

Manual de carga de horarios

Podremos cargar los horarios de profesores o de aulas, trabajando con una tabla en la tengamos: "día", "hora", "Abreviatura de la asignatura", "Nombre de la asignatura", "Código de la asignatura", "Nombre del profesor", "Abreviatura del aula", "Nombre del aula", "nombre del grupo".

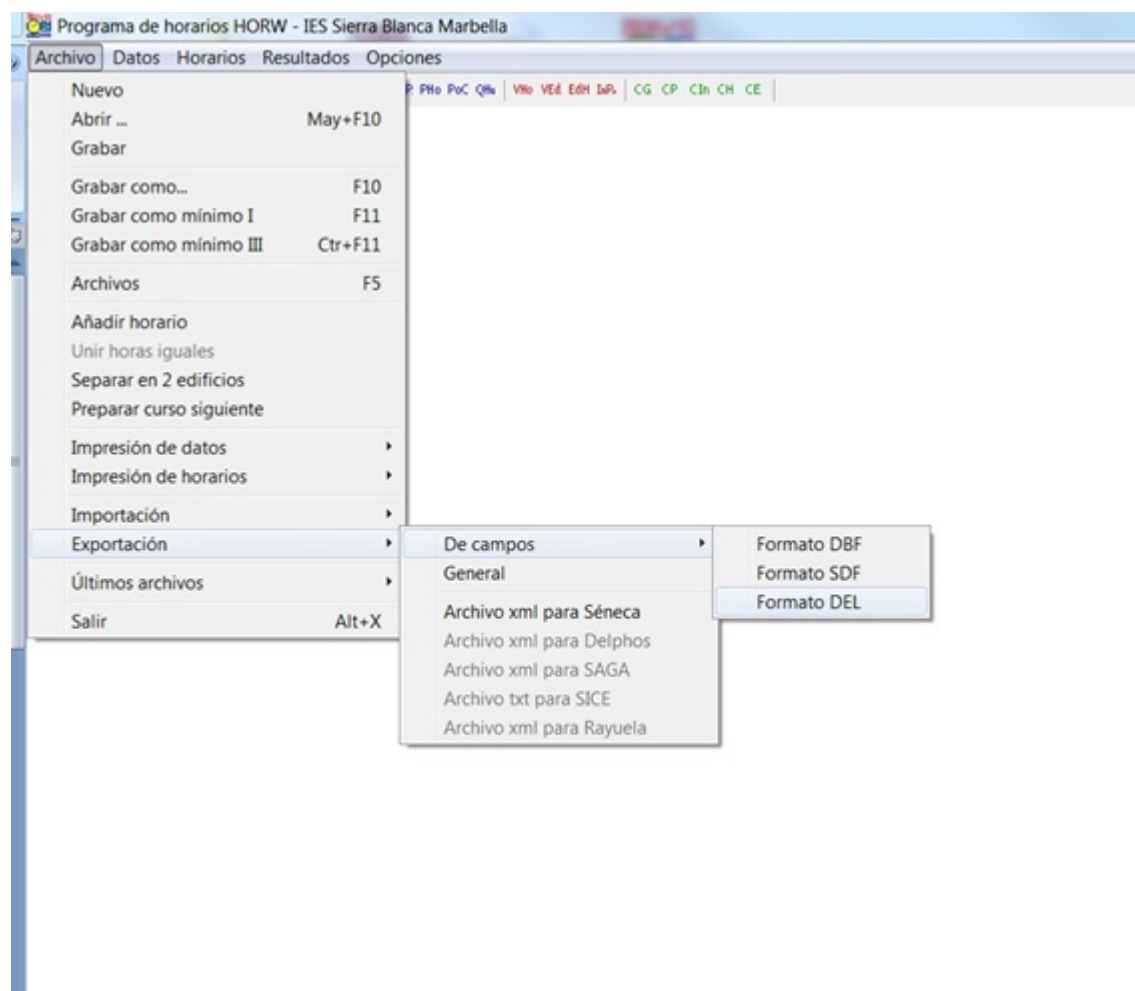
Antes de exportarlo tenemos que asegurarnos de que estén cargados en el HORW los siguientes datos:

- El código de las asignaturas o el nombre de la asignatura.

No obstante en GIDI hemos implementado un sistema que se ejecuta tras la importación del horario para ajustar los datos del horario importado a los de la base de datos que tenemos en GIDI.

Cómo exportar el horario de HORW

Si trabajamos con el programa generador de horarios horw13, estos datos los sacamos del menú **Archivo -> Exportación -> De campos -> Formato DEL**.



Exportar a DEL

☒ Núm. de día ☒ Núm. de hora

	Abrev.	Nivel	Nombre	Número	Código
Asignatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Profesor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ Hora comienzo ☐ Hora final

☐ Núm. hora relativa al grupo

☐ Núm. hora de clase al día del grupo

☐ Unidades a 0-0 ☐ Caracteres OEM

☐ Varios profesores aula

Aceptar Cancelar Ayuda

Con esta configuración podemos cargar directamente el fichero en G.I.D.I. sin tener que modificar nada.

Si por el contrario usamos otro programa o no podemos poner esa configuración en la exportación, podemos pulsar [aquí](#), para ajustar el fichero a las necesidades de la intranet.

Subir el horario a G.I.D.I.

Para subirlo a G.I.D.I. nos vamos a **Administración -> Mantenimiento de Datos** y pulsamos en la opción **8. Importar horarios**.

Seleccionamos el fichero TXT que hemos generado en HORW o en otro programa y pulsamos en **Importar**.

El sistema procederá a importar todos los datos del horario y a relacionarlos con los datos ya existentes en GIDI. Después nos mostrará el resultado de la importación, indicándonos si ha habido algún error y el número de registros que se han añadido.

Además nos permite relacionar los datos de Unidades (grupos), asignaturas y profesores que no coinciden en GIDI. Facilitando en gran medida la importación correcta del horario.

RESULTADO DE LA IMPORTACIÓN DE HORARIOS

Se han importado un total de 785 registros a la base de datos

CONCILIACIÓN DE HORARIOS

Vamos a proceder a conciliar los datos del archivo que hemos importado de horarios con los datos que no coinciden en la base de datos de G.I.D.I.

CONCILIACIÓN DE ASIGNATURAS		CONCILIACIÓN DE PROFESORES	
ASIGNATURAS DEL HORARIO	ASIGNATURAS EN G.I.D.I.	PROFESORES DEL HORARIO	PROFESORES EN G.I.D.I.
Ajedrez (AJD1)	<input type="text"/>	Betancort Rubiejo Inmaculada	<input type="text"/>
Ajedrez3 (AJD3)	<input type="text"/>	Izquierdo Fuentes Alberto	<input type="text"/>
Alemán1 (ALE1)	<input type="text"/>	Moreno García, José Carlos	<input type="text"/>
Alemán2 (ALE2)	<input type="text"/>	Rodríguez Tato Miguel Ángel	<input type="text"/>
Ambito Científico-matemático (ACT21)	<input type="text"/>	Torreblanca Perles José María	<input type="text"/>
Ambito Científico-matemático2 (ACT22)	<input type="text"/>		
Ambito Científico-matemático3 (ACT31)	<input type="text"/>		
Ambito Científico-matemático3 (ACT32)	<input type="text"/>		
Ambito Inglés 3 (AI3)	<input type="text"/>		
Ambito Inglés2 (AI2)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico2 (ASL21)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico2 (ASL22)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico3 (ASL31)	<input type="text"/>		
Ambito Sociolingüístico3 (ASL32)	<input type="text"/>		
Biblioteca1 (BIB1)	<input type="text"/>		
Biología y Geología3 (BG3)	<input type="text"/>		
Biología y Geología4 (BG4)	<input type="text"/>		

[CONCILIAR DATOS](#)

CONCILIACIÓN DE UNIDADES(GRUPOS)	
UNIDADES DEL HORARIO	UNIDADES EN G.I.D.I.
1A	<input type="text"/>
1B	<input type="text"/>
1C	<input type="text"/>
2A	<input type="text"/>
2B	<input type="text"/>
2C	<input type="text"/>
2DA	<input type="text"/>

Para conciliar los datos del horario con los de GIDI sólo tenemos que indicar en el selector de la derecha del campo, la asignatura, profesor o unidad que le corresponde. Si no quieres conciliar algún dato en particular por cualquier motivo, sólo tienes que dejar el selector en blanco.

Si no tenemos tiempo para realizar esta tarea ahora, no pasa nada. Podemos volver a conciliar los datos desde **Administración -> Mantenimiento de Datos** y pulsamos en la opción **8.1 Conciliar horarios** permitiéndonos en cualquier momento retomar la tarea de conciliación del horario.

Por supuesto esta sección sólo mostrará los datos que en el horario y en la base de datos de G.I.D.I. no coinciden, por lo que si concilias todos los datos no mostrará nada.

Consulta de Horarios

Una vez que hemos importado los horarios y los hemos conciliado (ten en cuenta que si no concilias los datos, es posible que no se muestre correctamente) podremos consultar los horarios del Profesorado, las Unidades (grupos), Aulas, las Aulas libres y buscar dentro del horario.

Cómo modificar un fichero TXT para ajustarlo al importador de horarios de G.I.D.I.

