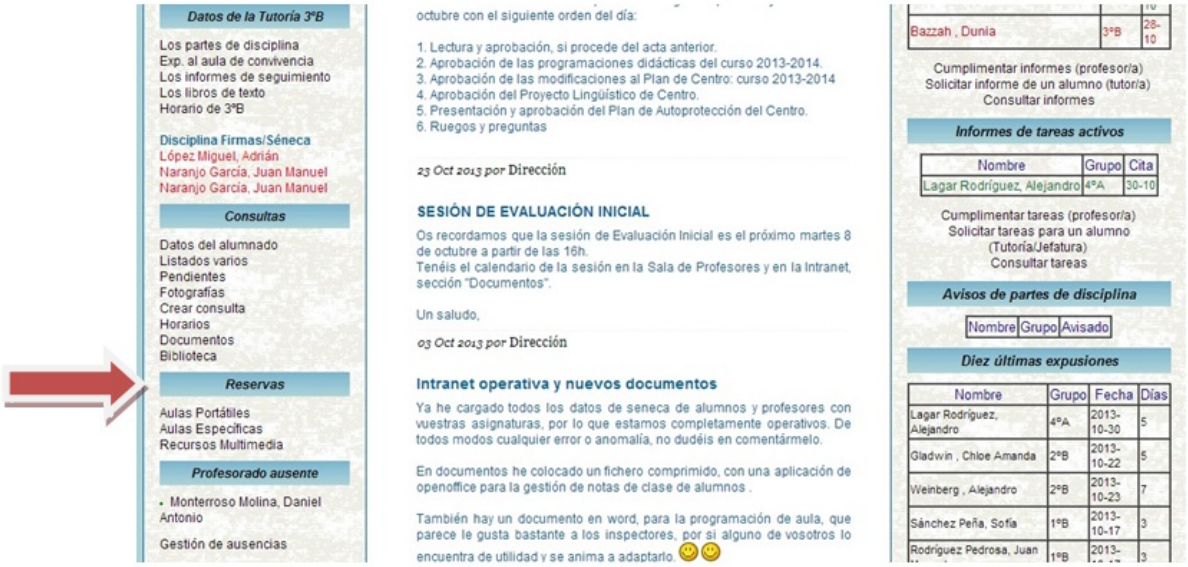
Consulta Documentos:

Nos detendremos en documentos, ya que es un repositorio donde podemos tener guardados documentos del centro, en principio los de los departamentos solo son accesibles por los miembros del departamento.

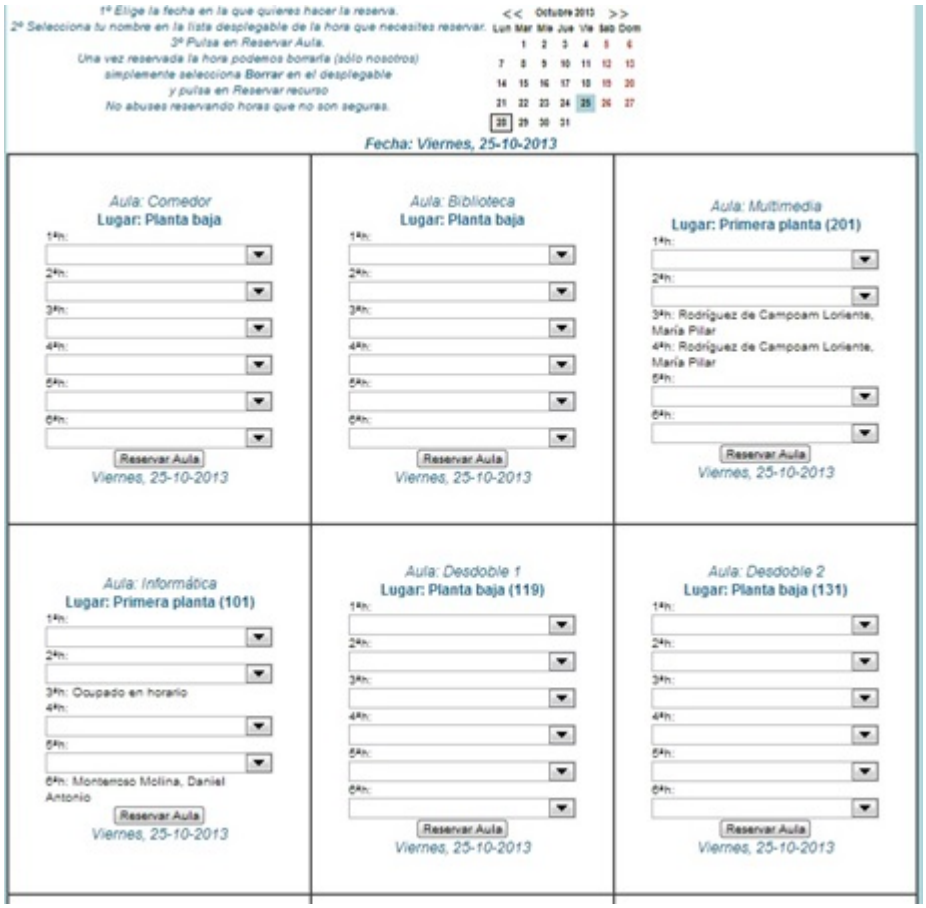


Menú reservas:

Cualquier miembro del claustro, podrá reservar aulas portátiles o específicas y recursos multimedia, siempre que el administrador los haya definido.



Cuando es un aula específica, el administrador previamente ha de bloquear el aula, en las horas que esté ocupada, el resto de las horas podrá ser reservada.



Descargar en PDF: [Manual Basico Usuario Intranet]