Obtendremos un archivo de texto con esta apariencia:

```
[
  "4"," 3","Educación Plástica y Visual"," 12","25132","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","1E-A"," 1","3167127"
  "3"," 5","Educación Plástica y Visual"," 12","25132","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","1E-A"," 1","3167127"
  "5"," 3","Educación Plástica y Visual"," 12","25132","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","1E-B"," 2","3167134"
  "1"," 3","Educación Plástica y Visual"," 12","25132","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","1E-B"," 2","3167134"
  "5"," 6","Educación Plástica y Visual"," 12","25132","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","1E-C"," 3","3167136"
  "3"," 4","Educación Plástica y Visual"," 12","25132","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","1E-C"," 3","3167136"
  "5"," 5","Educación Plástica y Visual"," 27","25156","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","2E-A"," 4",""
  "4"," 6","Educación Plástica y Visual"," 27","25156","Ana María Azuaga Rico"," 3","105951","Sin asignar o sin aula"," 1","","2E-B"," 4",""
]
```

Para trabajar con él, lo mejor es convertirlo en tabla, para ello lo que haremos será abrirlo con un procesador de textos avanzado, por ejemplo OpenOffice o LibreOffice y seleccionamos todo el texto:

horarios.txt - OpenOffice Writer

Archivo Editar Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Ventana Ayuda

Texto preformateado Times New Roman 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

4	3	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-A	1	3167127				
3	5	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-A	1	3167127				
5	3	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-B	2	3167134				
1	3	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-B	2	3167134				
5	6	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-C	3	3167136				
3	4	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-C	3	3167136				
5	5	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-A	4					
4	6	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-A	4					
2	6	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-B	5					
1	4	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-B	5					
5	4	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-C	6					
4	2	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-C	6					
4	5	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-D	7					
1	2	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula

Lo convertimos en tabla:

horarios.txt - OpenOffice Writer

Archivo Editar Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Ventana Ayuda

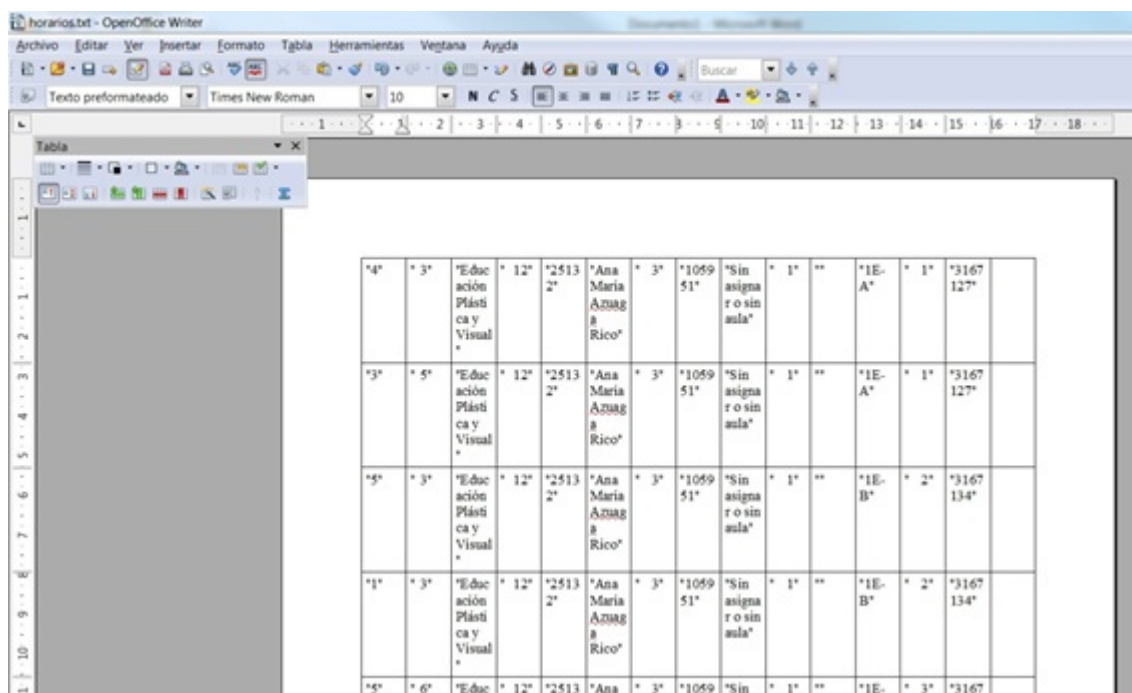
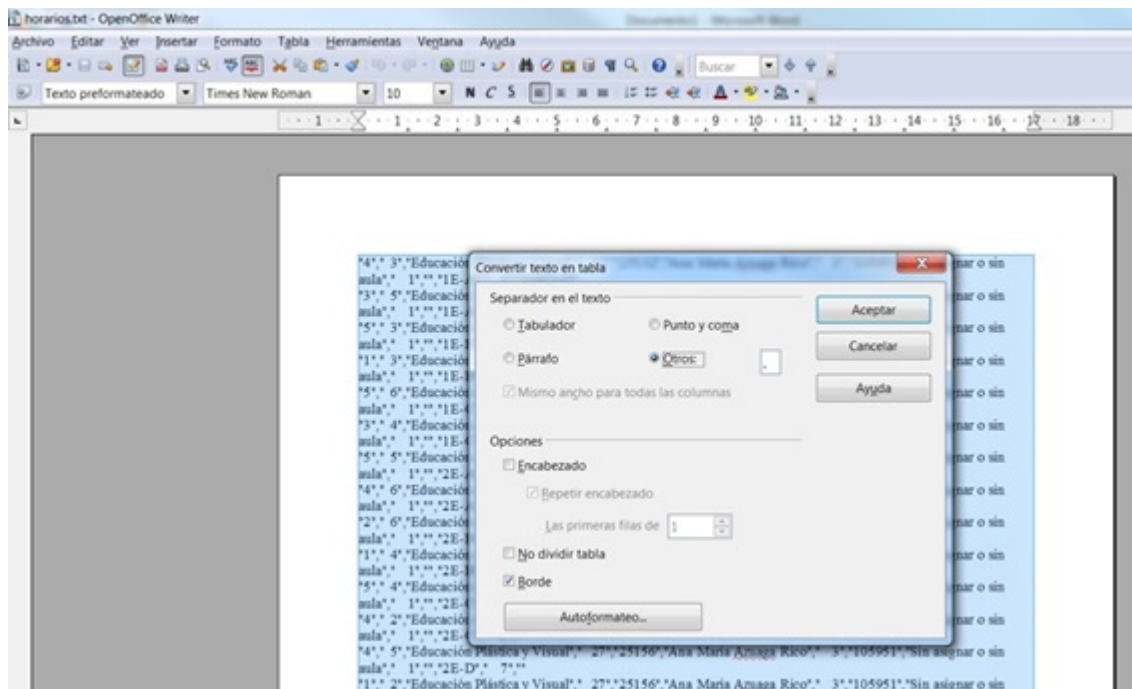
Texto preformateado Times New Roman 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

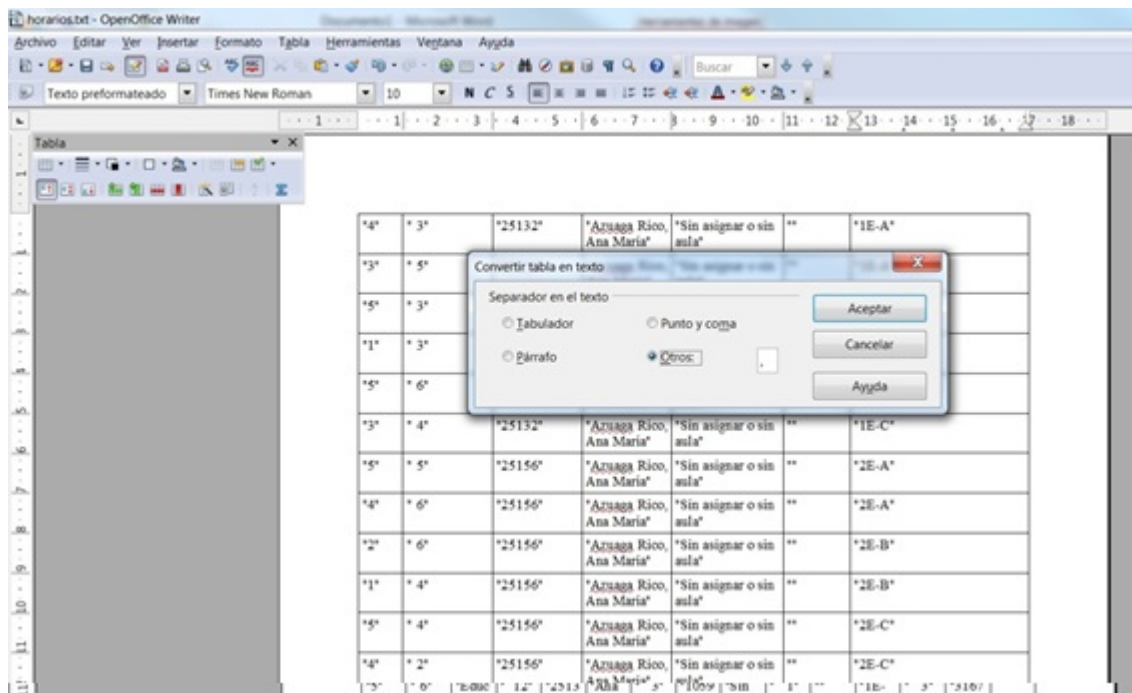
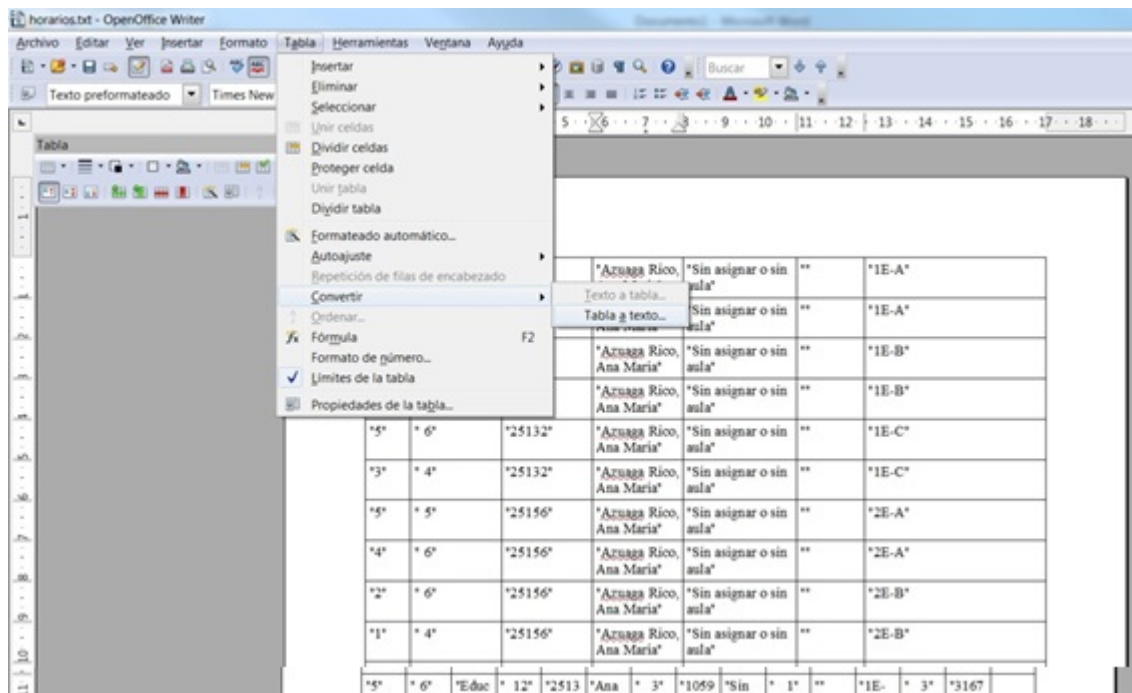
Insertar
Eliminar
Seleccionar
Unir celdas
Dividir celdas
Proteger celda
Unir tabla
Dividir tabla
Formato automático...
Autoajuste
Repetición de filas de encabezado
Convertir
Ordenar...
Fórmula
Formato de número...
Límites de la tabla
Propiedades de la tabla...

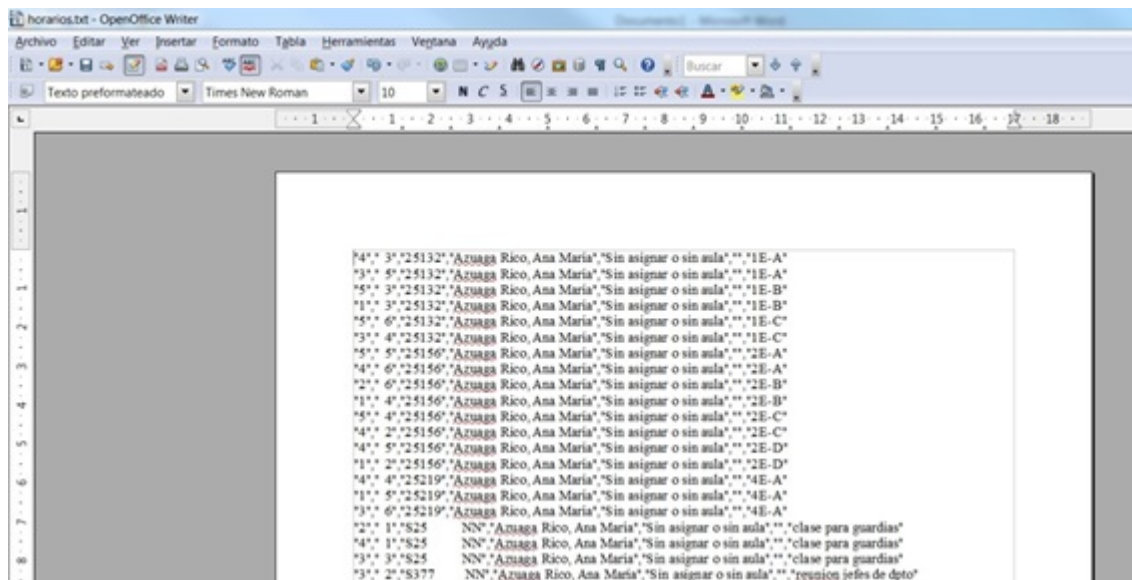
Convertir
Texto a tabla...
Tabla a texto...

4	3	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-A	1	3167127				
3	5	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-A	1	3167127				
5	3	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-B	2	3167134				
1	3	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-B	2	3167134				
5	6	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-C	3	3167136				
3	4	Educación Plástica y Visual	12	25132	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	1E-C	3	3167136				
5	5	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-A	4					
4	6	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-A	4					
2	6	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-B	5					
1	4	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-B	5					
5	4	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-C	6					
4	2	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-C	6					
4	5	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula
1	1	2E-D	7					
1	2	Educación Plástica y Visual	27	25156	Ana María Aruaga Rico	3	105951	Sin asignar o sin aula



Ahora eliminamos las columnas que no nos interesan y convertimos con buscar reemplazar los nombres de los profesores, al formato que tiene Seneca "Apellidos, Nombre" y obtendremos una tabla como la siguiente, que volveremos a convertir de tabla a texto:





Este fichero lo guardamos como .txt y ya lo podemos [subir a G.I.D.I.](#)

Manual Básico de Usuario de la Intranet

Manual Básico de Usuario de la Intranet:

Pantalla de Entrada:



Al ser la primera vez introduciremos como contraseña el DNI con la letra en mayúscula.

IES DUNAS DE LAS CHAPAS
MÁLAGA

Intranet IES Dunas de las Chapas

Usuario: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalia** [Salir](#)
Tutoría: 3ºB
Tiempo para finalizar la sesión: 09 : 46

[Inicio](#) [Webmail](#) [Principal](#) 13-10-2013

Usuario: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalia**

Intranet

Puedes modificar tu clave de acceso y la dirección de correo electrónico.
Cuando aceptes tendrás que identificarte con esa clave.

Usuario:

E-mail:

Clave:

Repetir la Clave:

A partir de este momento tendrás que usar tu nombre de usuario IDEA y esta clave para acceder a la intranet. La dirección de correo electrónico se usará para las notificaciones y para recuperar la contraseña en caso de olvido.

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:


- Tener al menos una longitud de 8 caracteres y un máximo de 12.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son " ! # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

[Volver](#)

Deberemos colocar un correo electrónico, para que nos lleguen mensajes de solicitud de información de seguimiento o de petición de tareas para alumnos.

Una vez que entremos en la aplicación, podemos distinguir 3 zonas en la pantalla de entrada, un menú a la izquierda, una zona de información general para el claustro de profesores y otro a la derecha con petición de información sobre alumnos.

Calendario, Añadir evento, Actividades y eventos DACE:


Intranet IES Dunas de las Chapas

Usuario: **Fiestas Le-Igoc, Joaquín Eulallo (Salir)**
 Tutoría: **3ºB**
 Tiempo para finalizar la sesión: **09 : 20**

Inicio **Webmail** **Principal** **13-10-2013**

Calendario
 << Octubre 2013 >>
 Lun Mar Mie Jue Vie Sab Dom
 1 2 3 4 5 6
 7 8 9 10 11 12 13
 14 15 16 17 18 19 20
 21 22 23 24 25 26 27
 28 29 30 31
Aplicaciones de Gestión
 Partes de Disciplina
 Aula de Convivencia
 Informes de seguimiento
 Tareas
 Tutoría
 Entradas/Salidas
 Libros de texto
 Mensajes SMS
 Actividades y eventos DACE
 Departamento
 Expulsiones
 Eventos
Datos de la Tutoría 3ºB
 Los partes de disciplina
 Exp. al aula de convivencia
 Los informes de seguimiento
 Los libros de texto
 Horario de 3ºB
Disciplina Firmas/Séneca
 Naranjo García, Juan Manuel
 Naranjo García, Juan Manuel
 Molina Robles, Sergio
Consultas
 Datos del alumnado
 Listados varios

Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)
 Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo
Noticias:
 Gestión de Noticias
SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL
 Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.
 Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".
 Un saludo,
 03 Oct 2013 por Dirección
Intranet operativa y nuevos documentos
 Ya se cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos competamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.
 En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.
 También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊
 23 Sep 2013 por admin
CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)
 Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 12:00 h. con el siguiente orden del día:
 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior
 2. Planificación del primer día de clase e instrucciones para la entrega de libros de texto
 3. Normas de organización y funcionamiento del centro

Buscar alumnado
 Escribe parte del nombre:
 Enviar
Accesos rápidos
 Mis datos de usuario
 Mi horario
 Añadir parte
 Añadir expulsado
 Añadir evento
Informes de seguimiento actualizados

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

 Cumplimentar informes (profesor/a)
 Solicitar informe de un alumno (tutor/a)
 Consultar informes
Informes de tareas activos

Nombre	Grupo	Cita

 Cumplimentar tareas (profesor/a)
 Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)
 Consultar tareas
Avisos de partes de disciplina

Nombre	Grupo	Avisado

Diez últimas expulsiones



Nombre	Grupo	Fecha	Días
García García, Marta	1ºB	2013-10-14	3

En calendario aparecerán los días en los que hay programada alguna actividad, las podemos introducir en Aplicaciones de gestión Actividades y eventos DACE. Cuando pulsamos en ella, aparece la siguiente pantalla:

Inicio **Webmail** **Dace** **13-10-2013**

Actividades Complementarias y Extraescolares.
 Introducir Actividad
 Ver Actividades
 Generar Oficios
 Generar Certificados
 Modificar Actividad
 Borrar Actividad
 Eventos DACE
 Calendario DACE

Datos de la Actividad

Tipo de actividad:		
Actividad:		<input type="text" value="Ej. Visita a la Mezquita"/>
Lugar:		<input type="text" value="Ej. Córdoba"/>
¿Requiere transporte?:		No 
Precio:		<input type="text" value="0.00"/>
Ej. 12.00		
Fecha inicio/salida:		<input type="text" value="13-10-2013"/>
Hora inicio/salida:		<input type="text" value="00:00"/>
Fecha final/legada:		<input type="text" value="13-10-2013"/>
Hora final/legada:		<input type="text" value="00:00"/>
Horas de Certificación:		<input type="text" value="0"/>
(Máx. de cinco por cada día que dure la actividad)		
Departamentos implicados:		
Objetivos:		
Valoración de la actividad: (Una vez realizada la actividad, valore los beneficios e inconvenientes de la misma)		

Profesorado disponible:

Alejo G3mez, Encarnaci3n Trinidad

Azuaga R3co, Ana Mar3a

Barr3s Barajas, Ana Bel3n

Bernal M3guez, Isaac

Betancourt R3ulejo, Inmaculada

Borja S3nlez, Irene de

Calvente Torres, Juan

Carcedal Rubio, Pedro

Corpas Mant3s, Alberto

D3minguez Gonz3lez, Mar3a Dolores

Fern3ndez Fern3ndez, Mar3a Jos3

Fiestas Le-Vgoc, Jos3qu3 Bulacio

G3lan Garc3a, Mica3la

G3lvez Morales, Dolores

Garc3a Burgos, Isabel Mar3a

Profesorado seleccionado:

Alumnado disponible:

1ºA Alber Gil, Mario

1ºA Alvarez Tarelli, Guadalupe Mora

1ºA Bao Ji, Lisa

1ºA Bulmer, Sam

1ºA Clitheroe, Jessica

1ºA Dapena Kaminsky, Laetitia Victoria

1ºA Eyles, Jasmine Isabella

1ºA Gay G3mez, Daragh Connor

1ºA Gonz3lez L3pez, Daniel

1ºA Jim3nez Carballo, Andr3s

1ºA Kjaergaard Uroin3, Astr3n

1ºA Koudnachova, Katerina

1ºA Merino Vallejo, Sergio

1ºA Moreno Montero, Angela

1ºA Morrone, Manuela

Alumnado seleccionado:

Asesor:

Partes de disciplina:

Inicio
Webmail
Principal
13-10-2013

Calendario

Octubre 2013

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Aplicaciones de Gestión

Partes de Disciplina
Aula de Convivencia
Informes de seguimiento
Tareas
Tutoría
Entradas/Salidas
Libros de texto
Mensajes SMS
Actividades y eventos DACE
Departamento
Expulsiones
Eventos

Datos de la Tutoría 3ºB

Los partes de disciplina
Exp. al aula de convivencia
Los informes de seguimiento
Los libros de texto
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca
Naranjo García, Juan Manuel
Naranjo García, Juan Manuel
Molina Robles, Sergio

Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)

Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo

Noticias:

Gestión de Noticias

SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.
Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

Intranet operativa y nuevos documentos

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

23 Sep 2013 por admin

CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)

Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 10.00 h. con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

Buscar alumnado

Escribe parte del nombre:

Enviar

Accesos rápidos

Mis datos de usuario
Mi horario
Añadir parte
Añadir expulsado
Añadir evento

Informes de seguimiento activos

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)
Consultar informes

Informes de tareas activos

Nombre	Grupo	Cita

Cumplimentar tareas (profesor/a)
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)
Consultar tareas

Avisos de partes de disciplina

Nombre	Grupo	Avisado

Diez últimas expulsiones

Inicio
Webmail
Gestión de Disciplina
13-10-2013

Selecciona la opción deseada

Partes de disciplina. Mantenimiento y listados.

Añadir Parte de Disciplina
Generar parte escrito
Editar Parte
Listado de Partes
Registrar revisado
Borrar Partes
Revisar Partes / Medidas (Jefatura)
Castigados Aula Recreo
Revisa todos los partes caducados (ojo con vacaciones)
Recuentos

Inicio
Webmail
Gestión de Disciplina
13-10-2013

Si quieres modificar un parte introducido pulsa en Editar Parte
Si quieres eliminar un parte introducido comunícalo en Jefatura

Profesor/a, tipo de parte y alumno/a

Profesor/a: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio**
Tipo de parte: Leve
(Los partes leves se podrán notificar por SMS y los graves siempre por TELEFONO)
Elige el nivel:

Inicio Webmail Gestión de Disciplina 13-10-2013

Si quieres modificar un parte introducido pulsa en Editar Parte
Si quieres eliminar un parte introducido comunicalo en Jefatura

Profesor/a, tipo de parte y alumno/a

Profesor/a: **Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulatio**

Tipo de parte: Leve

(Los partes leves se podrán notificar por SMS y los graves siempre por TELEFONO)

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B Elige el alumno:

Datos del parte de disciplina

Fecha: 13-10-2013 Hora: 6

Motivos:

- ☐ 1-Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado.
- ☐ 2-Faltas injustificadas de puntualidad y/o asistencia a clase.
- ☐ 3-Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.
- ☐ 4-Causar pequeños daños en las instalaciones, recursos materiales o documentos del Centro, o en las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

Otros motivos:

Descripción de la incidencia:

Añadir Borrar

1. Rellenaremos el cuadro que indica Descripción de la incidencia.
2. En el caso de que el centro disponga de un listado normalizado o detallado de motivos por los que se ponen los partes, este se indicará en Otros motivos, para su fácil identificación en jefatura.

Una vez relleno el parte, este ha de imprimirse para entregárselo al alumno, esto se hace en el menú de partes de disciplina en Generar parte escrito.

Cuando se rellena un parte de disciplina, tiene conocimiento el tutor y dirección.

Al tutor (1) le aparece el nombre del alumno de su tutoría que ha sido amonestado por escrito en rojo y estará en rojo hasta que no se informe de que trajo el parte firmado y éste se haya informado en Seneca, igualmente al profesor (2) que puso el parte, le aparecerá el alumno en rojo en el menú de la izquierda, hasta que no se haya indicado cómo han sido

informados los tutores legales.

Cuando el tutor pulsa en datos de la Tutoría, partes de disciplina (3) le saldrá una pantalla con los partes de disciplina de su tutoría, en la que se distinguen 2 colores en función de que estos sean leves o graves.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Inicio', 'Webmail', 'Principal', and the date '13-10-2013'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a calendar for October 2013, a list of management applications, and a section titled 'Datos de la Tutoría 3ºB'. The middle column contains a message center, news, and announcements. The right column contains a search bar, quick access links, active follow-up reports, active task reports, discipline notices, and recent expulsions. Three red arrows with numbers point to specific elements: arrow 1 points to the 'Disciplina Firmas/Séneca' link in the 'Datos de la Tutoría 3ºB' section; arrow 2 points to the 'Nombre|Grupo|Avisado' table in the 'Avisos de partes de disciplina' section; arrow 3 points to the 'Partes de disciplina' link in the 'Aplicaciones de Gestión' section.

Inicio **Webmail** **Principal** 13-10-2013

Calendario

<< Octubre 2013 >>

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Aplicaciones de Gestión

- Partes de Disciplina
- Aula de Convivencia
- Informes de seguimiento
- Tareas
- Tutoría
- Entradas/Salidas
- Libros de texto
- Mensajes SMS
- Actividades y eventos DACE
- Departamento
- Expulsiones
- Eventos

Datos de la Tutoría 3ºB

Los partes de disciplina
Exp. al aula de convivencia
Los informes de seguimiento
Los libros de texto
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca
Naranjo García, Juan Manuel
Naranjo García, Juan Manuel
Molina Robles, Sergio

Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)

Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo

Noticias:

Gestión de Noticias

SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h. Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

Intranet operativa y nuevos documentos

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊

23 Sep 2013 por admin

CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)

Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 10:00 h. con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

Buscar alumnado

Escribe parte del nombre:

Enviar

Accesos rápidos

Mis datos de usuario
Mi horario
Añadir parte
Añadir expulsado
Añadir evento

Informes de seguimiento activos

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)
Consultar informes

Informes de tareas activos

Nombre	Grupo	Cita
--------	-------	------

Cumplimentar tareas (profesor/a)
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)
Consultar tareas

Avisos de partes de disciplina

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------

Diez últimas expulsiones

Selecciona un criterio para listar.

Elige el intervalo de fechas, Nivel, Grupo o alumno para el listado

Fecha inicial: 13-09-2013

Fecha final: 13-10-2013

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B

Elige el alumno:

Aplicar

Listado de Partes de Disciplina.Tipo de parte: **Leve** Grave

Nombre	Grupo	Fecha	Hora	Profesor	Motivos	Descripción	Firmado	Séneca	Medida
[Redacted]	3ºB	09-10-2013	5	[Redacted]	Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.	Saca el móvil, le digo que me lo de, se niega y me dice que no tiene móvil, que es un papel. Sigue negándose a dármele, negándose lo que he visto, y lo llevo a jefatura. El profesor de guardia interviene al no encontrar a la jefa de estudios, al explicarle lo que pasa, el alumno dice que lo estoy ofendiendo e insultando y empieza a gritarnos. El profesor le dice que se calme y que no me ofenda, pero sigue subiendo el tono de voz gritando, se da la vuelta y se va por el pasillo, sin hacer caso a nuestras llamadas.	✗	✗	No
[Redacted]	3ºB	08-10-2013	4	[Redacted]	Amenazas, coacciones, vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la comunidad educativa. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del Centro.	El alumno está trabajando otra asignatura en clase de inglés, cuando le digo que lo deje y trabaje las actividades de inglés, contesta que lo deje y vaya a hablar con otro alumno, porque tiene que hacer esas tareas, cuando le insisto en que no puede hacerlas, su respuesta es decirme repetidamente "¡qué pesada!"	✗	✗	No
[Redacted]	3ºB	26-09-2013	5	[Redacted]	Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado. Actos de incorrección y desconsideración hacia otros miembros de la comunidad educativa.	En el cambio de clase, el alumno ha lanzado el borrador desde una parte a otra de la clase y le ha dado a un compañero, por suerte no le ha hecho daño. Teniendo en cuenta esto, sus disculpas al compañero y que ha confesado haberlo hecho él, considero el hecho una norma contraria a las normas de convivencia, pero no grave.	✓	✓	No
[Redacted]	3ºB	26-09-2013	3	[Redacted]	Actos que perturban el normal desarrollo de clase o falta de seguimiento en las indicaciones del profesorado.	el alumno se dedica a comer pipas y a tirar las cáscaras por la ventana. Es expulsado al pasillo y continua haciéndolo, aunque aquí tira las cáscaras en la papelería de la clase.	✗	✓	No

Informes de seguimiento o de petición de tareas:

El tutor, orientador, dirección, podrá solicitar un informe de seguimiento o de tareas sobre un alumno, a todos los profesores que componen el equipo educativo de ese alumno le llegará un mensaje por correo electrónico y cuando entre en la intranet le aparecerá el alumno en color rojo en el menú de la derecha, una vez que lo rellene, pasará a color verde, hasta que pase la fecha de reunión con los tutores legales.

Inicio
Webmail
Principal
13-10-2013

Calendario

<<
Octubre 2013
>>

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Aplicaciones de Gestión

Partes de Disciplina
Aula de Convivencia
Informes de seguimiento
Tareas
Tutoría
Entradas/Salidas
Libros de texto
Mensajes SMS
Actividades y eventos DACE
Departamento
Expulsiones
Eventos

Datos de la Tutoría 3ºB

Los partes de disciplina
Exp. al aula de convivencia
Los informes de seguimiento
Los libros de texto
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca
Naranjo García, Juan Manuel
Naranjo García, Juan Manuel
Molina Robles, Sergio

Centro de mensajes: (Mensajes sin leer: 0)

Recibidos / Enviados / Nuevo mensaje / Gestión de grupos de correo

Noticias:

Gestión de Noticias

SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL
Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.
Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,
03 Oct 2013 por Dirección

Intranet operativa y nuevos documentos
Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊
23 Sep 2013 por admin

CONVOCATORIA DE CLAUSTRO (13/09/2013)
Se os convoca al Claustro que tendrá lugar el próximo viernes 13 de septiembre a las 10:00 h. con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior

Buscar alumnado

Escribe parte del nombre:

Enviar

Accesos rápidos

Mis datos de usuario
Mi horario
Añadir parte
Añadir expulsado
Añadir evento

Informes de seguimiento activos

Nombre	Grupo	Cita
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
Quero Pedraza, Rubén	4ºA	16-10
López Oliva, Alba	3ºB	16-10

Cumplimentar informes (profesor/a)
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)
Consultar informes

Informes de tareas activos

Nombre Grupo Cita

Cumplimentar tareas (profesor/a)
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)
Consultar tareas

Avisos de partes de disciplina

Nombre Grupo Avisado

Diez últimas expulsiones

Rellenará esta pequeña ficha:

Inicio
Webmail
Informes de Seguimiento
13-10-2013

Selección del alumno/a

Elige el nivel: 3º de E.S.O.

Elige el grupo: B

Elige el alumno: Cortés Rojas, Yessica

Datos de la solicitud de seguimiento

Fecha de la cita de tutoría:

(Pasada esta fecha, los informes no podrán ser cumplimentados)

Observaciones sobre la solicitud del informe:

Añadir
Borrar

Los miembros del equipo educativo, pincharán en Informes de seguimiento activos, a los alumnos que estén en rojo (no rellenado), podrá modificar los informes emitidos (en verde), siempre antes de la fecha de reunión con los tutores.

Inicio Webmail Informes de Seguimiento 13-10-2013

Informe de [REDACTED] (3º de E.S.O. B)



Observaciones:

Tecnologías:

(Máximo 200 caracteres)

[Cancelar y Volver a seleccionar otro.](#)

Informe del alumno: [REDACTED]		
Grupo: 3ºB	Solicitado el: 08-10-2013	Fecha de la cita: 16-10-2013
Observaciones:		
Informes:		
Lengua Castellana y Literatura	Jaime Cabello, Francisco	Está realizando las tareas. Es importante que no se distraiga. Debe estudiar todos los días. Tiene examen del tema 1 el lunes 14.
Inglés	Betancort Rubiejo, Inmaculada	De momento tiene una actitud muy positiva. Está trabajando bien y participa en clase. Que siga así.
Religión y Moral Católica	Rodríguez de Campoam Lorient, María Pilar	Sin informe
Matemáticas	Borja Suárez, Irene de	Sin informe
Matemáticas	Cardedal Rubio, Pedro	La alumna tiende a hablar y despistarse en clase. Su trabajo aun así es bueno y suele traer los deberes hechos. La nota de su examen es de 6,25.
Educación Física	Bernal Miguez, Isaac	Sin informe
Física y Química	Vinuesa Moreno, Manuel Jesús	De momento va muy bien. Espero que siga así y no se canse.
Biología y Geología	Fernández Fernández, María José	Sin informe
Cambios Sociales y Nuevas Relaciones de Género	Serra Ferre, Teresa	Buen comportamiento y actitud en clase.
Tecnologías	Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio	Sin informe
Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos	Mínuesa Bernejo, Diego	Buen comportamiento y buena actitud. Prueba inicial 8
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	Serra Ferre, Teresa	A veces se distrae con sus compañeros. Trabaja en clase y en casa aunque a veces no lo hace.

Que se imprimirá desde el navegador.

De manera análoga para petición de tareas.

Profesorado Ausente:

En este submenú aparece el profesorado ausente ese día, siempre que lo haya podido preveer y anotararlo. Es de gran ayuda sobre todo para el profesorado de guardia ya que puede encontrar información sobre las tareas que deben hacer los alumnos.

Datos de la Tutoría 3ºB

Los partes de disciplina
Exp. al aula de convivencia
Los informes de seguimiento
Los libros de texto
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca
López Miguel, Adrián
Naranjo García, Juan Manuel
Naranjo García, Juan Manuel

Consultas

Datos del alumnado
Listados varios
Pendientes
Fotografías
Crear consulta
Horarios
Documentos
Biblioteca

Reservas

Aulas Portátiles
Aulas Específicas
Recursos Multimedia

Profesorado ausente

Monterroso Molina, Daniel Antonio
Gestión de ausencias

octubre con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
2. Aprobación de las programaciones didácticas del curso 2013-2014.
3. Aprobación de las modificaciones al Plan de Centro: curso 2013-2014
4. Aprobación del Proyecto Lingüístico de Centro.
5. Presentación y aprobación del Plan de Autoprotección del Centro.
6. Ruegos y preguntas

23 Oct 2013 por Dirección

SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.
Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

Intranet operativa y nuevos documentos

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

Bazzah, Dunia

3ºB

28-10

Cumplimentar informes (profesor/a)
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)
Consultar informes

Informes de tareas activas

Nombre	Grupo	Cita
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	30-10

Cumplimentar tareas (profesor/a)
Solicitar tareas para un alumno (Tutor/a/Jefatura)
Consultar tareas

Avisos de partes de disciplina

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------

Diez últimas expusiones

Nombre	Grupo	Fecha	Días
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	2013-10-30	5
Gladwin, Chloe Amanda	2ºB	2013-10-22	5
Weinberg, Alejandro	2ºB	2013-10-23	7
Sánchez Peña, Sofía	1ºB	2013-10-17	3
Rodríguez Pedrosa, Juan	1ºB	2013-10-17	3

Pinchando en el nombre del profesor:

**IES DUNAS DE LAS CHAPAS**
MARBELLA

Intranet IES Dunas de las Chapas

Usuario: Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Estalio (Salir)
Tutoría: 3ºB
Tiempo para finalizar la sesión: 09:57

[Inicio](#)

[Webmail](#)

[Ausencias](#)

28-10-2013

Datos del horario del profesor/a ausente

Daniel Antonio Monterroso Molina

Inicio	Fin	Horas
28-10-2013	29-10-2013	Todas

Horario de hoy

1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora	5ª Hora	6ª Hora
Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad	Actividad
OP3LC	CCNN	BYG			ACT
Aula	Aula	Aula	Aula	Aula	Aula
Taller d	Sin asig	Sin asig	Sin asig	Sin asig	Sin asig
Grupos 1E-B 1E-C	Grupos 1E-C	Grupos 4E-B	Grupos reunión	Grupos clase	Grupos 3E-DB 3E-DC

Tareas para los Alumnos durante la Baja

4º ESO - Estudiar página 31 y hacer un esquema de ella. Hacer los ejercicios 8 y 9 de la página 54. - Continuar haciendo el esquema-resumen del tema 3, desde la página 57 a la 61. 1º ESO Copiar esquema página 46, hacer la autoevaluación y copiar la tabla "no lo olvides" 3º DIVER -Ejercicios página 43

Archivo adjunto:

[Imprimir tareas](#)

Si pinchamos en Gestión de ausencias, rellenaremos unos

pequeños rectángulos:

The screenshot shows the 'Registro de Ausencias de Profesorado' form in the Intranet IES Dunas de las Chapas. At the top, there's a header with the school logo, name, and user information: 'Usuario: Fiestas Le-Rigoc, Joaquín Eutalio (Salir)', 'Tutoría: 3ºB', and 'Tiempo para finalizar la sesión: 09:47'. Below the header are navigation links: 'Inicio', 'Webmail', 'Ausencias', and the date '28-10-2013'. The main title is 'REGISTRO DE AUSENCIAS DE PROFESORADO'. A note states: 'Las tareas serán aplicadas a la totalidad de los días de ausencia. Para mandar tareas diarias se debe registrar una ausencia por día.' The form fields include: 'Registro de Ausencias' (dropdown), 'Profesor:' (dropdown), 'Inicio y Fin' (date pickers for 28-10-2013), 'Horas sueltas' (input field), and 'Tareas' (text area). Below these is an 'Adjuntar archivo' section with a 'Seleccionar archivo' button and a message: 'No se ha seleccionado ningún archivo'. A note explains: '- Se debe rellenar el campo de las Tareas para poder adjuntar el archivo. - El nombre del archivo no debe contener tildes ni la letra ñ (si los contiene serán sustituidos por \' \')). - Es preferible que el formato sea .pdf para facilitar su impresión. - Si quieres enviar varios documentos debes hacerlo comprimidos en un .zip'. A 'Registrar datos' button is at the bottom. The footer says 'Últimas Bajas de Profesores'.

Menú Consultas:

The screenshot shows the 'Menú Consultas' sidebar on the left, with a red arrow pointing to the 'Consultas' section. The sidebar includes sections for 'Datos de la Tutoría 3ºB', 'Consultas', 'Reservas', and 'Profesorado ausente'. The main content area on the right contains a list of tasks, a date '23 Oct 2013 por Dirección', a section for 'SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL', a date '03 Oct 2013 por Dirección', a section for 'Intranet operativa y nuevos documentos', and a table titled 'Diez últimas expusiciones'.

Datos de la Tutoría 3ºB

- Los partes de disciplina
- Exp. al aula de convivencia
- Los informes de seguimiento
- Los libros de texto
- Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca

- López Miguel, Adrián
- Naranjo García, Juan Manuel
- Naranjo García, Juan Manuel

Consultas

- Datos del alumnado
- Listados varios
- Pendientes
- Fotografías
- Crear consulta
- Horarios
- Documentos
- Biblioteca

Reservas

- Aulas Portátiles
- Aulas Específicas
- Recursos Multimedia

Profesorado ausente

- Monterroso Molina, Daniel
- Antonio

Gestión de ausencias

octubre con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
2. Aprobación de las programaciones didácticas del curso 2013-2014.
3. Aprobación de las modificaciones al Plan de Centro: curso 2013-2014
4. Aprobación del Proyecto Lingüístico de Centro.
5. Presentación y aprobación del Plan de Autoprotección del Centro.
6. Ruegos y preguntas

23 Oct 2013 por Dirección

SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.

Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

Intranet operativa y nuevos documentos

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos.

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

Nombre	Grupo	Cita
Bazzah, Dunia	3ºB	28-10

Cumplimentar informes (profesor/a)
Solicitar informe de un alumno (tutor/a)
Consultar informes

Informes de tareas activas

Nombre	Grupo	Cita
Lagar Rodriguez, Alejandro	4ºA	30-10

Cumplimentar tareas (profesor/a)
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)
Consultar tareas

Avisos de partes de disciplina

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------

Diez últimas expusiciones

Nombre	Grupo	Fecha	Días
Lagar Rodriguez, Alejandro	4ºA	2013-10-30	5
Gladwin, Chloe Amanda	2ºB	2013-10-22	5
Weinberg, Alejandro	2ºB	2013-10-23	7
Sánchez Peña, Sofia	1ºB	2013-10-17	3
Rodriguez Pedrosa, Juan	1ºB	2013-10-17	3

Desde este menú podremos realizar consultas sobre datos de alumnos, listados de cursos, asignaturas, imprimir hojas de

asistencia, asignaturas pendientes, listados con fotografías por curso, horarios de profesores o unidades, siempre que hayan sido cargados.

Consulta Listados varios:

The screenshot shows the 'Listados de grupos' (Groups Lists) section of the IES Dunas de las Chapas intranet. The header includes the school logo, name, and user information: 'Usuario: Fiestas Le-Nigoc, Joaquín Eulalio (Salir)', 'Tutoría: 3ºB', and 'Tiempo para finalizar la sesión: 09:49'. The navigation bar has links for 'Inicio', 'Webmail', 'Listados varios', and the date '28-10-2013'. The main content area is titled 'Listados de grupos' and contains a grid of radio buttons for selecting different list types: 'Lista Alumnos', 'Con asignaturas', 'Datos personales', 'Parte de asistencia', 'Hoja de firmas libros de texto', and 'Lista con libros de texto'. Below this is a section 'Elige las unidades:' with a grid of checkboxes for selecting units: '1ºA', '1ºB', '1ºC', '2ºA', '2ºB', '2ºC', '2ºD', '3ºA', '3ºB', '3ºC', '3ºDIV', '4ºA', '4ºB', and '4ºDIV'. A 'Ver datos' button is at the bottom.

Consultas Horarios:

The screenshot shows the 'Consultar Horarios' (Consult Schedules) section of the IES Dunas de las Chapas intranet. The header is identical to the previous screenshot. The navigation bar includes 'Inicio', 'Webmail', 'Consultar Horarios', and the date '28-10-2013'. The main content area is titled 'Consulta sobre los horarios.' and contains a table with five rows of links: 'Profesorado', 'Unidades', 'Aulas', 'Aulas libres', and 'Buscar en el horario'.

Horario de:

Profesor/a: Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª		Tecnologías Grupo: 3E-A Aula Sin asig	Tecnologías Grupo: 3E-C Aula Sin asig	Tecnologías Grupo: 3E-B Aula Sin asig	- 5118 Grupo: 3E-B Aula Sin asig - 5118 Grupo: 3E-DB Aula Sin asig
2ª	Tecnologías Grupo: 3E-A Aula Sin asig		- 551 Grupo: clase Aula Sin asig		Tecnologías Grupo: 3E-C Aula Sin asig
3ª	- 525 Grupo: clase Aula Sin asig				Informática Grupo: 4E-A Aula Informat Informática Grupo: 4E-B Aula Informat
4ª	Informática Grupo: 4E-A Aula Informat Informática Grupo: 4E-B Aula Informat			- 525 Grupo: clase Aula Sin asig	Tecnologías Grupo: 3E-B Aula Sin asig
5ª	- Grupo: reunion Aula Sin asig	Tecnologías Grupo: 3E-B Aula Sin asig		Informática Grupo: 4E-A Aula Informat Informática Grupo: 4E-B Aula Informat	
6ª	Tecnologías Grupo: 3E-C Aula Sin asig	Proyecto Integrado Grupo: 4E-A Aula Sin asig Proyecto Integrado Grupo: 4E-B Aula Sin asig Proyecto Integrado Grupo: 4E-DA Aula Sin asig Proyecto Integrado Grupo: 4E-DB Aula Sin asig		Tecnologías Grupo: 3E-A Aula Sin asig	

Horario de un grupo:

Grupo: 4E-B

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª	- EF - Bernal Míguez, Isaac (Aula Sin asig)	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)	- FYQ - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- LCL - Corpas Martos, Alberto (Aula Sin asig)	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)
2ª	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)	- EF - Bernal Míguez, Isaac (Aula Sin asig)	- BYG - Monterroso Molina, Daniel Antonio (Aula Sin asig)	- FYQ - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- LCL - Corpas Martos, Alberto (Aula Sin asig)
3ª	- BYG - Monterroso Molina, Daniel Antonio (Aula Sin asig)	- 5118 - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- LCL - Corpas Martos, Alberto (Aula Sin asig)	- EEC - López Tamarai, María Ángeles (Aula Sin asig)	- TEC - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig) - FR2 - Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia (Aula Sin asig) - INF - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Informat)
4ª	- TEC - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig) - FR2 - Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia (Aula Sin asig) - INF - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Informat)	- BYG - Monterroso Molina, Daniel Antonio (Aula Sin asig)	- REL - Rodríguez de Campoam Lorente, María Piar (Aula Sin asig) - ATEDU - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig)	- CSQH - Serra Ferre, Teresa (Aula Sin asig)	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)
5ª	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)	- CSQH - Serra Ferre, Teresa (Aula Sin asig)	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)	- TEC - Domínguez González, María Dolores (Aula Sin asig) - FR2 - Menéndez Villagroy, Victoria Eugenia (Aula Sin asig) - INF - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Informat)	- EEC - López Tamarai, María Ángeles (Aula Sin asig)
6ª	- FYQ - Vinuesa Moreno, Manuel Jesús (Aula Sin asig)	- PRO - Fiestas Le-Ngoc, Joaquín Eulalio (Aula Sin asig) - OP1LC - Barrios Barajas, Ana Belén (Aula Bibliote) - OP2LC - Galán García, Micaela (Aula Sin asig)	- MAB - Alcoholido Gómez, Encarnación Trinidad (Aula Sin asig)	- ING - Weitz Lessmann, Astrid Helena (Aula Sin asig)	- CSQH - Serra Ferre, Teresa (Aula Sin asig)

Consulta Documentos:

Nos detendremos en documentos, ya que es un repositorio donde podemos tener guardados documentos del centro, en principio los de los departamentos solo son accesibles por los miembros del departamento.


Intranet IES Dunas de las Chapas

Usuario: **Piñetas La-Nigoc, Joaquín Eulalia** [Salir](#)
 Tutoría: 3ºB
 Tiempo para finalizar la sesión: 08:33

[Inicio](#)
[Webmail](#)
[Documentos](#)
28-10-2013

Directorio de los Documentos del Centro

Archivo	Tamaño	Fecha de subida
Actas ETCP	directory	25.04.2013 23:01
Actas Claustro	directory	27.06.2013 19:51
Asistencia Profesorado	directory	25.04.2013 23:01
Autoevaluación	directory	13.06.2013 10:44
Autoinscripción	directory	17.05.2013 12:24
CURRICULACIÓN	directory	21.10.2013 21:13
FPE	directory	27.09.2013 21:17
Faro	directory	25.04.2013 23:01
Planes y Proyectos	directory	24.06.2013 11:23
Proyectos Iniciales	directory	07.10.2013 09:59
Secretaría	directory	07.10.2013 21:39
documentos	directory	16.09.2013 11:23
artefactos	directory	16.09.2013 09:52
aulas	directory	25.04.2013 19:33
B.O.	directory	25.04.2013 19:33
Lectura	directory	08.10.2013 12:48
CUADERNO DIGITAL VS. 2013-14.rar	1.75 Mo	21.09.2013 20:35
Ev inicial 2013-2014.pdf	54.54 Kb	03.10.2013 12:26
Orienta Eval Sec.pdf	4.54 Mo	05.09.2013 12:26
PALI.pdf	4.5 Mo	03.10.2013 09:05
PROGRAMACIÓN AULA 1º ESO TEMA 1.000	97 Kb	23.09.2013 12:45
Programa Diputación de Málaga.pdf	2.95 Mo	25.09.2013 14:55
Programas Ed. Ambiental.pdf	5.79 Mo	25.09.2013 11:25

Espacio total usado: 22.94 Mo

Archivo Local
 Descripción del Archivo

Subir Archivo
 No se ha seleccionado ningún archivo

Nombre del Directorio

Crear nuevo directorio

Menú reservas:

Cualquier miembro del claustro, podrá reservar aulas portátiles o específicas y recursos multimedia, siempre que el administrador los haya definido.

Datos de la Tutoría 3ºB

Los partes de disciplina
Exp. al aula de convivencia
Los informes de seguimiento
Los libros de texto
Horario de 3ºB

Disciplina Firmas/Séneca
López Miguel, Adrián
Naranjo García, Juan Manuel
Naranjo García, Juan Manuel

Consultas

Datos del alumnado
Listados varios
Pendientes
Fotografías
Crear consulta
Horarios
Documentos
Biblioteca

Reservas

Aulas Portátiles
Aulas Específicas
Recursos Multimedia

Profesorado ausente

• Monterroso Molina, Daniel
Antonio
Gestión de ausencias

octubre con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede del acta anterior.
2. Aprobación de las programaciones didácticas del curso 2013-2014.
3. Aprobación de las modificaciones al Plan de Centro: curso 2013-2014
4. Aprobación del Proyecto Lingüístico de Centro.
5. Presentación y aprobación del Plan de Autoprotección del Centro.
6. Ruegos y preguntas

23 Oct 2013 por Dirección

SESIÓN DE EVALUACIÓN INICIAL

Os recordamos que la sesión de Evaluación Inicial es el próximo martes 8 de octubre a partir de las 16h.
Tenéis el calendario de la sesión en la Sala de Profesores y en la Intranet, sección "Documentos".

Un saludo,

03 Oct 2013 por Dirección

Intranet operativa y nuevos documentos

Ya he cargado todos los datos de seneca de alumnos y profesores con vuestras asignaturas, por lo que estamos completamente operativos. De todos modos cualquier error o anomalía, no dudéis en comentármelo.

En documentos he colocado un fichero comprimido, con una aplicación de openoffice para la gestión de notas de clase de alumnos .

También hay un documento en word, para la programación de aula, que parece le gusta bastante a los inspectores, por si alguno de vosotros lo encuentra de utilidad y se anima a adaptarlo. 😊😊

Bazzah , Dunia	3ºB	25-10
----------------	-----	-------

Cumplimentar informes (profesoría)
Solicitar informe de un alumno (tutoría)
Consultar informes

Informes de tareas activos

Nombre	Grupo	Cita
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	30-10

Cumplimentar tareas (profesoría)
Solicitar tareas para un alumno (Tutoría/Jefatura)
Consultar tareas

Avisos de partes de disciplina

Nombre	Grupo	Avisado
--------	-------	---------

Diez últimas expusiciones

Nombre	Grupo	Fecha	Días
Lagar Rodríguez, Alejandro	4ºA	2013-10-30	5
Gladwin , Chibe Amanda	2ºB	2013-10-22	5
Weinberg , Alejandro	2ºB	2013-10-23	7
Sánchez Peña, Sofia	1ºB	2013-10-17	3
Rodríguez Pedrosa, Juan	1ºB	2013-10-17	3

Cuando es un aula específica, el administrador previamente ha de bloquear el aula, en las horas que esté ocupada, el resto de las horas podrá ser reservada.

1º Elige la fecha en la que quieres hacer la reserva. << Octubre 2013 >>

2º Selecciona tu nombre en la lista desplegable de la hora que necesitas reservar. Lun Mar Mie Jue Vie Sáb Dom

3º Pulsa en Reservar Aula.

Una vez reservada la hora podemos borrarla (sólo nosotros) simplemente selecciona Borrar en el desplegable y pulsa en Reservar recurso

No abuses reservando horas que no son seguras.

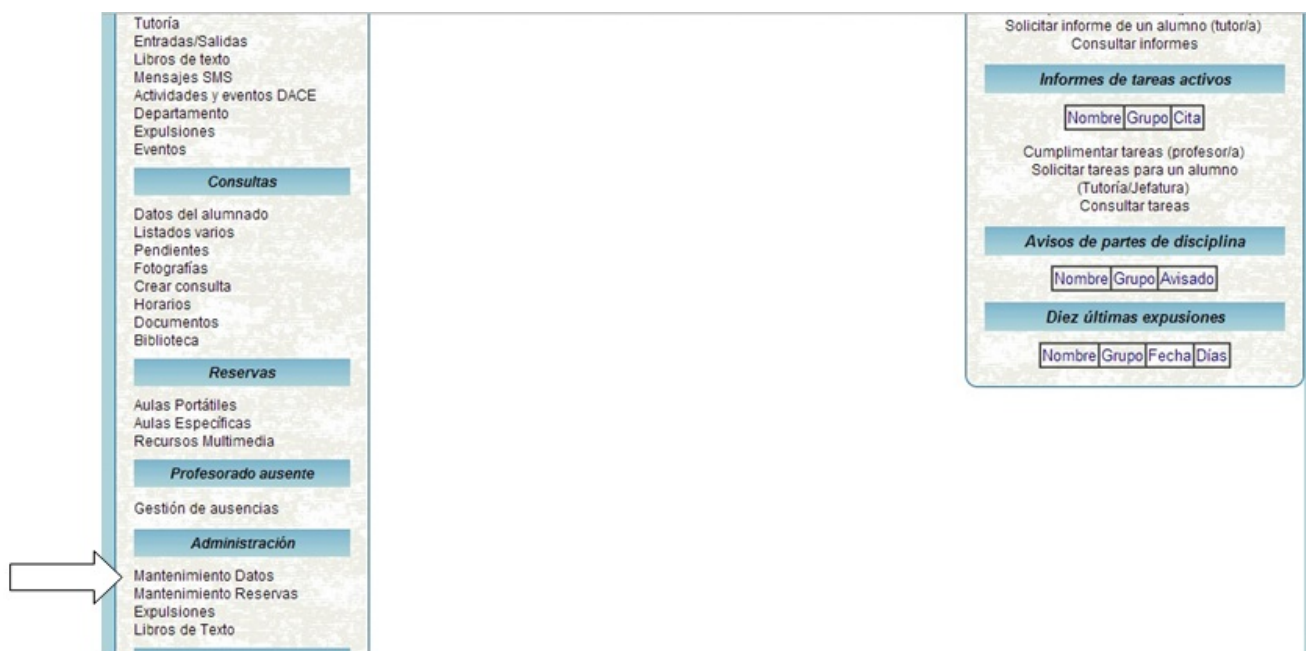
Fecha: Viernes, 25-10-2013

<p>Aula: Comedor Lugar: Planta baja</p> <p>1h: <input type="text"/></p> <p>2h: <input type="text"/></p> <p>3h: <input type="text"/></p> <p>4h: <input type="text"/></p> <p>5h: <input type="text"/></p> <p>6h: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p>Aula: Biblioteca Lugar: Planta baja</p> <p>1h: <input type="text"/></p> <p>2h: <input type="text"/></p> <p>3h: <input type="text"/></p> <p>4h: <input type="text"/></p> <p>5h: <input type="text"/></p> <p>6h: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p>Aula: Multimedia Lugar: Primera planta (201)</p> <p>1h: <input type="text"/></p> <p>2h: <input type="text"/></p> <p>3h: Rodríguez de Campoam Lorient, María Pilar</p> <p>4h: Rodríguez de Campoam Lorient, María Pilar</p> <p>5h: <input type="text"/></p> <p>6h: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>
<p>Aula: Informática Lugar: Primera planta (101)</p> <p>1h: <input type="text"/></p> <p>2h: <input type="text"/></p> <p>3h: Ocupado en horario</p> <p>4h: <input type="text"/></p> <p>5h: <input type="text"/></p> <p>6h: Monterroso Molina, Daniel Antonio</p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p>Aula: Desdoble 1 Lugar: Planta baja (119)</p> <p>1h: <input type="text"/></p> <p>2h: <input type="text"/></p> <p>3h: <input type="text"/></p> <p>4h: <input type="text"/></p> <p>5h: <input type="text"/></p> <p>6h: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>	<p>Aula: Desdoble 2 Lugar: Planta baja (131)</p> <p>1h: <input type="text"/></p> <p>2h: <input type="text"/></p> <p>3h: <input type="text"/></p> <p>4h: <input type="text"/></p> <p>5h: <input type="text"/></p> <p>6h: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Reservar Aula"/></p> <p>Viernes, 25-10-2013</p>

Descargar en PDF: [Manual Basico Usuario Intranet](#)

Manual Administrador Intranet

Una vez que se entra en la intranet, con perfil de administrador, iremos al menú de administración y pincharemos en Mantenimiento de Datos:



Selecciona la opción deseada

Gestión de datos.	
Instrucciones para realizar la importación de datos.	
<p>Se deben tener preparados los siguientes ficheros:</p> <ul style="list-style-type: none">• RegAlum.csv (exportación de todos los alumnos desde Séneca)• RelPerCen.csv (exportación de Séneca del profesorado)• RelMatProUni.csv (exportación del listado de unidades y materias del profesorado en Séneca)• El archivo .zip descargado de Séneca con los archivos .xml de cada grupo resultantes de la exportación para notas.• El archivo horario.txt con la exportación DEL de horw con dia,hora,codigo asig, nombre profesor,abrev aula, nombre aula y nombre del grupo.• Las archivos .jpg de las fotografías comprimidos en un .zip <p>Antes de realizar la importación es conveniente realizar una copia de seguridad de la base de datos.</p> <p>Al comienzo de curso darle a "Preparar datos para un NUEVO CURSO". Esto limpiará la base de datos, dejando solo los expedientes de los alumnos.</p>	<ol style="list-style-type: none">1.- Configuración general2.- Crear tablas3.- Importar/Actualizar Alumnado4.- Importar Profesorado5.- Importar matrícula y asignaturas6.- Importar asignaturas pendientes7.- Importar clases profesores8.- Importar horarios9.- Añadir fotografías10.- Importar libros de Abbies11.- Asignar tutorías12.- Asignar cargos/permisos/eliminar13.- Reasignar claves14.- Alumnos AMPA15.- Alumnado y Profesorado de Apoyo16.- Preparar datos para un NUEVO CURSO

1. Configuración general

Rellenamos los datos generales del centro, sin modificar la configuración SMS ni la Configuración de las Bases de Datos MySQL, que ya están configuradas.

3. Importar/Actualizar Alumnado

Desde esta opción podremos cargar el Alumnado del centro junto con los datos familiares. Para ello nos hará falta el Archivo RegAlum.csv que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

Modificación en la base de datos de

alumnos:

Cuando a lo largo del curso se incorporen nuevos alumnos o bien haya cambios de grupos o de asignaturas, se deben bajar de Seneca los ficheros RegAlum.csv y subirlo en el apartado 3. Importar/Actualizar Alumnado , es recomendable si se baja la base de datos completa de alumnos, activar borrar los datos anteriores.

Para que se carguen las asignaturas se debe bajar el fichero Zip de Seneca con los alumnos y asignaturas por niveles, lo obtenemos en utilidades, Importación/Exportación de datos, exportar datos desde Seneca, exportación de calificaciones (se debe haber definido al menos una convocatoria), añadir(+), seguir los pasos. Se recomienda cargar todos los cursos y aceptar borrar datos anteriores, así no hay valores residuales en la base de datos que lleva a posibles errores.

4. Importar Profesorado

Desde esta opción podremos cargar el Personal del centro. Para ello nos hará falta el Archivo RelPerCen.csv que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

Modificación en la base de datos de profesores:

Cuando se incorpore un nuevo profesor durante el periodo escolar y sus datos estén ya reflejados en Séneca, descargaremos los ficheros csv de profesores desde Séneca, para ello necesitamos entrar con perfil de dirección y los tenemos en Personal, descargaremos RelPenCen.csv que cargaremos en 4. Importar profesorado y RelMatProUni.csv que cargaremos en 7. Importar clases profesores. Podemos descargar

los ficheros completos, que no van a modificar las contraseñas de los profesores actualmente registrados, solo añadirán los nuevos profesores.

5. Importar Matricula y Asignaturas

Desde esta opción podremos cargar el archivo ZIP descargado de Séneca con cada curso, resultantes de la exportación para notas. Para ello nos hará falta el Archivo zip que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

6. Importación de asignaturas pendientes.

Desde esta opción podremos cargar el archivo ZIP descargado de Séneca con los datos de exportación de la evaluación extraordinaria del curso pasado. Para ello nos hará falta el Archivo zip que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

7. Importar clases profesores.

Desde esta opción podremos cargar el archivo RelMatProUni.csv descargado de Séneca. Para ello nos hará falta el Archivo zip que se exporta desde Séneca. Sigue este [manual](#) si no sabes como descargarlo.

8. Importar horarios:

La Intranet está preparada para trabajar con Horwin, pero la mayoría de las aplicaciones que generan horarios pueden importar datos desde Séneca, por lo que debería ser posible trabajar con las mismas.

Por razones de compatibilidad con Séneca, es esencial que se den tres condiciones:

La primera es que los nombres de los profesores y el nombre de los grupos sean los mismos en Séneca que en Horwin, exactamente los mismos. Para ello desde seneca con perfil de dirección descargar en formato txt (texto plano) los nombres de todos los profesores. Una vez que los tenemos los importamos a Horwin en la pantalla profesores.

La segunda es que se importen los códigos de las asignaturas de Séneca dentro de Horwin (una opción que nos permite el programa), y que naturalmente utilicemos un código de asignatura de Séneca para cada asignatura del horario. Lo haremos desde seneca en utilidades, exportar datos a programas generadores de horarios, se crea un fichero xml. Entramos en Horwin y en la pantalla principal, archivo, importar datos, seleccionamos el adecuado y buscamos el fichero generado y descargado desde seneca, ya tenemos todas las asignaturas con el código numérico que le asigna seneca. OJO como no tendréis todavía las asignaturas de este año, seleccionamos las del curso anterior, los códigos de asignaturas no suelen variar de un año a otro.

La tercera condición afecta al sistema para nombrar los grupos de alumnos, tanto en Séneca como en Horwin, que debe seguir este esquema: "número del curso del grupo ('1' para primero de ESO, '2' para segundo de ESO, etc.) +letra inicial del nivel del grupo (`E` para ESO, 'B' para Bachillerato, 'T' para el Ciclo de Turismo, 'P' para PCPI, etc.) +letra del grupo".

Debería quedar algo así: 1E-A, 2B-C, 1P-A, 2T-A, etc.

En caso de no utilizar Horwin, el programa con el que generáis los horarios debe ser capaz de importar los códigos de las asignaturas desde Séneca, así como exportar los datos del horario con cierta estructura (profesor, día, hora, asignatura, etc.).

La estructura de la base de datos para su exportación debe quedar así: dia, hora, codigo, profesor,a_aula, n_aula, unidad, donde código es el código de la asignatura, profesor es el nombre del profesor, a_aula es la abreviatura del aula, n_aula es el nombre del aula y unidad es el nombre del grupo.

[Manual de carga de Horarios](#)

9. Añadir fotografías

Para poder importar las fotografías, éstas deben tener como nombre el NIE del alumno con extensión jpg.

Todas las fotografías se guardan en una carpeta y se genera un zip en dicha carpeta que contenga todas las fotografías que se quieran importar. OJO el archivo zip, no debe contener ninguna carpeta, solo las fotos nombradas numeroNIE.jpg.

12. Asignar cargos/permisos/eliminar

A continuación iremos al apartado nº 12, Asignar cargos/permisos/eliminar y asignaremos los perfiles de directivos, tutores con sus tutorías, jefes de departamento, orientadores, etc.

A este menú, recurriremos cuando haya alguna variación de profesores o cambios en la base de datos de alumnos.

Se ha previsto dar información al equipo directivo y al responsable de la intranet, sobre la frecuencia de uso de la aplicación, por parte de los usuarios.